****COMUNE DI BUDONI

Provincia Sassari

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE**

**SERVIZI SOCIALI**

**Telefono 0784/844007 e-mail:** [**servizisociali@comune.budoni.ot.it**](mailto:servizisociali@comune.budoni.ot.it)

.Piazza Giubileo, 1 - 07051 Budoni (OT) .

**OGGETTO**: Richiesta Servizio Mensa A.S. 2022/2023

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Residente a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tel/cell** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Genitore dell’alunno**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Frequentante la classe** \_\_\_\_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che il proprio figlio possa usufruire del servizio mensa relativamente all’anno scolastico 2022/2023.

* Si impegna pertanto a versare la quota pari a € 26,00 mensili per la Scuola dell’Infanzia;
* Si impegna ad acquistare i buoni pasto per un costo pari a € 2.30 cadauno per la Scuola Primaria e Secondaria di I°grado.

**Modalità di pagamento per la scuola dell’Infanzia**: (barrare la modalità scelta)

* versamento trimestrale anticipato;
* versamento mensile anticipato;
* versamento annuale anticipato.

La quota per la scuola dell’Infanzia e l’acquisto dei buoni pasto verranno effettuati tramite c/c postale n. 10647089 intestato al “Comune di Budoni” – Servizi a domanda individuale”, specificando la causale e il nominativo dell’alunno.

**Resta inteso che:**

* le eventuali assenze non influiranno sulla quota di contribuzione (salvo casi di assenza superiori al mese ed imputabili a malattie certificate);
* le ricevute vanno presentate presso l’Ufficio Servizi Sociali in orario di apertura al pubblico;
* di essere a conoscenza che per cause straordinarie ed eccezionali, il servizio può essere sospeso o interrotto;
* di accettare le eventuali disposizioni volte a contenere l’emergenza COVID-19;

Budoni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_