

**ORIGINALE**



# **COMUNE DI POLESELLA**

**PROVINCIA DI ROVIGO**

**AREA FINANZIARIA**

## **DETERMINAZIONE NR. 200 DI VENERDÌ 22 LUGLIO 2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA MANDANICI SARA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE**

**La Responsabile dell'Area Finanziaria**

**PREMESSO che:**

- l'articolo 6 comma 1 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 stabilisce che le funzioni e la responsabilità della dirigenza negli enti locali e l'articolo 109 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale detta funzione può essere attribuita ai responsabili degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;
- il decreto Sindacale n. 8 - Prot. n. 6875 del 1° luglio 2021, relativo alla nomina di responsabile dell'Area finanziaria e contestuale attribuzione della posizione organizzativa e delle funzioni dirigenziali, con decorrenza dal 1° luglio 2021 e sino al 30 giugno 2024;
- l'articolo 6, comma 1, del regolamento comunale degli uffici e servizi, in particolare la sezione relativa alle procedure di accesso agli impieghi, la quale prevede che sia il responsabile del servizio concorsi, struttura organizzativa attualmente inserita nell'Area finanziaria, ad approvare gli avvisi di indizione delle procedure selettive;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 195 del 03 dicembre 2021 di approvazione del piano di Azioni Positive triennio 2022/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 182 del 30 dicembre 2021 di approvazione del programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, annualità 2022;

**DATO ATTO** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – categoria C1, a tempo pieno e indeterminato per l'Area Polizia Locale;

**DATO ATTO** che il Comune di Polesella ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo.

**RILEVATA** la necessità di avviare la procedura selettiva precedentemente indicata, mediante pubblicazione del bando di concorso, per titoli ed esami, da pubblicarsi per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**PRECISATO CHE:**

- il Comune di Polesella è in regola con le attuali disposizioni relative ai limiti di spesa in materia di personale dipendente ai sensi del D.M. del Dipartimento della Funzione pubblica del 27 marzo 2020, come da nuovi limiti imposti con decorrenza del 20 aprile 2020;
- l'ente è in regola con gli obblighi dichiarativi sulla piattaforma ministeriale Bdap sia per il rendiconto 2021 che per il bilancio di previsione 2022/2024;
- il Comune di Polesella si è dotato del Piano triennale delle azioni positive 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. n. 180 del 30 dicembre 2021;
- con delibera di G.C. n. 181 del 30 dicembre 2021 si è dato atto dell'inesistenza di esuberi di personale nelle diverse categorie e profili professionali previsti dalla dotazione organica;
- la spesa relativa alla successiva assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C1 -, a tempo pieno e indeterminato, rientra nei limiti legislativi previsti dalla normativa in materia di assunzione del personale;
- è stato trasmesso il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 sul portale ministeriale Mef, denominato SICO;

**CONSIDERATO** che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**VISTO** lo schema del Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale, a tempo pieno ed indeterminato - Cat. C1 e della relativa domanda di partecipazione al concorso, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

**DATO ATTO** che per il sottoscritto non sussiste alcun conflitto di interessi e/o incompatibilità in merito alla fattispecie in argomento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., e che lo stesso è conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTE:**

- la deliberazione di C.C. n. 6 del 10 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2022/2024;
- la deliberazione n. 20 del 21 marzo 2022 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 per la sola parte finanziaria;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare lo schema di bando di concorso ed i relativi allegati al fine di indire il concorso per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale, Cat. C1, da assegnare all'Area Polizia Locale dell'Ente;
2. Di avviare la procedura di concorso pubblico per l'assunzione della risorsa di cui al precedente punto 1.
3. Di precisare che si provvederà con successivo e separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
4. Di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale per l'esercizio 2022 e successivi, trovano copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024 mediante la seguente imputazione contabile:
  - capitolo 103010170/1 voce "PERSONALE - RETRIBUZIONE - POLIZIA LOCALE" Miss. 03 Progr. 01 Tit. 1 Macr. 01;
  - capitolo 103010175/1 voce "PERSONALE - ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI - RETRIBUZIONE - POLIZIA LOCALE" Miss. 03 Progr. 01 Tit. 1 Macr. 01.;
  - capitolo 103010710/1 voce "IMPOSTE E TASSE - IRAP - RETRIBUZIONE - POLIZIA LOCALE" Miss. 03 Progr. 01 Tit. 1 Macr. 02;
5. Di dare atto che la presente determinazione ed il bando allegato verranno pubblicati sull'Albo pretorio on line, sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso";
6. Di dare atto che il bando così approvato resterà pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione sull'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale e che la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è prevista nei 30 giorni successivi alla pubblicazione sulla G.U., sezione concorsi, del bando;
7. Di inviare al Ministero della Giustizia, Ufficio pubblicazione Leggi e Decreti, un estratto dell'allegato bando per la pubblicazione del medesimo sulla G.U. della repubblica Italiana – IV° Serie speciale – Concorsi ed Esami";
8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento, relativamente alla pubblicazione del Bando in oggetto e all'avvio delle procedure concorsuali, è la Dott.ssa Mandanici Sara, Responsabile dell'Area Finanziaria;
9. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**Dott.ssa Mandanici Sara**

