



# COMUNE DI CANNARA

(Provincia di Perugia)

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Ufficio Segreteria - Affari Generali**

**Avviso pubblico di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Vigilanza presso il Settore Polizia Municipale.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 69 del 31/05/2022;
- visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce parità e pari opportunità;
- visto il vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale adottato con Delibera di Giunta comunale n. 26 del 26/02/2020 e modificato con Delibera di Giunta comunale n. 97 del 05/08/2022;
- in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 20/07/2022 e della propria Determinazione n. 266 del 22/08/2022;

## RENDE NOTO

**che il Comune di Cannara intende attivare una procedura di mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Vigilanza - cat. D - presso il Settore Polizia Municipale di questo Ente, subordinatamente all'esito negativo del procedimento attivato ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con nota prot. 6431 del 21/07/2022;**

Il presente procedimento di mobilità è riferito a candidati senza discriminazione di genere, garantendo parità e pari opportunità per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" (CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Vigilanza" (o altro profilo analogo) o equivalente extra comparto;
- non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente Bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il dipendente selezionato a visita medica);
- essere in possesso di assenso (nulla osta), anche preventivo, dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (qualora il candidato non sia in possesso di nulla osta definitivo, viene assegnato un termine minimo di 15 giorni, dalla richiesta, per la produzione dell'assenso definitivo);
- disponibilità, se del caso, alla trasformazione del rapporto di lavoro parziale a tempo pieno, all'atto del trasferimento, qualora il posto di provenienza sia in regime di tempo parziale.

I predetti requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al suo perfezionamento mediante cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

## 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cannara nonché presso l'Ufficio Segreteria - Affari Generali del Comune medesimo) dovrà contenere, a pena di esclusione, i dati personali e la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti per la partecipazione di cui al punto 1 che precede.

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata al Comune di Cannara mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Piazza Valter Baldaccini, n. 1 - Cannara (PG), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00; martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30);
- spedizione in plico chiuso mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, al Comune di Cannara, Piazza Valter Baldaccini, n. 1 - 06033 Cannara (PG); ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo comunale, dallo stesso servizio attestato;
- invio con **modalità telematica tramite casella di posta certificata** all'indirizzo di posta certificata del Comune di Cannara: [comune.cannara@postacert.umbria.it](mailto:comune.cannara@postacert.umbria.it); in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità ovvero, in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità. Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

Domande pervenute in difetto delle modalità individuate come sopra non saranno accettate e, pertanto, saranno escluse.

**Il termine ultimo di presentazione è il giorno 22 settembre 2022, alle ore 13:00.**

In particolare non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine ultimo di presentazione come sopra individuato. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. Nel caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento nonché in caso di consegna a mano, la domanda dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa ove è da riportare la dicitura "Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Vigilanza".

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio istruttore a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione non inferiore a 5 giorni, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

In ogni caso, **non è sanabile e comporta comunque l'automatica esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:**

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**Alla domanda**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta dal lavoratore, **devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- la dichiarazione di assenso - nulla osta (preventivo o definitivo) dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità;
- curriculum professionale datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente Avviso.

## 3 - AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI. MODALITA' DI SELEZIONE

L'Ufficio Segreteria - Affari Generali (Servizio Personale) provvede alla istruttoria delle domande pervenute dichiarandone o meno l'ammissione; l'esito dell'istruttoria, entro il termine di 5 giorni dal termine per la presentazione delle domande e fatte salve necessità istruttorie integrative, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on line, in sostituzione di ogni altra comunicazione; qualora nella domanda di partecipazione sia stato dichiarato il possesso di una casella di posta elettronica certificata, l'esito dell'istruttoria verrà comunicato anche con tale modalità.

La selezione dei candidati ammessi, ad opera di Commissione appositamente nominata, avverrà per titoli e colloquio, mediante l'attribuzione di un punteggio pari al massimo a 30 punti, articolati come di seguito:

### **Colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali, professionali e motivazionali riconducibili al posto da ricoprire; in particolare la valutazione terrà conto della preparazione teorica e professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche e procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro e della conoscenza specifica dei vari procedimenti amministrativi rilevanti per la mansione da svolgere.

