



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B)
DELD.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA BIBLIOTECA CIVICA BEPPE FENOGLIO**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Provaglio d'Iseo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale, come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata espletata con procedura telematica tramite portale ARIA di Regione Lombardia. Il criterio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2-3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio sono i locali della Biblioteca Civica Beppe Fenoglio sita a Provaglio d'Iseo in Via Eurpoa, 5.

Categoria dei servizi prevalente CPV 92511000-6, Servizi di Biblioteche

Codice identificativo gara CIG: 9267162003

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Paolo Corridori.

ART. 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Modello per l'istanza di partecipazione (Allegato A);
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato B);
- Protocollo di legalità del Comune di Provaglio d'Iseo (Allegato C);
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato D);
- Modello per la presentazione dell'Offerta Economica;

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale ARIA di Regione Lombardia entro e non oltre il giorno 22.06.2022 alle ore 12.00.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine

indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile nonché eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul portale ARIA di Regione Lombardia.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 52, c. 1 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di istanza di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione della Biblioteca Civica Beppe Fenoglio di Provaglio d'Iseo. Le prestazioni verranno riportate in maniera dettagliata nel Capitolato d'oneri.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 30 (trenta) mesi a decorrere dal 01/07/2022 al 31/12/2024.

Opzione di proroga tecnica: qualora alla scadenza del contratto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'appaltatore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. Tale periodo non potrà essere superiore a sei mesi ed il servizio dovrà essere effettuato alle agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

ART. 4 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto per la gestione del Servizio di gestione della biblioteca comunale per l'intero periodo è di **€ 50.500,00**, comprensivo delle spese generali e degli oneri per la sicurezza, Iva esclusa in quanto esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972. È posto a base di gara il corrispettivo orario pari ad **euro 19,50 IVA esente**.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando tuttavia immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Tale importo è comprensivo di qualsiasi onere senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, intendendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune di Provaglio d'Iseo per il pagamento dello stesso. Si dà atto che:

- Sull'importo a base di gara non sono ammesse offerte in aumento;
- Gli operatori dovranno essere contrattualmente inquadrati in categorie e profili professionali corrispondenti quantomeno al Livello C1 del Contratto Collettivo Cooperative sociali, se applicabile, o equivalente;
- Il ribasso offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, anche qualora dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera o degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali. Tali oneri rimangono, infatti, a carico dell'aggiudicatario.

Il corrispettivo dell'appalto, così come risultante dal ribasso sull'importo a base d'asta offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, compensa la stessa di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi.

La base di gara complessiva è stata ottenuta considerando le retribuzioni lorde, previste dal vigente Contratto Collettivo Cooperative sociali, se applicabile, o equivalente per il settore dei servizi bibliotecari.

Il servizio è finanziato con i fondi propri del bilancio del Comune di Provaglio d'Iseo.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

ART. 6 REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità del Comune di

Provaglio d'Iseo costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche;
- regolare attuazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- per le imprese: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi, inquadrato nelle attività svolte con classificazione codice ATECO 91.01, ovvero - in caso di sede all'estero - in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- nel caso di cooperative: iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove costituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività produttive 23/06/2004;
- Nel caso di cooperative sociali: iscrizione al registro regionale/provinciale delle cooperative sociali.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- esperienza triennale nella gestione di servizi identici a quelli oggetto del contratto. In particolare si richiede che gli operatori economici che intendono manifestare interesse per la procedura in oggetto abbiano svolto, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel triennio 2019-2020-2021 servizi identici a quelli oggetto dell'appalto (servizio di gestione biblioteca), per un importo totale nel triennio non inferiore a € 60.000,00 (Iva esclusa).

Nota

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnica deve essere rapportato al periodo di attività: quindi con riferimento all'importo totale si applicherà la seguente formula $[(€ 60.000,00 / 3) \times \text{anni di attività}]$.

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- idoneità finanziaria ed economica di cui all'art. 83 comma 1 lettera b), dimostrando di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2019-2020-2021 un fatturato minimo globale d'impresa non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, pari ad € 101.000,00 (Iva esclusa).