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

**Attestazione di compatibilità monetaria:**

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER  
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA  
C, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Agente di**  
**Polizia Locale - Categoria C1, presso l'Area Polizia Locale**

In esecuzione della deliberazione n. 182 del 30/12/2021, con la quale la Giunta comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, e della determinazione n. 200 del 22 luglio 2022, con la quale la Responsabile dell'Area finanziaria ha approvato il presente bando di concorso;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;

Vista l'ordinanza del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, con la quale il Ministro della salute ha adottato il «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare l'appendice che disciplina le assunzioni nel Comune di Polesella;

Dato atto che il Comune di Polesella ha attivato la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni con esito negativo.

Tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999.

**SI RENDE NOTO**

che è indetta la presente procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di

lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Agente di Polizia Locale di Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Polizia Locale.**

La risorsa umana di cui necessita il Comune è chiamata a svolgere le seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri;
2. accertamenti a seguito di esposti;
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale;
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria;
5. attività di prevenzione e repressione dei reati;
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico);
7. vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo grado;
8. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale;
9. collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio.

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare mensile previsto per la categoria "C" – posizione economica "C1" - è di € 1.695,34 come stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.
- i compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Polesella.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

A. requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana ed età non inferiore a 18 anni ed inferiore a quella per il collocamento in quiescenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti

falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza della lingua inglese, livello minimo A2 QCER, ed essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (l'accertamento in qualunque momento della non conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente esclusivamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro);

#### B. requisiti di ordine speciale:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università;
- patente di categoria "B" in corso di validità; sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D. Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D. M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04/11/2016, attinenti alle modifiche del veicolo o a limitazioni d'uso. Eventuali restrizioni relative al conducente sono ammesse compatibilmente con l'ulteriore requisito dell'idoneità all'impiego, purchè non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopra menzionate;
- non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza". E' fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art 636, comma 3, del D. lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento militare";
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso ed, in particolare: di sana e robusta costituzione fisica, mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art.3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Polesella – piazza Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO); la predetta domanda dovrà pervenire, a pena di **esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine perentorio del ... 2022, in quanto trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Polesella, entro le ore 13.00 dello stesso termine del ... 2022**, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

Da Lunedì a Sabato: 9.00 - 12.00

L'ufficio riceve su appuntamento al numero al 0425-447111 int. 111

Eventuali variazioni dell'orario di apertura dell'Ufficio saranno comunicate sul sito internet dell'Ente.

- **tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R. o Raccomandata 1.** Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale) che dovrà avvenire entro il termine sopra indicato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura *“Domanda di concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Polesella”*.

- Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Polesella [protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it) **entro le ore 23:59 del ...** la domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: *Cognome Nome Concorso C1 Agente di Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Polesella*;

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Al candidato verrà comunicato all'indirizzo mail o PEC, indicato nella domanda di partecipazione, il numero di protocollazione della domanda ai fini delle successive eventuali comunicazioni.

## **ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e



dichiarazioni mendaci:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto n. 1 posto di Agente di Polizia Locale di Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Polesella – CCNL Comparto Funzioni Locali;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- età non inferiore ai 18 anni;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e all'espletamento della prova fisica;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto scolastico presso cui il medesimo è stato conseguito;
- di essere consapevole:
  - a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito internet del Comune di Polesella, nella Sezione *Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso"*;
  - b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo nr. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
- eventuale possesso della patente di guida cat. B;
- requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S.;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
- eventuali altri titoli posseduti a titolo esemplificativo: laurea triennale, laurea magistrale, dottorato o master.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- ricevuta di versamento di Euro 10,00.- per diritto di accesso (tassa di concorso), con la seguente causale: Tassa concorso 1 posto Agente di Polizia Locale, da effettuarsi tramite pagamento servizio PAGOPA, con accesso dal *link* presente sul portale Comune di Polesella (RO), [www.comune.polesella.ro.it](http://www.comune.polesella.ro.it);
- copia certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva agonistica, valido almeno sino alla data di inoltro della domanda;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

