



COMUNE DI CALANGIANUS

(PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA–TEMPIO)

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS 25 MAGGIO 2017, N. 75 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO NECROFORO, CAT. B1. AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

PREMESSO che:

-l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. prevede che l'Ente, previa programmazione del fabbisogno di personale, possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:

- a) risultino in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbiano maturato, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

-la deliberazione di Giunta n. 57 del 30/05/2022, in attuazione delle suddette norme, nell'ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, ha previsto la stabilizzazione della seguente figura:

- n. 1 Operaio Necroforo, Cat. B1, da assegnare all'Area Tecnica;

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 05/09/2022

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., per l'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di Operaio Necroforo, cat B, posizione economica B1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano maturato, alla data del 26 settembre 2022 (data di scadenza dell'avviso), almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Calangianus, purché siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale (ancorché effettuata da altro Ente locale che ha concesso l'utilizzo della graduatoria) e risultino in servizio in data successiva al 28/08/2015.

2. La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo di operaio necroforo, Cat. B1.

3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;

d) avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

4. Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato facsimile di domanda, apposita istanza

entro e non oltre il giorno **26 settembre 2022** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

-a mezzo di raccomandata a/r;

-consegnate direttamente all'ufficio protocollo della sede comunale di Calangianus, Via Sant'Antonio n.2, negli orari di apertura al pubblico;

-per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrata al seguente indirizzo: protocollo.comune.calangianus@pec.it .

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

3. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "*Procedura di stabilizzazione n. 1 figura professionale di operaio necroforo*". Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e l'istanza, corredata di un valido documento di riconoscimento, dovrà riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

5. L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato fac simile.

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

1. Qualora il numero degli ammessi non superi il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi a conclusione dell'istruttoria.

2. Qualora il numero degli ammessi superi, per il profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli, le materie su cui verterà il colloquio, nonché ogni altro elemento utile correlato alla selezione, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico. In tale ipotesi, l'assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della procedura selettiva.

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di operaio necroforo, cat. B1 e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Servizio Personale.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno

per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 5 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) le domande prive delle generalità del dichiarante o non sottoscritte;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d) le domande pervenute oltre i termini prescritti dal presente avviso;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato, quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.

3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione alla stessa.

4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20 del GDPR;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calangianus. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Dott.ssa Stefania Lepori: Responsabile Area Affari Generali- Personale;

Responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - indirizzo e-mail:

affarigenerali@comune.calangianus.ot.it

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

9 - Comunicazioni ai candidati

1. Le eventuali comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Calangianus. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

10 – Disposizioni finali

1. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, in qualunque momento, il presente avviso e/o prorogare e/o riaprire il termine per la presentazione delle domande. L'Ente si riserva altresì, la facoltà di revocare la presente selezione stabilendo di procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di stabilizzazione con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

2. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Stefania Lepori, contattabile via e-mail all'indirizzo: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it o via PEC all'indirizzo: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Calangianus, 06/09/2022

Il Responsabile del servizio Personale

Dott.ssa Stefania Lepori