Nota

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità economica deve

essere rapportato al periodo di attività: quindi con riferimento all'importo totale si applicherà la seguente formula $[(€ 101.000,00 / 3) \times \text{anni di attività}]$

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

ART. 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

È fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub - appaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

In caso di infrazioni delle norme del presente capitolato e del contratto commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà il soggetto aggiudicatario, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 1.010,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesimecostituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria dovrà essere costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico da effettuarsi sul conto della Tesoreria Comunale presso Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Provaglio d'Iseo, codice IBAN: IT67R0306955061100000046006
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che

il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - di avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di un'associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad

impegnare il garante.

ART. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà avvenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica sul portale ARIA di Regione Lombardia entro e non oltre le ore 11:00 del 25/06/2022. Faranno fede la data e l'ora registrate sul medesimo portale, quale attestazione di avvenuta presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

A – Documentazione Amministrativa;

B - Offerta Tecnica;

C - Offerta Economica.

Contenuto della BUSTA “A” - Documentazione amministrativa”

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sul portale ARIA di Regione Lombardia, in formato pdf sottoscritta con firma digitale. All'interno della busta di qualifica devono essere contenuti, pena l'esclusione della gara, i documenti di cui ai punti di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

N.B. Laddove è indicata l'obbligatorietà significa che la documentazione è da presentarsi a pena di esclusione; laddove è prevista la facoltà, la documentazione va presentata solo nel caso ricorrano le condizioni

A) (Obbligatoria) - Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara - (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato alla lettera di invito *Allegato A* – Istanza di partecipazione) redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

B) (Obbligatoria) - Allegato B - DGUE (Documento Gara Unico Europeo)

Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. 50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono rendere le dichiarazioni richieste utilizzando il DGUE in formato elettronico seguendo la seguente procedura:

- 1) Scaricare il file DGUE in formato .xml allegato alla documentazione di gara;
- 2) Aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1 (ESPD Request);
- 3) Compilare il DGUE dalla Parte II sino alla fine;
- 4) Al termine della compilazione, esportare il DGUE compilato in formato .xml

(ESPD Response), sottoscriverlo con firma digitale del legale rappresentante e caricarlo sulla piattaforma Aria di Regione Lombardia nella busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Non convertire in formato PDF o altri formati.

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

C) (Obbligatorio) – Capitolato d'oneri sottoscritto con firma digitale, per conoscenza ed accettazione delle condizioni in esso contenute, dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;

D) (Obbligatorio) – Allegato C – Protocollo di legalità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio. Nell'ipotesi di avvalimento il Protocollo di legalità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

E) (Obbligatorio) – Allegato D - Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio. Nell'ipotesi di avvalimento l'Allegato D deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

F) (Obbligatorio) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice come meglio descritto all'art. 10 del presente disciplinare. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnalare e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Contenuto della BUSTA TECNICA "B" - Offerta tecnica

L'elaborato progettuale, in formato pdf e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dovrà essere caricato nella BUSTA TECNICA sul portale ARIA di Regione Lombardia. Dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato, le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 10 pagine dattiloscritte (formato A4, carattere 14, stile di scrittura Times New Roman, interlinea 1,5), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri indicati all'art. 12.

Resta inteso che, in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggi pari a zero.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione del DGUE.

Contenuto della BUSTA ECONOMICA "C"

L'offerta economica, in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere caricata nella BUSTA ECONOMICA sul portale ARIA di Regione Lombardia.

Nella BUSTA ECONOMICA deve essere contenuta, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato D) della lettera di invito "Modulo offerta economica"), redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente, a pena di esclusione, l'offerta richiesta:

Il concorrente dovrà presentare un unico ribasso percentuale sull'importo orario a base di gara stabilito in € 19,50, comprensivo delle spese generali e degli oneri per la sicurezza, Iva esclusa in quanto esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, da esprimersi in percentuale, in cifra assoluta e in lettera sul prezzo posto a base di gara, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in

GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorzarsi in GEIE, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme rispetto a quantoprevisto.

ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

a) Criterio di aggiudicazione

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., pertanto l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri e sub criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

b) Valutazione offerta tecnica

Il punteggio riservato all'offerta tecnica viene ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

Criterio 1 Organizzazione del servizio (capacità organizzativa e gestionale)	Punteggio	Note	
1.1 Descrizione delle modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio in relazione alle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri ed alle esigenze del servizio	7	Predisporre relazione come descritto da art. 10 Contenuto della BUSTA TECNICA "B"	
1.2 Descrizione delle modalità di coordinamento con la stazione appaltante e con il sistema bibliotecario.	3	Predisporre relazione come descritto da art. 10 Contenuto della BUSTA TECNICA "B"	
1.3 Flessibilità oraria del personale, in occasione di specifiche iniziative culturali, di animazione, socializzanti, anche fuori sede (a titolo esemplificativo aperture anticipate, chiusure posticipate, cambio giorno di apertura)	4	Indicare di seguito il numero di ore garantite per la durata dell'appalto	
Punteggio massimo elemento 1 Organizzazione del servizio	14		

