



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2
81038 Trentola Ducenta (CE)

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

Tel.: 081 8128200
Fax: 081 8128206

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Determinazione Numero	219
Data	30.08.2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

N. d'ordine Reg. Gen.	751	data	31-08-2022
--------------------------	-----	------	------------

Oggetto: LEGGE 23 DICEMBRE 1998, N. 448 - APPROVAZIONE AVVISO Per la FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO DESTINATARIDEL CONTRIBUTO "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Attesa la propria competenza in virtù del decreto Sindacale 2 dell' 11/01/2022 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile Area Affari Socio Culturale e Assistenza alle Persone.

PREMESSO CHE:

Con Delibera di Giunta Comunale n.105 del 14.07.2022 l'Amministrazione comunale, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 all'art.27, comma I, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 dell'art. 1, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, tramite cedole librarie, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;

Dato atto che, nelle more dell'assegnazione degli specifici fondi da parte della Regione Campania, si rende necessario procedere alla raccolta delle istanze al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione ed erogazione dei contributi Buoni Libro per l'anno scolastico 2022/23 in favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'obbligo e superiori di secondo grado;

CONSIDERATO che pertanto si rende necessario approvare l'Avviso nonché il modello di domanda, che allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lgs n.267/2000;

DETERMINA

1. di approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata;
2. di approvare l'Avviso,LineeGuida,Convenzione nonché il modello di domanda ed allegati,i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto.

La presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi.



RESPONSABILE

Dott.ssa Silvana Agnese Cavallo



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta
AREA SOCIO ASSISTENZIALE

Piazza Marconi, 2 - 81038 Trentola Ducenta (CE)

Tel.: 081 8128242 - Fax: 081 8128243

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

E-mail: servizisociali@comune.trentoladucenta.ce.it - Pec: servizisociali.trentoladucenta@legalmail.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI - LIBRERIE/CARTOLERIE - FINALIZZATO ALLA
FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI I E II GRADO DESTINATARI DEL
CONTRIBUTO "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi della legge n.448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425/2018, con la quale sono state, altresì, approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;

- della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'AN.C.I. Campania, l'A.L.I. - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella precitata deliberazione di G.R. n. 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo particolare: la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare; la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librerie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

RENDE NOTO

che con propria determinazione dirigenziale n. del , sono state avviate tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado , mediante il sistema delle "cedole librerie" o voucher, dando atto che la scelta sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli operatori iscritti all'Albo.

AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1 o 2 o grado, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librerie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Trentola Ducenta alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola .



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

REQUISITI PER L' ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema delle "cedole librarie", devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso, e conseguente regolarità contributiva (DURC);
2. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
3. inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
4. insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
5. insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
6. gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
7. disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

- domanda di iscrizione all'albo
- dichiarazione cumulativa
- "Linee guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie / Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comunetrentoladucenta.ce.it) nella sezione "Avvisi, bandi e gare", dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in p.zza Marconi,1, a mano o tramite PEC (protocollo.trentoladucenta@legalmail.it).

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

- per gli operatori economici affiliati all' A.L.I. - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - o al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Trentola Ducenta tenuto conto della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - e il S.I.L. Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti;

- per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Trentola Ducenta, secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.

GESTIONE DELL'ALBO

L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito in tale albo, deve presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al precedente punto), corredata dalla documentazione ivi richiesta, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Trentola Ducenta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.trentoladuenta@legalmail.it.

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Ogni anno, dal 1° ottobre al 30 ottobre, gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori.

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo degli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori-Librerie/Cartolerie", allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia.

CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Napoli Nord sezione distaccata di Aversa.

Allegati:

- schema di convenzione e domanda di iscrizione all'albo;
- MODELLO A) e dichiarazione cumulativa MODELLO B.

Trentola Ducenta
Il Responsabile
Dott.ssa Silvana Agnese Cavallo

MODELLO B)
AL COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA
AREA SOCIO ASSISTENZIALE,
ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: Dichiarazione cumulativa per l'iscrizione all'Albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a..... ila..... ()Codice Fiscale
.....

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro)
.....

del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA.....

CON SEDE LEGALE in Vian.....

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in Vian.....

P.IVA/COD. FISC..... TEL.
.....

