



COPIA

## COMUNE DI GALLESE

Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale

N° 484 del 05-08-2022

### DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

#### AFFARI GENERALI

n. 227 del 05-08-2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - ELENCO CANDIDATI AMMESSI.</b>
-----------------	---

La sottoscritta Alessia Minella, Responsabile del Settore Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 4 del 06.10.2021;

#### VISTI

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta Comunale n.113 del 20/07/2007 e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 09.12.2021;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 31.03.2021 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 20.06.2022 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.07.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Revisione 2022 -2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 1/08/2022, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi 2022, 2023 e 2024 e sono stati assegnati ai Responsabili di Settore gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi capitolii e articoli;

**RILEVATO** che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Settore Affari Generali;

**VISTO** il bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria economica e giuridica D1) da inserire nel Settore Affari Generali del Comune di Gallese, approvato con propria determinazione n. 439/991 del 22-12-2022;

**ATTESO** l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001;

**ATTESO** che il bando di concorso suindicato ha avuto la pubblicità prevista come da documentazione agli atti e che, nei termini di apertura, dal 11/02/2022 al 13/03/2022, sono pervenute al Protocollo del Comune di Gallese n. 87 domande di partecipazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 18 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune prevede che all'ammissione dei candidati al concorso provvede il Responsabile del Personale e che la stessa viene comunicata ai candidati a mezzo di telegramma, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero secondo le altre modalità previste nel bando;

**ESAMINATE** le domande pervenute e ritenuto di dover provvedere in merito all'ammissione;

**DATO ATTO CHE** a seguito di verifica n. 1 (una) domanda è stata esclusa ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, per difetto dei requisiti richiesti (domanda prot. n. 1954 del 09.03.2022);

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Municipale n. 84 del 29 ottobre 2014 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego nel Comune di Gallese, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 20.07.2007 da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 09.12.2021;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non richiede l'attestazione di copertura finanziaria;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il T.U. E. L. approvato con d. lgs. n. 267/18.08.2000;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Il vigente regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune

#### **DETERMINA**

1. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
3. **Di ammettere** al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria economica e giuridica D1) da inserire nel Settore

Affari Generali del Comune di Gallese, i candidati riportati nell'elenco “candidati Ammessi” (**Allegato “A”**) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in quanto risultano in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal bando di concorso;

4. **di escludere** dal concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria economica e giuridica D1) da inserire nel Settore Affari Generali del Comune di Gallese, n. 1 candidato (domanda prot. n. 1954 del 09.03.2022) per difetto dei requisiti per l'ammissione previsti dal bando di concorso;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa, unitamente alla documentazione relativa al concorso, al Presidente della Commissione di Concorso per il seguito di competenza;
6. **Di dare atto** che per i candidati non ammessi con il presente atto, la pubblicazione della presente determinazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Gallese e pubblicazione sul sito internet del Comune di Gallese costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso;
7. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
  - nel sito istituzionale del Comune di Gallese;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente >Bandi di concorso”, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **Di dare atto** che la comunicazione ai candidati ammessi e non ammessi si intende assolta mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Gallese;
9. **Di dare atto** che il presente atto di natura gestionale non comporta la registrazione di spesa a carico del bilancio comunale.
10. **Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:
  - Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
  - Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

Copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio  
MINELLA ALESSIA