

Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE  
IL RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE TECNICO  
(Giovanni Tassi)

IL SEGRETARIO A COLLABORAZIONE  
(Dott.ssa Filma Di Troilo)

Si esprime:

Per la regolarità tecnico-contabile: PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Giovanni Tassi)



Pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 30/11/21 n. 1

Il Responsabile



## COMUNITÀ MONTANA «SABINA» IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

<b>Decreto</b> <b>N. 42</b> <b>del 29/11/2021</b>	<b>OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2022-2024 ED ANNUALE 2022 RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI E BIENNALE 2022-2023 ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (art.21 del D.LGS. n.50/2016).</b>
---	---

### IL COMMISSARIO

#### Premesso:

- che il combinato disposto degli Art.li 21 e 216 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che:
- le amministrazioni aggiudicatrici approvano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto;
- fino alla data di entrata in vigore del decreto attuativo di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato;
- che i principi contabili applicativi concernenti la programmazione di bilancio di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., prevedono che il contenuto minimo della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione dell'ente (DUP), sia costituito anche dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale ed ai successivi aggiornamenti annuali;
- che in questa fase il piano delle OO.PP. viene adottato e la sua approvazione definitiva è subordinata all'approvazione/aggiornamento del Documento Unico di Programmazione che dovrà avvenire entro il 15.11.2017;

**Riscontrato** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018;

**DATO ATTO** che tale decreto prevede all'art. 3, comma 14, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione.



**ESAMINATO** lo schema predisposto dal responsabile della programmazione, nei contenuti di cui agli allegati al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il programma di che trattasi è stato redatto in sintonia con gli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale;

**RICHIAMATO** il Decreto del COMMISSARIO n. 20 del 12.05.2021 di approvazione del bilancio 2021 esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale opere pubbliche 2021-2023 e biennale dei beni e servizi 2021-2022;

**RILEVATO** altresì che ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. , il programma triennale dei lavori pubblici è documento indispensabile all'approvazione del Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale;

**DATO ATTO** che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale, sulla base delle indicazioni di cui all'articolo 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

**VISTO** lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2024, redatto dalla Responsabile del Servizio Tecnico e lo schema di programma triennale dei LL.PP 2022/2024 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2022, oltre biennale dei beni e servizi 2022-2023, redatto anch'esso dal responsabile del Servizio Tecnico, tutti elaborati sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento ;

**VISTO** l'art. 170, comma 7, del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. , dispone l'obbligo della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici;

**VISTO** il D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s. m. i. ;

**VISTO** il D.P.R. n° 207/2010 e s. m. i. ;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s. m. i. ;

**PRESO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s. m. i. ;

#### DECRETA

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2023, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022/2024 e del relativo elenco annuale 2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018, che se pur non materialmente allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

Allegato I - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Allegato II - programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

3. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 comma 14 e dell'art. 6 comma 13 del Decreto MIT 14/2018 che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è il Responsabile del Servizio Tecnico Tassi Giovanni;
4. di pubblicare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2023, lo schema del programma triennale delle OO.PP. per il periodo 2022/2024, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza, adottando tutti gli adempimenti consequenziali;
5. di dare atto che lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2023, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022/2024 e del relativo elenco annuale 2022:
  - a) decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal COMMISSARIO in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
  - b) sono corredati da un cronoprogramma di spesa ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
6. Di pubblicare il presente decreto all'albo on line dell'ente e sul sito della trasparenza

IL COMMISSARIO  
(Stefano Petrocchi)



ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA SABINA IV^ ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	239.000,00	750.000,00	500.000,00	1.489.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	170.000,00	importo	importo	170.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>Totale</b>	409.000,00	750.000,00	500.000,00	1.659.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma  
Responsabile UTC  
Giovanni Tassi



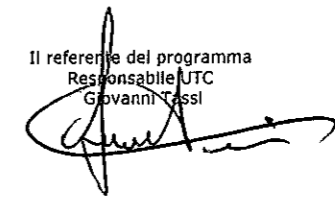
ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024  
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA "SABINA" IV ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

