



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 11 del 30-08-2022

OGGETTO: Assegnazione incarico di P.O. del Settore I.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 01/2013 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, insediatasi da poco più di due mesi, ha inteso procedere ad una revisione degli assetti organizzativi, pianificando e programmando la struttura dei servizi e degli uffici in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici che si intendono perseguire fino a fine mandato;

CHE l'Amministrazione Comunale, pertanto, al fine di garantire contestualmente maggiore efficacia operativa ed efficienza di gestione, con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 29/08/2022 ha approvato un nuovo Organigramma dell'Ente;

CHE con il nuovo organigramma la Giunta ha previsto suddividere la struttura nei seguenti n. 4 Settori Comunali:

- Settore Amministrativo, Sociale e Demografico;
- Settore Finanziario e Personale;
- Settore Tecnico e Gestione del Territorio;
- Settore Tributi, Attività Produttive e Patrimonio;

CHE nell'interesse pubblico generale e nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione ed imparzialità (art. 97 Cost.) e dei criteri di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa, è necessario dare immediata attuazione alla nuova struttura organizzativa dell'Ente per come ridefinita nella summenzionata deliberazione di G.M. n. 68/2022 al fine di assicurare il regolare andamento ed il miglior funzionamento dell'azione amministrativa;

CHE al riguardo si rende necessario procedere ad individuare i Responsabili dei superiori Settori Comunali al fine di non interrompere le attività di istituto e per permettere alla macchina amministrativa di poter lavorare senza interruzioni alcuna a vantaggio degli utenti e dei servizi;

CHE nel conferimento degli incarichi di che trattasi, ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", si deve tenere conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi prefissati, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e delle competenze tecnico-professionali possedute, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere e al contesto gestionale e organizzativo, dell'esperienza acquisita nell'ambito gestionale nelle materie tecniche e professionali del settore da dirigere, dei risultati conseguiti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione

delle risorse umane e strumentali affidate, nonché di quanto disposto nel Decreto dell'Assessorato della Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, con particolare riferimento ai profili applicativi attinenti gli artt. 8 e 14 del Codice Antimafia ed Anticorruzione della pubblica Amministrazione (c/d Codice Vigna), approvato con deliberazione di Giunta n. 514 del 4 dicembre 2009;

VISTO l'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato ed integrato con deliberazione di G.M. n. 30 del 13/07/2018, ed in particolare i commi di seguito indicati nei quali si prevede:

- *comma 1: "Il Sindaco, con propria determinazione, procede all'individuazione e nomina dei responsabili di settore con funzioni dirigenziali tra i dipendenti appartenenti alla categoria "D" e tra i dipendenti appartenenti alla categoria "C" in applicazione dell'art. 13, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. del 21 maggio 2018";*

- *comma 3: "Ai sensi dell'art. 14 - comma 2 – del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, per il conferimento degli incarichi di cui al comma 1, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, si tiene conto:*

- *della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi prefissati;*
- *dei requisiti culturali posseduti;*
- *delle attitudini, della capacità professionale e delle competenze tecnico-professionali possedute, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere e al contesto gestionale e organizzativo;*
- *dell'esperienza acquisita nell'ambito gestionale nelle materie tecniche e professionali del settore da dirigere;*
- *dei risultati conseguiti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e relativa valutazione;*
- *delle specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate.";*

- *comma 5: "Gli incarichi di responsabile di settore possono essere revocati prima della scadenza con provvedimento adeguatamente motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza a valutazione negativa della performance individuale, per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi.";*

RISCONTRATI e valutati i curriculum del personale di ruolo in servizio presso l'ente e preso atto che in questo comune non prestano servizio dipendenti di Cat. D;

VISTO l'art. 7, comma 1, in cui si dispone "I Settori rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla cui direzione sono preposti dipendenti di categoria "D", posti in posizione apicale, previa nomina sindacale, fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art. 17 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018. Nel caso in cui nella dotazione organica non siano previsti posti di categoria "D" alla direzione dei Settori sono preposti dipendenti di categoria "C", previa nomina sindacale, in applicazione dell'art. 13, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.";

