



# *Comune di Masainas*

*Provincia Sud Sardegna*

*Codice fiscale 81002530921 - Partita I.V.A. 01209740925*

*Via Municipio n. 25 – 09010 -*

*Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222*

## **DECRETO SINDACALE n. 1 del 30/05/2018**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA FINANZIARIA-TRIBUTARIA. DIPENDENTE DOTT.SSA CASU KATYA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D.**

### **IL SINDACO**

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 il quale dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** il comma 3 dell'articolo succitato, il quale dispone che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

**RICHIAMATO** l'art. 109 comma 2, del D.lgs. 267/2000 il quale dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatte salve l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 13, comma 2 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali stipulato il 21/05/2018 il quale stabilisce che tali incarichi devono essere conferiti a dipendenti classificati nella categoria D, qualora presenti;

**CONSIDERATO** che:

- dal 30/12/2016 si è reso vacante il posto di istruttore contabile categoria D, per dimissioni del dipendente responsabile del servizio finanziario-tributario;
- nel frattempo la responsabilità del servizio finanziario-tributario è stata conferita all'Istruttore direttivo categoria D, Dott. Roccu Daniele, responsabile del servizio del Comune di Torralba, a seguito di stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, fino al 31/05/2018;

**ACCERTATO CHE** il posto vacante è stato ricoperto a tempo indeterminato a decorrere dal 19/10/2017, a seguito di esperimento di apposita procedura concorsuale e di assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo categoria D a tempo parziale e indeterminato;

**VISTA** la dotazione organica di questo Ente, modificata e approvata con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2017, regolarmente esecutiva;

**RILEVATO** che, sulla base di tale delibera, per la macrostruttura dell'Ente è stata prevista l'articolazione in n. 2 aree funzionali e precisamente: l'Area amministrativa/contabile e l'area tecnica e tecnico manutentiva;

**PRECISATO** che non si è ancora data pratica attuazione alla nuova organizzazione dell'area amministrativa/contabile, in attesa dell'aumento del numero di ore di utilizzo del neo assunto Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo; aumento disposto con delibera G.C. n. 36 del 02/05/2018, di modifica della durata della prestazione lavorativa dell'Istruttore Direttivo contabile/amministrativo e precisamente da 16 a 32 ore settimanali;

**VERIFICATO** che allo stato attuale le aree funzionali, con a capo n. 3 distinti posizioni organizzative, sono le seguenti:

1. Area Amministrativa – sotto la direzione del Segretario Comunale;
2. Area Finanziaria – sotto la direzione di un Istruttore Direttivo categoria D;
3. Area Tecnica – sotto la direzione di un Istruttore Direttivo categoria D;

**RITENUTO**, in questa fase, per tutto quanto sopra esposto, di dover conferire l'incarico di responsabilità, limitatamente al servizio finanziario/tributario, al predetto Istruttore Direttivo, individuato nella Dott.ssa Casu Katya, in possesso dei necessari requisiti di professionalità e capacità e tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi che questa amministrazione intende realizzare;

**SPECIFICATO** che il conferimento dell'incarico di responsabilità, limitatamente all'area contabile/tributaria ha carattere temporaneo (fino al 31/12/2018), in quanto a decorrere dal 01/01/2019 l'incarico sarà esteso con apposito provvedimento, all'intera area contabile/amministrativa, non essendo opportuno in questa fase dell'esercizio, ormai ampiamente avviato, disporre l'avvicendamento della responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 47 del 05/08/2009 con cui, in approvazione del verbale del nucleo di valutazione, è stata revisionata la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili di servizio;

**RICHIAMATA** ancora la determinazione n. 282 del 09/09/2009 di approvazione delle schede di quantificazione della retribuzione di posizione relativa alle posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 2018/2020, stipulato il 21/05/2018, gli enti stabiliscono la graduazione della retribuzione di posizione spettante ai responsabili di servizio, individuandone i relativi criteri, previo confronto con i soggetti sindacali;

**RITENUTO** nelle more di tale confronto di dover attribuire alla Dott.ssa Casu Katya la retribuzione di posizione scaturente dalla metodologia vigente, come più sopra approvata;

**ACQUISITA** l'autocertificazione resa dall'incaricata in relazione all'assenza di cause di incompatibilità di cui agli artt. 1 e 3 del Dlgs n. 39/2013;

Per tutto quanto sopra esposto

## **DECRETA**

**DI NOMINARE**, per le ragioni ed ai sensi delle disposizioni di cui in premessa, la Dott.ssa Casu Katya, Istruttore Direttivo categoria D (posizione economica D1), responsabile del servizio finanziario-tributario, comprendente le ripartizioni:

- ragioneria;
- provveditorato ed economato;
- tributi;

**DI DARE ATTO** che al predetto responsabile sono attribuiti i compiti meglio descritti nell'art. 107 del Dlgs n. 267/2000, relativamente ai seguenti programmi:

- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- risorse umane (gestione economica, contributiva e previdenziale);

**DI INCARICARE** il predetto responsabile della sostituzione del titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa, individuato nel Segretario Comunale, per tutti i casi di assenza o impedimento di questo ultimo, in particolare della stipula dei contratti qualora il Segretario sia Ufficiale rogante;

**DI STABILIRE** che l'incarico decorre dalla data del 01 giugno 2018 e fino al 31/12/2018;

**DI ATTRIBUIRE** alla dipendente Dott.ssa Casu Katya la retribuzione di posizione accessoria di cui all'art. 15 del CCNL 21/02/2018, pari ad € 7.111,11 annui (riproporzionata al tempo parziale del contratto della dipendente pari a n. 32 ore), nelle more di una nuova eventuale pesatura delle posizioni organizzative alla luce delle disposizioni del CCNL 21/05/2018.

**IL SINDACO**  
F.to (*Ivo Melis*)