Criterio 2 Promozione della lettura e del servizio bibliotecario	Punteggio	Note	
2.1 Organizzazione attività di lettura animata dedicata alla utenza in età infantile con frequenza mensile nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi	6	Evidenziare la voce che interessa: Punti 0: servizio non offerto Punti 6: servizio offerto (esplicitare le modalità)	
2.2 Campagna di informazione su servizi e le attività della biblioteca, anche in rapporto alle finalità di ampliamento dell'utenza tipica	5	Predisporre relazione come descritto da art. 10 Contenuto della BUSTA TECNICA "B"	
2.3 Organizzazione verifica e scarto bibliografico	3	Sarà valutata la proposta di verifica e scarto bibliografico in relazione anche al piano di rimessa in circolo dei volumi	
Punteggio massimo elemento 2 Promozione della lettura e del	14		

servizio bibliotecario			
-------------------------------	--	--	--

Criterio 3 Formazione del personale	Punteggio	Note	
3.1 Valutazione del programma di formazione o di aggiornamento professionale specifico di settore a cui il proponente si impegna nell'arco del periodo di gestione per il personale impiegato	7	Indicare di seguito il numero di ore garantite per la durata dell'appalto	
3.2 Possesso dell'attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 7 della Legge 14.01.2013 n. 4 (2 punti) della certificazione di conformità alla Norma UNI sulla professione del bibliotecario (2 punti) e iscrizione ai registri professionali previsti dalla normativa vigente (2 punti)	6	Indicare il possesso dei documenti elencati	
3.3 Titoli di studio superiori a quelli necessari per ottenere l'attestazione ai sensi dell'art. 7 della Legge 14.01.2013 n. 4 e/o esperienza professionale documentata nelle attività previste dall'appalto, eccedente quella indicata dal bando come requisito d'accesso relativo alla capacità tecnico professionale	4	Indicare il possesso dei titoli eventualmente posseduti e/o documentare esperienza professionale posseduta	
Punteggio massimo elemento 3 Formazione del personale	17		

Criterio 4. Sistema di verifica e valutazione della qualità del servizio	Punteggio	Note	
4.1 Metodologie e strumenti per monitoraggio del servizio, verifica rispondenza del servizio erogato alle esigenze dei cittadini, valutazione del grado di	5	Predisporre relazione come descritto da art. 10 Contenuto della BUSTA TECNICA "B"	

soddisfazione dell'utenza			
Punteggio massimo elemento 4 Sistema di verifica e valutazione della qualità del servizio	5		

Criterio 5 Capacità innovativa – offerte migliorative	Punteggio	Note	
5.1 Offerta ore aggiuntive del servizio durante le attività e le iniziative organizzate dall'Ente o partecipazione a riunioni in aggiunta al monte ore senza onere alcuno per l'Ente	10	Indicare di seguito il numero di ore offerte per la durata dell'appalto	
5.2 Servizi migliorativi e ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio (senza ulteriori oneri per il Comune)	10	Predisporre relazione come descritto da art. 10 Contenuto della BUSTA TECNICA "B"	
Punteggio massimo elemento 19 Capacità innovativa – offerte migliorative	20		

Con specifico riferimento ai punti 1.3, 3.1 e 5.1, al Concorrente che avrà offerto il numero maggiore di ore gratuite sarà attribuito il punteggio massimo corrispondente previsto dalla griglia criteri PGmax. Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, secondo la seguente formula:

$$PG = \frac{GO * PGmax}{Gmax}$$

Dove:

GO è il numero di ore offerte dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PGmax = punteggio attribuito alla migliore offerta di gratuità ore

Gmax è il maggior numero di ore tra tutte le offerte (offerta migliore),

PG è il risultante punteggio riferito alla gratuità ore da attribuire.

Per tutti gli altri elementi oggetto di valutazione sopra descritti, i punteggi relativi saranno attribuiti da ciascun componente della commissione come descritto in dettaglio nella griglia sottostante:

scala di valutazione coefficiente assegnati ai requisiti	peso
ottimo	1

buono	0.8
discreto	0.6
sufficiente	0.4
inadeguato	0.2
del tutto inadeguato	0

I punteggi dei singoli requisiti sono determinati per ogni offerta attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo previsto.