## **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art.1, ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi alla sezione procedure di accesso al pubblico impiego su:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- domanda senza la firma del candidato;
- presentazione di più domande che provengano dallo stesso indirizzo pec.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali (ad esempio allegati mancanti oppure inviati in formato diverso dal .pdf o di peso eccessivo per la casella di posta elettronica) potranno essere ammesse alla regolarizzazione. L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame. Le integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .pdf) devono essere fatte tassativamente entro il termine indicato dall'ufficio competente del Comune di Polesella, via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it)

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato. L'omissione o la incompletezza di una o più delle altre dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, o il mancato pagamento della tassa di concorso non determinano esclusione dalla procedura concorsuale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 9 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 9 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui **non** sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Polesella– <https://www.comune.polesella.ro.it>, sezione *Amministrazione trasparente*, sotto sezione “*Bandi di concorso*”.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposita determinazione, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

#### **ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute superi le quaranta (40) unità l'Ente **si riserva di procedere** all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva avverrà con l'impiego di apposita strumentazione informatica messa dal Comune a disposizione dei candidati. Nella medesima giornata potranno svolgersi l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta.

I candidati ammessi alla preselezione, cioè tutti quelli a cui non è stata formalmente comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 9 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Polesella – <https://www.comune.polesella.ro.it> - sezione *Amministrazione trasparente*, sotto sezione “*Bandi di concorso*”.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi quaranta (40) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato al precedente articolo 5, nel caso in cui **non** sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Polesella – <https://www.comune.polesella.ro.it> - sezione *Amministrazione trasparente*, sotto sezione “*Bandi di concorso*”.

#### **ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono:

- in una prova fisica;

- in una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico, o pratico;
- in una prova orale.

Le prove sopra elencate verteranno su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
- Normativa in materia commerciale, edilizia ed ambientale;
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Legge 689/81 e norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi.

**Prova fisica:** consisterà nell'effettuazione di 500 metri di corsa entro e non oltre 3:30 minuti per le candidate di sesso femminile e entro e non oltre 3:00 per i candidati di sesso maschile.

La prova si terrà a qualsiasi condizioni meteo, si consiglia ai candidati di presentarsi con indumenti sportivi adeguati.

L'esito della prova verrà espresso in termini idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio.

Il candidato non idoneo non potrà accedere alle prove successive.

L'Amministrazione e la commissione giudicatrice si ritengono esonerati da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento della prova fisica.

**Prova scritta:** consisterà in una prova a contenuto teorico o teorico-pratico o pratico nell'ambito delle materie suindicate. La prova potrà quindi consistere nella redazione di un elaborato, di uno schema di atto amministrativo, ovvero nella risposta a più quesiti, a risposta multipla con risposte già predefinite o a più quesiti a risposta sintetica. Lo svolgimento della prova scritta potrà avvenire, a discrezione dell'Amministrazione comunale, anche con l'impiego di strumentazione informatica. In conformità al protocollo approvato dal Ministro della salute con l'ordinanza del 25 maggio 2022, la prova scritta avrà un tempo massimo di 3 ore. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

**Prova orale:** tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché la conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare per la prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

## **ART. 9 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune <https://www.comune.polesella.ro.it/>, entro i quindici giorni successivi alla scadenza del presente bando verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Polesella – <https://www.comune.polesella.ro.it> - sezione *Amministrazione trasparente*, sotto sezione "*Bandi di concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 10 – TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, non potendo operare integralmente la riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate (congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma), nonché dei volontari in servizio permanente, dandosi luogo a frazioni di posto, tali frazioni si devono cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Ente, ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni, attingendo alla graduatoria degli idonei.

