



COMUNE DI LIMINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza XXV Aprile – 98030 Limina (ME) Tel. 0942.726055 – Fax 0942.726023

www.comune.limina.me.it

Email: anagrafe.statocivile@comune.limina.me.it - PEC: protocollo@pec.comune.limina.me.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 93 del 05/08/2022

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ANUALE DI N. 3 FOTOCOPIATORI DA UTILIZZARE NEGLI UFFICI COMUNALI. CIG: Z56377A211
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- Che si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di noleggio di fotocopiatori da collocare negli uffici comunali per le numerose attività dell'Ente;
- Che da indagini di mercato il servizio di noleggio "tutto incluso" continua ad essere il più conveniente;
- Che il numero dei fotocopiatori digitali, con qualità monocromatiche e a colori, necessari per le correnti attività amministrative dell'Ente sono tre di cui n. 1 destinato al Plesso Scolastico di Via S. Quasimodo e n. 2 da destinare alla Sede Municipale di Piazza 25 Aprile;
- Che a tal fine l'Ufficio Amministrativo ha eseguito apposita indagine di mercato in merito al servizio occorrente;

Considerato:

- Che tra le offerte valutate si ritiene molto conveniente quella relativa alla formula "ALL-IN" che prevede un canone mensile per ogni fotocopiatore oltre ad numero di copie incluse mensili;
- Che il canone/costo copia è comprensivo di assistenza tecnica "ALL-IN" che include il diritto di chiamata, la manodopera necessaria per la riparazione dei guasti, le ispezioni, le manutenzioni ordinarie e di controllo atte a garantire lo standard delle prestazioni;
- Che sono incluse, inoltre, tutte le parti di ricambio e tutti i materiali di consumo compreso il tamburo, escluso la carta;
- Che i tempi di ripristino delle apparecchiature e/o consegna del materiale di consumo sono immediati;
- Che verranno fornite le copiatrici più adeguate alle esigenze di lavoro con soluzioni appropriate;
- Che la spesa complessiva annua del canone di noleggio per i tre (3) fotocopiatori necessari all'attività dell'Ente ammonta a €. 2.988,00 per il servizio, più €. 657,36 per Iva al 22% e complessivamente a €. 3.645,36;
- Che il costo delle copie eccedenti è di € 0,01 per le copie in bianco e nero e di € 0,10 per le copie a colori;
- Che oggetto dell'affidamento è il servizio di noleggio di n. 3 fotocopie per la durata di un anno e con la formula tutto incluso;
- Che la modalità di scelta del contraente potrà avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. L.vo n° 50/2016 con la procedura semplificata di cui al punto 4.1.3 delle vigenti linee guida "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" emanate dall'ANAC, trattandosi di appalto di modico valore;

Che pertanto il valore economico del servizio da appaltare ammonta complessivamente ad € 2.988,00;

Accertato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, aggiornato dalla Legge di Bilancio 2019 - L. 30/12/2018 n. 145 - art. 1 - comma 130 -, trattandosi nella fattispecie di servizio di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Che l'attività sarà regolata mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un'apposita comunicazione contenente le clausole essenziali del contratto;

Considerato che - nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, comma 1, e 36, comma 1, del citato D.L.vo n° 50/2016 - l'affidamento può avvenire nei confronti dell'operatore economico "Digital Office S.r.l." con sede a Nizza di Sicilia (ME) in Via Umberto I, 46 - P. IVA 03088240837, per l'importo di € 3.645,36 comprensivo di Iva, secondo il preventivo-offerta del 31/05/2022, acquisito e vistato dall'U.T.C, avente valore di negoziazione con l'operatore economico medesimo;

Che le clausole essenziali relative all'appalto di che trattasi sono contenute nel richiamato preventivo offerta, che qui si intende riportato;

Accertato che il citato operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del richiamato D.L.vo n° 50/2016;

Che alla spesa necessaria per l'esecuzione della fornitura di che trattasi può farsi fronte con le somme assegnate giusta delibera di Giunta Municipale n° 145 del 05/08/2022, mediante apposito impegno a carico del bilancio comunale (impegno n. 294/P - Codice 01.02.1);

Vista la regolarità contributiva dell'operatore economico;

Visto il D. L.vo n° 18/4/2016, n° 50;

Visto l'art. 4.1.3 delle Linee Guida n° 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC;

Visto l'art. 51, comma 3°, della legge 08/06/1990, n° 142, così come modificato dall'art. 6 della legge 15/05/1997, n° 127, recepita da ultimo nella Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3°, della l.r. 07/09/98, n° 23;

Vista la Determinazione Sindacale n° 08 del 06/05/2022, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali di cui alla sopra citata normativa,

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

DETERMINA

- 1) Quanto esposto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportato e confermato.
- 2) Procedere all'affidamento diretto servizio di noleggio di n. 3 fotocopie per la durata di un anno e con la formula tutto incluso secondo il preventivo-offerta del 31/05/2022, acquisito e vistato dall'U.T.C, all'operatore economico "Digital Office S.r.l." con sede a Nizza di Sicilia (ME) in Via Umberto I, 46 - P. IVA 03088240837, del valore di €. 2.988,00 per il servizio, più €. 657,36 per Iva al 22% e complessivamente del valore di €. 3.645,36 - CIG: Z56377A211;
- 3) Dare atto che alla spesa necessaria per l'esecuzione del servizio di che trattasi può farsi fronte con le somme assegnate con Delibera di Giunta Municipale n. 145 del 05/08/2022, mediante apposito impegno a carico del bilancio comunale (impegno n. 294/P - Codice 01.02.1).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA *ad interim*

Arch. Domenico Costa



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il 5° comma dell'art. 55 della legge 142/90, recepito con l'art. 1 lettera "i" della L.R. 48/91, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della legge 127/97, recepita dalla L.R. 23/98;

VISTO l'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria Imp. 299/P Codice 01021

Competenze ✓ Residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Antonino CURCURUTO