RITENUTO che il dipendente di categoria C, Sig. Salvatore Parello è munito dei requisiti di cui al comma 3, dell'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 il quale prevede che negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali sono riportati gli obiettivi di trasparenza;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 7/92, il quale prevede, tra l'altro, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

VISTO il CCNL comparto "Funzioni Locali";

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi di che trattasi;

per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente riportate,

DETERMINA

REVOCARE la Determinazione Sindacale n. 1 del 31/01/2022 con la quale era stato affidato l'incarico di Responsabile della P.O. 1[^], Settore I;

CONFERIRE con decorrenza immediata e fino al 31/12/2022, l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore I - Amministrativo, Sociale e Demografico - al Sig. Salvatore Parello nato in Aragona il 23/10/1970, dipendente comunale, cat. C, qualifica professionale Istruttore Amministrativo;

ATTRIBUIRE al Responsabile di Settore le funzioni direttive, le competenze e la responsabilità gestionale previste dalla legge per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

ASSEGNARE al Responsabile di Settore l'obiettivo di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione di competenza previsti nel P.T.P.C.I., nel rispetto delle modalità e dei tempi nello stesso fissati;

FISSARE, in via provvisoria nelle more della valutazione della posizione in base ai relativi criteri, una retribuzione di posizione di euro 9.500,00 per tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL;

FISSARE la retribuzione di risultato per l'anno 2022 in misura pari al 25% del valore della retribuzione di posizione, da corrispondere al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, destinando a tale retribuzione, nel rispetto dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21/05/2018, una quota pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato;

INCARICARE il Responsabile del Settore II "Finanziario e Personale" dell'assunzione dell'impegno di spesa e della liquidazione mensile delle somme spettanti.

IL SINDACO
Luigi Nigrelli



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARELLO SALVATORE**
Indirizzo **VIA CATTANEO, 3 – 92021 ARAGONA (AG)**
Telefono
Cellulare **393/2398220**
E-mail salvatoreparello@virgilio.it
P.E.C. conf.aragona@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/10/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/05/1991 al 31/12/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Lavoratore impegnato in A.S.U. con la qualifica di Impiegato di Concetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa alle Società Cooperative

- Date (da – a) Dal 17/06/1996 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comitini
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Lavoratore impegnato in A.S.U. con la qualifica di Impiegato di Concetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo assegnato all'Ufficio Ragioneria dal 1996 al 1999, poi all'Ufficio Tributi dal 1999 al 2001 ed infine all'Ufficio di Segreteria Comunale dal 2001 al 2006

- Date (da – a) Dal 01/01/2007 al 20/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comitini
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente Ente Locale, cat. C1, qualifica di Assistente Amministrativo-Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Procedimento Amministrativo assegnato all'Ufficio di Segreteria Comunale

- Date (da – a) Dal 21/06/2017 al 17/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comitini
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente Ente Locale, cat. C1, qualifica di Assistente Amministrativo-Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Capo di Gabinetto del Sindaco – Responsabile Ufficio Elettorale

- Date (da – a) Dal 18/06/2018 al 02/09/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comitini
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente Ente Locale, cat. C1, qualifica di Assistente Amministrativo-Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Vice Responsabile di P.O. Settore Amministrativo, Sociale e Demografico
Capo di Gabinetto del Sindaco

- Date (da – a) Dal 03/09/2018 al tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comitini
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente Ente Locale, cat. C1, qualifica di Assistente Amministrativo-Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di P.O. Settore 1 Amministrativo, Sociale e Demografico
Capo di gabinetto del Sindaco

- Date (da – a) Dal 01/09/2005 al 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale "Il Pozzo di Giacobbe"
 - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Coordinatore del Progetto "Other Face" finanziato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria "EQUAL – Fase II"
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di Progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1988/89
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Leonardo" di Agrigento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Filosofia, Geografia Astronomica, Chimica, Storia dell'Arte
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno Accademico 2022/23
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Lin Scienze dei Servizi Giuridici presso l'Università Telematica e-Campus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Costituzionale, Amministrativo, Commerciale, Tributario, Fallimentare, Penale, Diritto dei Contratti d'Impresa, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica.
 - Qualifica conseguita Laureando con sessione di Laurea programmata per il 26/10/2022
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18/09/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Cefalù
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tributi Locali
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giornata formativa