E-mail PEC

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

2. che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione

data di iscrizione

denominazione

sede legale

forma giuridica

codice attività

Codice fiscale/P.Iva.....

oggetto sociale

titolare, soci, direttori, tecnici, amministratori muniti di rappresentazione, soci accomandatari (indicare i nominativi, data di nascita, qualifiche):

3. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
4. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa;
6. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;
7. che nei propri confronti:
 - o non sussistono cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. e non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159/2001 (codice delle leggi antimafia)
 - o non sono state pronunciate sentenze di passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
8. che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;
9. che la sede dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate, competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, è il seguente:

Ufficio di ;

10. di essere in regola con le dichiarazioni ed il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di cui alle seguenti posizioni:

INPS: matricola sede_

INAIL: matricola sede

11. di accettare, qualora a carico del contribuente risulti una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo;

12. di gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

13. di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in Via _____ con i seguenti orari

di apertura al pubblico _____;

14. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:

codice IBAN

istituto bancario (o presso Poste Italiane)

Agenzia/filiale di

Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente

cod.fisc.

cod fisc

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

16. di essere consapevole, altresì, che in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad effettuare la dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente

[luogo e data]

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a..... autorizza il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 e ss.mm.ii., esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per la fornitura libri di testo per le Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

[luogo e data]

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

MODELLO A)
AL COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA
AREA SOCIO ASSISTENZIALE
ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a () Codice Fiscale

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA

CON SEDE LEGALE in Via

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in Via

P.IVA/COD. FISC. TEL.

E-mail PEC

Visto l'avviso pubblico emanato da codesto Comune relativo alla procedura per l'iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher :

DICHIARA

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso e dello Schema di Convenzione relativi alla presente procedura, pubblicati in data _____ sul sito del Comune di Trentola Ducenta ;
- di aver preso visione e di conoscere il contenuto di cui alle "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie", che si allega controfirmato alla presente per accettazione;
- che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC suindicata, sollevandolo il Comune di Trentola Ducenta da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- Di essere affiliata

all' A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o
al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti,
oppure

di non essere affiliata all' A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confsercenti.

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Fornitori- Librerie/Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher .

Data

Firma

SI ALLEGA :

- Dichiarazione cumulativa MODELLO B);

.....
 fotocopia del documento d'identità in corso di validità

"Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

Piazza Marconi, 2 - 81038 Trentola Ducenta (CE)

Tel.: 081 8128242 - Fax: 081 8128243

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

E-mail: servizisociali@comune.trentoladucenta.ce.it - Pec: servizisociali.trentoladucenta@legalmail.it

L I N E E G U I D A

PER LA GESTIONE DELL' ALBO DI FORNITORI LIBRERIE /CARTOLERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE .

Art. 1 - OGGETTO

1. L' Albo intende individuare gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, mediante il sistema delle cedole librarie", sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale n. 42/2018 per l'erogazione del cosiddetto contributo del buono libro.
2. Il suddetto contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore degli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado .

Art. 2 - FINALITÀ

1. L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione del contributo regionale denominato "buono libro" da parte degli aventi diritto, nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie.
2. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Trentola Ducenta, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

Art. 4 - VALORE CEDOLE

1. In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania e del numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale contributo, una cedola libraria (cartacea o elettronica) dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.
2. L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

Art. 5 - MODALITÀ EROGAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DELLE CEDOLE

1. Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio i richiedenti i cui requisiti corrispondono a quelli indicati annualmente dalla Regione Campania.
2. Le cedole emesse dal Comune sono distribuite dallo stesso (in forma cartacea o elettronica), eventualmente anche con l'ausilio delle Istituzioni scolastiche, alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con il Comune, per l'acquisto dei testi scolastici e di altri sussidi didattici.
3. Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/rappresentante legale del minore o allo stesso studente se maggiorenne. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.
4. Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie iscritte all'A.L.I. o al S.I.L. o tra quelle comunque convenzionate con il Comune.
5. L' esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare, fisicamente o in modalità elettronica, le cedole esclusivamente dal richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso se maggiorenne.
6. La libreria/cartoleria convenzionata con il Comune e iscritta all'Albo si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

7. La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, farà sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservandola agli atti, o con altra modalità elettronica comunque tracciata.

8. Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della cedola, anche se elettronica, l'operatore economico non avrà a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

Art. 6 - DIRITTO DI OPZIONE E LIBERTÀ DI SCELTA

1. Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Albo presso cui spendere la cedola.

Art. 7 - SVILUPPO DI INIZIATIVE INNOVATIVE

1. Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratiche amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per gli studenti che risultino beneficiari del contributo.