PROPOSTE INNOVATIVE, MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE DEL SERVIZIO

Le eventuali proposte presentate dal concorrente dovranno essere in linea con gli indirizzi del capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato, ma soltanto integrarlo/valorizzarlo, senza alcun onere aggiuntivo, di qualsivoglia natura, per il Comune e per gli utenti.

Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato che migliorano gli standard del servizio in efficace, efficiente ed economico, che l'Operatore Economico voglia proporre in più a parità di prezzo d'offerta.

Nel formulare le proposte innovative, migliorative ed integrative del servizio (nella misura massima di cinque), che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate, il concorrente deve tener conto che:

- a) la proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né nell'Amministrazione concedente né dell'utente, né relative all'uso né alla manutenzione;
- b) ogni indicazione contenuta nel progetto sarà vincolante e pertanto questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione;
- c) non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera;
- d) vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza, non pertinenza o proposta la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della gestione, si procederà all'attribuzione ad essa del punteggio pari a zero.

Le offerte migliorative presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi. In caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel presente capitolato e/o risoluzione del contratto in danno, qualora ne ricorressero gli estremi.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio. Il punteggio finale scaturirà dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti per ciascuno dei criteri individuati.

c) Valutazione offerta economica

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento. Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 30/100 (PEmax).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{min} \times P_{Emax}}{P_o}$$

Dove:

P_{min} è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore)

$P_{Emax} = 30$ = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

P_o è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Operatore Economico che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta qualitativa con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta sorteggiata.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'offerta purché ritenuta valida.

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte il giorno **27/06/2022** alle ore 10:00 presso la sede comunale in Provaglio d'Iseo in Via Europa, 5, in prima seduta pubblica aperta a tutti, ma in cui soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale, procederà all'apertura delle offerte sul portale telematico ARIA di Regione Lombardia.

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione, valutazione offerta tecnica e apertura offerta economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consenta di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e saranno comunicati esclusivamente tramite Portale ARIA di Regione Lombardia a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

La gara, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In **seduta pubblica**, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale e i termini del caricamento delle offerte da parte dei concorrenti sul portale telematico ARIA di Regione Lombardia e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di qualifica a quanto richiesto nella lettera di invito e nel disciplinare e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- all'apertura della busta tecnica per la sola verifica della regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta tecnica, la commissione procede:

- all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule stabiliti dal presente disciplinare.

In **seduta pubblica**, la commissione di gara procede a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, della Busta economica contenente l'offerta economica ed al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, **in seduta pubblica**, redige e dà lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.

b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste tecnica ed economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, inquanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli.

ART. 14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il

riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

ART. 15 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati:

- il Capitolato d'oneri;
- l'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara con le eventuali offerte migliorative.

Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto ed ogni altro eventuale onere fiscale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel termine indicato dalla stazione appaltante, l'aggiudicazione sarà revocata con conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi dell'art. 93 del Dlgs. 50/2016, con facoltà di applicare le eventuali sanzioni di legge.

ART. 16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 18 PUBBLICITÀ

Al fine di garantirne la massima diffusione, nel rispetto della normativa vigente, l'intera documentazione di gara è disponibile sul sito web del Comune di Provaglio d'Iseo all'indirizzo www.comune.provagliodiseo.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

- Alla presente gara si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
- Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante e allegati alla lettera di invito.
- La commissione potrà richiedere, in sede di esame delle offerte, precisazioni relative alla documentazione presentata dai concorrenti; i concorrenti saranno tenuti a rispondere nei termini e nei modi fissati dalla commissione stessa.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante; l'Ente non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- Il contratto sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione resa efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli.
- L'aggiudicatario rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.
- Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara o contenenti offerte economiche al rialzo.
- Non si darà corso all'apertura dell'offerta (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuta oltre il termine stabilito.
- Tutte le spese del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, sono poste interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

- È facoltà della stazione appaltante infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo soggetto a registrazione.
- Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.
- Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendola società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - atto di conferimento di azienda;
 - atto di fusione per incorporazione;
 - nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
- Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione

della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.

- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge disciplinanti la materia oggetto dell'appalto ed alle norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.

Provaglio d'Iseo, 8 giugno 2022

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott. Paolo Corridori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa