



COMUNE DI MONTERENZIO

Città Metropolitana di Bologna
Area Economico Finanziaria - Servizi alla Persona



DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI

Scuola dell'Infanzia statale A.S. 2022/2023

La presentazione delle istanze deve avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- per e-mail a: urp@comune.monterenzio.bologna.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

Le istanze presentate con modalità diverse da quanto sopra indicato non saranno accettate.

Il servizio verrà attivato da lunedì 19 settembre 2022.

Le modalità di svolgimento dei servizi extrascolastici integrativi a quelli del tempo curricolare statale e il numero dei posti fruibili, potranno subire variazioni in considerazione dell'evoluzione della situazione derivante da Covid 19 e con le restrizioni quantitative ed operative che le norme prescriveranno.

Si precisa che ogni istanza si intende accolta tranne che in caso di diniego espresso da parte dell'amministrazione comunale.

Infanzia Capoluogo

➤ 3° figlia/o:

Cognome e nome: _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nata/o a _____ (Prov.) il _____ residente a _____ (Prov.) _____

in Via/P.zza _____ n. _____ che frequenterà per l'a.s. 2022/ 2023 la scuola:

Infanzia Pizzano

Infanzia Capoluogo

Le tariffe per i servizi extra scolastici, stabilite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28 aprile 2022, sono le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA	TARIFFA ANNUA
Post-scuola dalle h.16:30 alle h.18:00 dal lunedì al venerdì	€. 25,67 mensili da settembre a maggio

Non sono previste riduzioni e/o agevolazioni per pluriutenze.

La tariffa è fissa e non richiede la presentazione dell'attestazione ISEE.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA DI RIVEDERE LE TARIFFE E/O DI MODIFICARNE I PARAMETRI RISPETTO ALL'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE PANDEMICA.

LA/IL RICHIEDENTE

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 4, 46 e 47 della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000,

CONSAPEVOLE

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio;

DICHIARA

Di prendere atto e di accettare che:

- l'iscrizione è valida per l'intero anno scolastico;
- non è previsto alcun rimborso relativamente ai servizi extrascolastici richiesti in caso di assenza prolungata ed utilizzo saltuario dell'alunna/o;
- coloro che non fossero più interessati ad usufruire del servizio e/o in caso di trasferimento dovranno presentare apposita rinuncia scritta; il pagamento della tariffa sarà conteggiato sulla base dei mesi di utilizzo. Nulla sarà dovuto a decorrere *dal mese successivo* a quello della data di presentazione della rinuncia. In assenza della suddetta rinuncia la tariffa continuerà ad essere addebitata;
- i servizi saranno attivati con un minimo di 10 iscrizioni ed un numero massimo di 28 iscrizioni;
- nel caso le domande pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento si procede all'ammissione ai servizi secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a) residenza nel Comune di Monterenzio;
 - b) utenti con disabilità certificata;
 - c) casi sociali seguiti che verranno di volta in volta analizzati e valutati dall'Assistente Sociale Minori dell'Ausl di concerto con il Responsabile dell'Area competente;
 - d) residenza in altri comuni;
 - e) nel caso le domande siano superiori ai posti disponibili, il Responsabile del procedimento formerà una lista d'attesa secondo i criteri sopra citati;
- di esser informata/o, a conoscenza e pertanto di accettare, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 - GDPR, che tutti i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse, saranno utilizzati e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo di cui alla presente istanza e per l'espletamento delle procedure ed adempimenti procedurali, di tutta l'istruttoria ad esso correlati.
- di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo anche con strumenti informatici dei dati personali e familiari forniti anche con strumenti informatici con la presente domanda e con la documentazione alla stessa allegata esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione;
- di comunicare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Pagamento POS presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monterenzio
- SDD - (per attivare questa modalità è necessario fornire il proprio codice IBAN);
- Bonifico bancario intestato come segue:

COMUNE DI MONTERENZIO

IBAN: IT57T0306937001100000046066

Causale: indicare nome del bambino

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

Trattamento dati personali: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, si informa che tutti i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative all'ambito del procedimento di cui alla presente istanza/dichiarazione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione comunale. Titolare del trattamento è il Comune di Monterenzio Piazza G. De Giovanni n.1, 40050, Monterenzio (BO). Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è la società Lepida SpA – Via della Liberazione n. 15 – Bologna - Mail: dpo-team@lepida.it
Il richiedente, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Domanda esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 Tab. All. B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 modif. da D.P.R. n. 855/1982.

Monterenzio, __ \ __ \ _____

(Firma del richiedente)

Per le istanze inviate via mail è necessario allegare fotocopia di un documento di identità.

<p>Io sottoscritto _____, dipendente addetto, attesto che il/la Sig./Sig.ra _____ identificato/a a mezzo di _____ ha sottoscritto la suesata istanza/dichiarazione in mia presenza.</p> <p>Monterenzio, li _____</p> <p style="text-align: right;">L'Addetto _____</p>
--