Art. 8 - FATTURAZIONE

1. Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo del Comune di Trentola Ducenta.

2. Al fine dei successivi controlli contabili, le cedole evase relative alle classi I, II e III delle scuole medie e alle classi I e II degli istituti superiori dovranno essere inserite nella stessa fatturazione, mentre le cedole evase e relative alle classi III, IV e V delle scuole superiori dovranno essere inserite in un'altra fatturazione (se le cedole sono in formato elettronico, i loro estremi vanno comunque riportati nelle fatturazioni). In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

3. Al fine dei controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi delle cedole suddivise in relazione alla classe frequentata, con l'indicazione del valore economico assegnato alle cedole stesse (analogo procedimento dovrà essere eseguito se le cedole sono in formato elettronico). In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

4. La liquidazione avverrà entro 90 gg. decorrenti dalla data di acquisizione al Protocollo Generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D. U. R.C.), che dovrà essere regolare.

Art. 9 - GESTIONE DELL' ALBO

1. L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, al quale le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché inviato alle scuole per la massima diffusione e distribuzione a tutti gli alunni frequentanti all'inizio dell'anno scolastico.

2. L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo Generale del Comune di Trentola Ducenta, tramite PEC.

3. Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

4. Ogni anno, dal 1° ottobre al 30 ottobre, gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori.

5. Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA LIBRERIA

SCHEMA DI CONVENZIONE
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE
DI CEDOLE LIBRARIE ALLE FAMIGLIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE
DI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno _____ (_____) del mese di _____, in Trentola Ducenta, nella sede comunale ubicata in p.zza Marconi,1, viene stipulata la presente Convenzione:

tra:
- il Comune di Trentola Ducenta, nella persona della Dott.ssa Silvana Agnese Cavallo, nata a Trentola Ducenta il 10/05/1960, in qualità di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, Istruzione e Cultura -, domiciliata, per la Sua carica, presso la Sede Comunale, con sede in p.zza Marconi,1.;

e
il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____, nella qualità di
legale rappresentante della ditta _____ con sede
legale in _____ via _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ e/mail _____
Cod.Fisc./P.Iva _____

Di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato:

PREMESSO CHE:

- il diritto allo studio trova il suo fondamento nella Costituzione Italiana agli artt. 2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4), in cui si dispone che "la scuola è aperta a tutti. I capaci ed i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più elevati degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso";
- lo stesso costituisce uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani recepita dagli Stati membri dell'ONU nel 1948, che all'art 26 afferma il diritto all'Istruzione, la gratuità ed obbligatorietà dei livelli fondamentali, l'accesso su base di merito ai livelli superiori, la qualità ed il fine dell'istruzione quale rispetto dei diritti umani e pieno sviluppo della personalità;
- per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della Legge 10 agosto 1964 n 719, del D LGS, 16 aprile 1994 n 297, dell'art 27 della Legge 20 dicembre 1998 n 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;
- a norma dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art.1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006 n 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell'art 1, comma 5, del D.P.C.M

n 320/1999, seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all'articolo 156 del D. Lgs 297/94 che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;

- la Regione Campania, come disposto dal proprio Statuto, "promuove ogni utile iniziativa per favorire: la tutela, lo sviluppo e la diffusione della cultura, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica; la valorizzazione di istruzione, formazione professionale ed alta formazione al fine di assicurare maggiori opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile";

- la Legge Regionale 1 febbraio 2005 n. 4, recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e di disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica; al comma 1 dell'art. 1 si dispone, infatti, che la Regione Campania riconosce il sistema scolastico e formativo come strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e la necessità di interventi per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per rendere più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, mentre al comma 2 dello stesso articolo sancisce che la Regione Campania promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento lungo l'arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà;

- nella citata Legge regionale, all'art 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testi agli alunni della scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, speciali sussidi e attrezzature didattiche specifiche per l'handicap; la carta studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'art 2, comma 1, lettera n;

CONSIDERATO CHE:

- il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e che rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica e si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici della scuola dell'autonomia, adattabile alle più diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi, pubblicazioni e/o strumenti didattici alternativi;

- l'acquisizione per gli alunni dei predetti materiali didattici è indubbiamente elemento di rilievo e funzionale al successo scolastico e formativo, così come parimenti significativa appare la realizzazione di specifici progetti formativi che comportino l'applicazione dell'innovazione tecnologica alle metodologie di insegnamento-apprendimento, con particolare riferimento alle tecnologie multimediali e all'informatica;