## **ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i candidati che si avvalgono dei benefici di cui alla legge n. 68/99, si procederà a verificare l'iscrizione negli appositi elenchi presso i Servizi per l'Impiego.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Polesella, verrà pubblicata all'Albo *on line* del Comune di Polesella medesimo per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Polesella. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **ART. 12 – NOMINA E ASSUNZIONE**

Il Comune di Polesella, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento del Comune di Polesella per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel

contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Polesella per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Polesella (RO), rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Polesella in qualità di Titolare del trattamento, rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai dati personali o a quelli del soggetto del quale si esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare. I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

### **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Finanziaria, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle previste disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella, nella persona del Responsabile del Area proponente. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Polesella costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è

obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa

### **Finalità del trattamento dei dati personali**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **Destinatari (o categorie di destinatari) di dati personali**

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

### **Trasferimento dati a Paese terzo.**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### **Durata del trattamento- Periodo di conservazione dei dati.**

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

### **Diritto dell'interessato**

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GPDR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Polesella (contatti in calce).

## **ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**



Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Polesella all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Polesella potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

## **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Polesella.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge nr. 241/1990, si comunica che:

- il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area finanziaria, dott.ssa Sara Mandanici, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
- Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Si avvertono i candidati che:

- dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
- non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
- dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
- copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere scaricati e/o consultati sul sito internet <https://www.comune.polesella.ro.it> nella sezione *Amministrazione trasparente*, sotto sezione *"Bandi di concorso"*. l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Area finanziaria del Comune di Polesella (telefono 0425-447111 int. 122 - posta elettronica: [ragioneria@comune.polesella.ro.it](mailto:ragioneria@comune.polesella.ro.it)).

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Mandanici Sara

**OSERENATIONE DELLA PROVVIDA, CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.**

Al Comune di Polesella (RO)  
Piazza Matteotti,11  
45038 Polesella (RO)  
protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it

Il/La sottoscritt... Nome ..... Cognome .....  
C.F.....

**CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

1. di essere nat..... a ..... ( ) il  
.....;
2. di essere residente in ..... (C.A.P.) ..... (Prov.)  
.....; Via ..... n. ....; telefono ...../.....  
cell. ...., e-mail .....; precisa anche l'esatto recapito, se  
diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:  
.....
3. di essere:  
☐ cittadin.....italian.....;
4. di godere dei diritti civili e politici, in quanto iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di  
.....;  
*oppure*  
di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti  
motivi:.....
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver prodotto  
falsa documentazione o false dichiarazioni come previsto dalla legge;
7. di non aver subito provvedimenti interdittivi o riportato condanne penali o, comunque, essere stati  
sottoposti a misure che comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi  
presso gli enti locali;  
*oppure*  
di aver subito la seguente condanna penale (*descrizione*).....  
di essere soggetto a procedimento penale pendente (*descrizione*).....
8. (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di  
leva, nella seguente posizione: .....
9. di possedere idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione  
e all'espletamento della prova fisica;

10. di sollevare l'amministrazione di sollevare il Comune di Polesella (RO) e la commissione giudicatrice da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento della prova fisica;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione al concorso:  
 diploma di istruzione secondaria di secondo grado  
 in.....conseguito presso  
 .....in data .....con votazione  
 .....  
*oppure*  
 di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito all'estero  
 (indicare lo Stato estero) ..... presso .....in data..... con  
 votazione ..... equiparato a ..... (*indicare a quale dei titoli sopra elencati  
 è equiparato*);
12. di aver titolo alla seguente preferenza nell'assunzione:  
 .....
13. possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
14. di accettare l'uso dell'arma corta da fuoco durante il servizio;
15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando;
16. di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili  
 e/o tempi  
 aggiuntivi \_\_\_\_\_, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20  
 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si  
 allega);
17. di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

#### AUTORIZZA

fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, vista l'informativa di cui all'art. 13 del Bando.

#### ALLEGA

alla presente domanda:

- copia della ricevuta versamento tassa di concorso di € 10.00 da effettuare come segue:  
 Sistema PAGO PA sul portale internet del Comune di Polesella  
 (<https://comune.polesella.ro.it/menu/640416/servizi-pagamenti-on-line>).
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
- copia certificato medico di buona salute o, in alternativa, di idoneità all'attività sportiva agonistica,  
 valido almeno sino alla data di inoltro della domanda;

.....

(luogo)

(data)

.....  
 (firma)



# COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE NR. 200 DI VENERDÌ 22 LUGLIO 2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Eser. Finanz.		Imp./Acc.		
Cap./Art.		Descrizione		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Comp. Econ.
Cod. Impegno		Tipo Acq.		
CIG			CUP	
Creditore				
Causale				
Modalità finan.				
Importo				

**Totale:**

Lì,

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
**DOTT.SSA MANDANICI SARA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*