- Note**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma  
 Responsabile UTC  
 Giovanni Cassi




- Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

- Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**  
 a) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale):**

Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024  
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA SABINA IV^ ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma  
 Responsabile UTC  
 Giovanni Tassi




Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA "SABINA" IV ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto o funzione (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia
80006350575-2019-00001	1	///////	2021	GIOVANNI TASSI	SI	NO	9	57		codice	3	///////	Recupero locale ex mattatoio in Salisano per la realizzazione di una fattoria didattica fruibile a diversamente	1	239.000,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00	0,00	///////	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
80006350575-2019-00002	2	///////	2021	GIOVANNI TASSI	SI	NO	9	57		codice	3	///////	Sistemazione e recupero sentieri ed aree di sosta e ristoro dei Monti Sabini	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	///////	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
80006350575-2019-00003	3	///////	2022	GIOVANNITASSI	SI	NO	9	57		codice	3	///////	Opere di prevenzione incendi, calamità naturali, eventi catastrofici, Infrastrutture di protezione civile nei Comuni di Mirpeo, Montebuono, Poggio Mirteto e Salisano	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	///////	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
80006350575-2019-00004	4	///////	2022	GIOVANNITASSI	SI	NO	9	57		codice	3	///////	Sistemazioni strade rurali e di montagna nei Comuni di Casperia, Conigni, Cottanello, Montasola e Vacona	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	///////	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
80006350575-2019-00005	5	///////	2023	GIOVANNI TASSI	SI	NO	9	57		codice	3	///////	Ripristino punti di abbeveraggio per il bestiame (fontanili) nei Comuni del Comprensorio Comunitario	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	///////	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
80006350575-2019-00006	6	///////	2023	GIOVANNI TASSI	SI	NO	9	57		codice	3	///////	Infrastrutture di uso pubblico su piccola scala, reti di approvvigionamento idrico-fognario villaggi rurali nei Comuni del Comprensorio Comunitario	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	///////	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
															9.000,00	730.000,00	600.000,00	0,00	1.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Nota  
 (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D. Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, lvi include le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
 Responsabile UTO  
 Giovanni Tassi





Tabella D.1  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella D.4  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipata o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. altro

Tabella D.5  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (cambii di competenza non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento	Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento			
Codice fiscale del responsabile del procedimento	Tipologia di risorse			
	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 40/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA SABINA IV^ ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2022

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
80006350575-2019-00001	////	Recupero locale ex mattatoio in Salsano per la realizzazione di una fattoria didattica fruibile a diversamente	GIOVANNI TASSI	239.000,00	239.000,00	CPA	1	SI	SI	3		COMUNITA' MONTANA SABINA	Ereditato da scheda D
80006350575-2019-00002	////	Sistemazione e recupero sentieri ed aree di sosta e ristoro dei Monti Sabini	GIOVANNI TASSI	170.000,00	170.000,00	CPA	2	SI	SI	4		COMUNITA' MONTANA SABINA	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

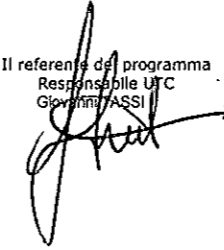
**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

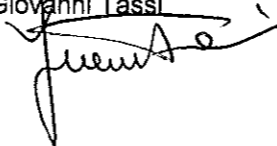
Il referente del programma  
Responsabile UTC  
Giovanni TASSI




**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA SABINA IV^ ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma  
 Responsabile UTC  
 Giovanni Tassi




(1) breve descrizione dei motivi



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA SABINA IV^ ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
1				codice	no	codice	no	Testo	servizi	Tabella CPV					NO					valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

Nota

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
(Risp. Giovanni Tassi)



Ulteriori dati (carni da compilare non visualizzate nel Programma biennale):

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 O.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA SABINA IV^ ZONA REGIONE LAZIO - POGGIO MIRTETO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
(Resp. Utc. Giovanni Tassi)