PRESO ATTO CHE:

- la Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n° 365 del 07/07/2022, ha approvato con l'allegato A) le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale e con l'allegato B) ha preso atto dello schema di convenzione con l'ANCI regionale e le Associazioni dei librai maggiormente rappresentative;

- in data 01/08/2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, l'ALI – Associazione Librai Italiani/Confcommercio-Imprese per l'Italia e il SIL – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, hanno sottoscritto "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie", al fine di rendere operativo quanto disposto nella deliberazione di G.R. n° 425/2018;

- in particolare, le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" prevedono:

la modalità di consegna alle famiglie di buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;

la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n. 10 articoli:

Art. 1 - OGGETTO

1.1 La presente Convenzione intende individuare l'operatore economico disponibile a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, mediante il sistema delle cedole librarie", sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale n. 365/2022 per l'erogazione del cosiddetto contributo del buono libro.

1.2 Il suddetto contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore degli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado con sede sul territorio comunale.

Art. 2 - FINALITÀ

2.1 L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione del contributo regionale denominato "buono libro" da parte degli aventi diritto, nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

3.1 L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie.

3.2 L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Trentola Ducenta, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

Art. 4 - VALORE CEDOLE

4.1 In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania e del numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale contributo, una cedola libraria (cartacea o elettronica) dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

4.2 L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

Art. 5 - MODALITÀ EROGAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DELLE CEDOLE

5.1 Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio i richiedenti i cui requisiti corrispondono a quelli indicati annualmente dalla Regione Campania.

5.2 Le cedole emesse dal Comune sono distribuite dallo stesso (in forma cartacea o elettronica), alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con il Comune, per l'acquisto dei testi scolastici e di altri sussidi didattici.

5.3 Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/rappresentante legale del minore o allo stesso studente se maggiorenne. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie iscritte all'A.L.I. o al S.I.L. o tra quelle comunque convenzionate con il Comune.

5.4 L' esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare, fisicamente o in modalità elettronica, le cedole esclusivamente dal richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso se maggiorenne.

5.6 La libreria/cartoleria convenzionata con il Comune e iscritta all'Albo si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola applicando un minimo di sconto.

5.7 La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, farà sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservandola agli atti, o con altra modalità elettronica comunque tracciata.

5.8 Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della cedola, anche se elettronica, l'operatore economico non avrà a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

Art. 6 - DIRITTO DI OPZIONE E LIBERTÀ DI SCELTA

6.1 Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Albo presso cui spendere la cedola.

Art. 7 - SVILUPPO DI INIZIATIVE INNOVATIVE

7.1 Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratiche amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per gli studenti che risultino beneficiari del contributo.

Art. 8 - FATTURAZIONE

8.1 Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo del Comune di Trentola Ducenta .

8.2 Al fine dei successivi controlli contabili, le cedole evase relative alle classi I ,II e III delle scuole medie e alle classi I e II degli istituti superiori dovranno essere inserite nella stessa fatturazione, mentre le cedole evase e relative alle classi III, IV e V delle scuole superiori dovranno essere inserite in un'altra fatturazione . In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

8.3 Al fine dei controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi delle cedole suddivise in relazione alla classe frequentata, con l'indicazione del valore economico assegnato alle cedole stesse (analogo procedimento dovrà essere eseguito se le cedole sono in formato elettronico). In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

8.4 La liquidazione avverrà entro 90 gg. decorrenti dalla data di acquisizione al Protocollo Generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D. U. R.C.), che dovrà essere regolare.

Art. 9 - GESTIONE DELL' ALBO

9.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, al quale le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché inviato alle scuole per la massima diffusione e distribuzione a tutti gli alunni frequentanti all'inizio dell'anno scolastico.

9.2 L' Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo Generale del Comune di Trentola Ducenta, tramite PEC.

9.3 Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

9.4 Ogni anno, dal 1° ottobre al 30 ottobre, gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori.

9.5 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall' albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell' esecuzione della fornitura affidata.

Art. 10 - VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

10.1 Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

10.2 Il presente accordo ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione dello stesso. Alla scadenza si intende prorogato automaticamente salvo eventuale disdetta di una delle parti.
Letto, approvato e sottoscritto

La Libreria

Il Comune