La Commissione ha a disposizione 20 punti da attribuire per la valutazione del colloquio.

**Il colloquio si svolgerà presso la Sala consiliare sita a Cannara in via Valerio Ranieri n. 1 il giorno 27 settembre 2022, alle ore 9:30;** allo stesso sono invitati a partecipare tutti i concorrenti ammessi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

La previsione nell'Avviso della data del colloquio vale, ad ogni effetto, come convocazione di tutti i concorrenti ammessi, senza ulteriori formalità.

### **Titoli**

I titoli rilevanti per la selezione sono i titoli di studio ed il curriculum professionale con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti o funzionali a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione presso l'Ente.

La Commissione ha a disposizione 10 punti da attribuire per la valutazione dei titoli.

### **Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, viene formulata una graduatoria risultante, in ordine decrescente, dai punteggi attribuiti come sopra. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30, non si darà corso ad alcuna assunzione per mobilità volontaria. Altresì, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria è approvata dall'Ufficio Segreteria - Affari Generali (Servizio Personale) che ne dispone la pubblicazione al sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, in sostituzione di ogni altra comunicazione; da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative; qualora nella domanda di partecipazione sia stato dichiarato il possesso di una casella di posta elettronica certificata, verrà data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione anche con tale modalità.

## **4 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato idoneo selezionato verrà richiesto il nulla osta definitivo, qualora lo stesso non sia già stato presentato in sede di domanda, da produrre entro il termine stabilito dal Comune di Cannara, in ogni caso non inferiore a 15 giorni dalla richiesta medesima.

Il trasferimento del candidato idoneo selezionato avverrà con la prima decorrenza utile che sarà possibile e, in ogni caso, entro il 31/12/2022.

La mancata produzione del nulla osta definitivo così come la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, comportano la decadenza dal diritto al trasferimento e la possibilità, da parte del Comune di Cannara, di scorrere la graduatoria.

Il candidato idoneo selezionato dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro e sarà esonerato dall'obbligo dello svolgimento di un nuovo periodo di prova; altresì, nel caso in cui non sia stato ancora concluso il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza, lo stesso sarà completato per la parte residua presso il Comune di Cannara.

Infine, qualora ne ricorrano le condizioni, all'atto del trasferimento si provvederà alla contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno dandone evidenza nel contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali per il posto della categoria che verrà ricoperta, corrispondentemente alla posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

## **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti al Comune di Cannara mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura. Si specifica che i nominativi dei concorrenti verranno resi pubblici, mediante pubblicazione al sito istituzionale e all'albo pretorio on line degli esiti della valutazione.

Al presente Avviso è allegata la relativa Informativa privacy.

## **6 - RINVIO, NORME FINALI E INFORMAZIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle richiamate.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile e motivato giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura ovvero di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è subordinata al negativo esito della procedura ex art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; pertanto, qualora entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedano all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Cannara non darà corso alla procedura di mobilità ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale in disponibilità opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento comunale per la mobilità esterna del personale, approvato del Delibera di Giunta comunale n. 26/2020 e modificato con Delibera di Giunta comunale n. 97/2022, nonché alla vigente normativa in materia.

Il responsabile del procedimento è il dott. Carlo Ramaccioni, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni inerenti il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - Affari Generali: tel. 0742/731814, email: [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it).

L'intera documentazione è disponibile presso l'Ufficio Segreteria - Affari Generali ed è inoltre reperibile sul sito internet istituzionale [www.comune.cannara.pg.it](http://www.comune.cannara.pg.it).

Il Servizio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oltre che il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Cannara, 22 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott. Carlo Ramaccioni  
*(documento firmato digitalmente)*

**DOCUMENTO INFORMATIVO**  
**ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)  
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società LEGANET S.R.L. per mezzo dell'Avv. Andrea Pensi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo.bastiaumbria@leganet.net](mailto:dpo.bastiaumbria@leganet.net)

### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo [email segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.