



COMUNE DI SEMESTENE

Provincia di Sassari

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40

DEL 11/07/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E AL SEGRETARIO.

L'anno **duemilaquattordici** addì **undici** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l' adunanza Sindaco pro tempore, **Sotgiu Stefano**, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>SOTGIU STEFANO</i>	SINDACO	X	
<i>BUDA ANTONELLA</i>	ASSESSORE	X	
<i>MURONI GIANFRANCO</i>	ASSESSORE	X	
Totale		3	0

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa **Solinas Salaris Giovanna** nella sua qualità di Segretario Comunale .

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO

- ✓ L'articolo 107 comma 1 del D.gs 267/2000, in ordine alle funzioni della dirigenza laddove dispone "... *Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumenti e di controllo ...*";
- ✓ L'articolo 109 del DLGS 267/2000, laddove dispone "... *sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*";

Visto in particolare l'articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, che prevede l'adozione del PEG;

Visto l'articolo del succitato regolamento relativo agli obiettivi di gestione;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 approvato dal consiglio comunale con delibera n. 12 del 11/07/2014, nonché la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016;

Visto lo schema di PEG come predisposto dagli uffici competenti che consta delle seguenti parti:

- ✓ parte normativa contenente obiettivi generali e prescrizioni generali per la gestione del bilancio (allegato A);
- ✓ schede di dettaglio ove si individuano i capitoli, i responsabili, gli obiettivi e le attività per il relativo conseguimento (allegato B);
- ✓ Attribuzione ai responsabili di servizio e al segretario comunale degli obiettivi strategici (allegato C);

CONSIDERATO altresì che la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, approvata con delibera di C.C. n. 12 del 11/07/2014, riporta i programmi ed i progetti inerenti le due aree competenti presenti nella struttura: **1) Area Amministrativa/contabile e Sociale 2) Area Tecnico – manutentiva**);

RILEVATO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 41 del 28.12.2010, ha approvato i criteri generali per l'adattamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi ai principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione del personale e di valorizzazione del merito;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del C.C. n. 17 del 30.09.2011, esecutiva, con la quale si è

provveduto alla “*Approvazione convenzione per la gestione in forma associata delle attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ex D. Lgs. n. 150/2009 tra i Comuni di banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba e l’Unione dei Comuni del Meilogu*”;

VISTA la proposta di obiettivi gestionali e/o strategici così come presentati dal Segretario dell'ente di concerto con i Responsabili – titolari di P.O.(Allegato C) e che gli stessi risultano coerenti sia con i contenuti salienti del programma di mandato che con quelli della relazione Previsionale e programmatica, in sede di prima attuazione del “ciclo della performance” di cui all’art. 10 del D. Lgs.150/2009 ;

RITENUTO di assegnare ai responsabili delle 2 aree presenti nell'ente e al segretario comunale, gli obiettivi gestionali/strategici per l’anno 2014 da perseguire attraverso le risorse umane e strumentali così come già assegnate da questa Amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

Delibera

1. di definire il piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2014 costituito dalle seguenti parti, così come previste negli allegati A, B e C;
 - ✓ parte normativa contenente obiettivi generali e prescrizionali, per la gestione del bilancio (allegato A);
 - ✓ schede di dettaglio ove si individuano i capitoli, settori di responsabilità, gli obiettivi e le attività per il relativo conseguimento (allegato B);
 - ✓ Attribuzione ai responsabili di servizio degli obiettivi strategici (Allegato C);facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare la gestione del PEG 2014 ai responsabili di Settore come individuati nell’allegato “A”;
3. dare atto che gli obiettivi oggetto di valutazione da parte del nucleo di valutazione, sono quelli individuati nell’allegato C);
4. di stabilire per l’anno 2014 la misura della retribuzione di risultato nel 25 % della retribuzione di posizione;
5. di stabilire altresì, per la graduazione dei punteggi per l’attribuzione dell’indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa, le percentuali come di seguito indicate:

PUNTEGGIO COME RISULTANTE DALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPILATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELL’INDENNITA’ DI RISULTATO
DA 90 A 100	100%
DA 85 A 89	95%
DA 81 A 84	90%

Con il conseguimento di un punteggio da 80 in giù, l'indennità di risultato verrà attribuita direttamente in proporzione al predetto punteggio (es punti 80=80% dell'indennità di risultato)	
--	--

6. Ritenuto di dovere procedere come sopra anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario comunale;
7. di trasmettere copia della presente deliberazione e dei relativi allegati ai responsabili dei servizi;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Stefano Sotgiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanna Solinas Salaris

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267 Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Semestene, li 11/07/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Gianluca Virdis
PARERE IN ORDINE ALLA R E G O L A R I T A ' CONTABILE	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile Semestene, li 11/07/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Gianluca Virdis

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/08/2014:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal 24/07/2014 al 08/08/2014 (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE
Gianluca Virdis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 24/07/2014, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 08/08/2014.

IL RESPONSABILE
Gianluca Virdis



COMUNE DI SEMESTENE SASSARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **40** Data Delibera **11/07/2014**

OGGETTO

APPROVAZIONE PROGRAMMA ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E AL SEGRETARIO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 11/07/2014 IL Responsabile Viridis Gianluca
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 11/07/2014 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Viridis Gianluca