- Date (da – a) 26/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Cefalù
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tributi Locali
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giornata formativa

- Date (da – a) 25/09/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Cefalù
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tributi Locali
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giornata formativa

- Date (da – a) 13-14/03/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **L'Area delle Posizioni Organizzative – I Responsabili di Servizio ed i Vice Dirigenti ieri, oggi e domani"**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso formativo di 12 ore

- Date (da – a) 07-08/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **EQUAL – Idee all'opera: Giornata formativa sulle iniziative comunitarie promosse per attivare strumenti contro le discriminazioni e le disuguaglianze sociali di ogni genere.**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno formativo

- Date (da – a) 12/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRESIDENZA REGIONE SICILIANA – CO.RE.PLA.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario Tecnico sul tema: "COREPLA – UFFICIO SPECIALE DIFFERENZIATA SICILIA":**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario tecnico/formativo

- Date (da – a) 08/06/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libero Consorzio Comunale di Agrigento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario di formazione sul tema: "Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione: semplificazione, pubblicità e trasparenza nella legislazione vigente"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno formativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31/01/2021
JOB HOUSE FORMAZIONE

Attestato di Dattilografia

Certificazione
Percorso formativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/02/2021
Fondazione Onlus Sviluppo Europa

Patente Europea del Computer: PEKIT Expert

Certificazione
Percorso formativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/12/2021
ENGLISH SPEAKING BOARD (INTERNATIONAL) LTD

ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR)

Certificazione
Percorso formativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate competenze relazionali acquisite nell'ambito dell'Oratorio "Don Bosco" di Aragona, ove il sottoscritto ha effettuato dal 1996 al 2003 varie attività di animazione in favore dei minori, intrattenendo rapporti con i genitori degli utenti e con i responsabili degli altri settori.

Competenze e capacità relazionali coltivate ed accresciute nell'ambito dell'attività politica, avendo ricoperto la carica di Consigliere Comunale per 2 mandati elettivi consecutivi (10 anni), di Assessore Comunale (20 mesi) e di Sindaco del Comune di Aragona per un mandato elettivo (5 anni); in tale ultima carica ha anche portato avanti il gemellaggio internazionale tra i Comuni di Aragona (AG) e La Louviere (Belgio).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative sono state acquisite nell'ambito dell'oratorio "Don Bosco" di Aragona, ove il sottoscritto ha coordinato ed effettuato dal 1996 al 2003 attività di animazione in favore dei minori. Tali abilità sono state rafforzate nell'attività di coordinamento di un progetto di iniziativa comunitaria Equal II Fase denominato "Other Face" e finalizzato a realizzare un percorso integrato per soggetti svantaggiati per determinare lo sviluppo, il potenziamento e l'esercizio delle loro abilità e competenze attraverso l'attivazione di gruppi appartamento e di percorsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed utilizzo del PC e dei programmi Office, dei programmi di amministrazione, contabilità, tributi e finanza degli Enti Locali (forniti da Maggioli SpA e TINN srl), mail e posta elettronica certificata

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura.
Appassionato musica classica e jazz, suono il clarinetto.
Componente di Associazione Teatrale ho recitato in diversi ruoli (comparsa e attore principale) commedie brillanti in dialetto.

PATENTE O PATENTI

Cat. "B" - "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile Sportello Sindacale e di Patronato nel territorio del Comune di Aragona dal 1994 al 2015 della Confederazione Italiana Agricoltori e dal 2015 al tutt'oggi della ConfAgricoltura.

Consigliere Comunale presso il Comune di Aragona, ininterrottamente dal 1997 al 2007 e dal giugno 2022 a tutt'oggi.

Assessore Comunale alle Attività Produttive presso il Comune di Aragona dal Marzo 2010 al Novembre 2011.

Sindaco del Comune di Aragona dal 08/05/2012 al 11/06/2017.

ALLEGATI

Aragona, 27/08/2022

FIRMA


