



Comune di Masainas
Provincia di Carbonia – Iglesias

Prot. ~~130~~ del 20.04.2016

DECRETO N. 1 del 20/04/2016

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB DEL COMUNE DI MASAINAS – ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179.

IL SINDACO

VISTO Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010;

VISTO Il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di “nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi” (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime “Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 “Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

RITENUTO di poter individuare nel Segretario Comunale pro tempore, attuale Responsabile Area Amministrativa, il Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del Comune di Masainas, il quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento si avvarrà della collaborazione della dipendente Dott.ssa Sandra Meloni - Istruttore Amministrativo Area Amministrativa, già Responsabile del procedimento;

VISTO il D.lgs 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.lgs n. 33/2013;

DECRETA

- Di nominare Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del Comune di Masainas, il Segretario Comunale pro tempore, attuale Responsabile Area Amministrativa, il quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento e per i motivi in premessa esposti, si avvarrà della collaborazione della dipendente Dott.ssa Sandra Meloni - Istruttore Amministrativo Area Amministrativa, già Responsabile del procedimento;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
- Di disporre che si effettui:
 - la pubblicazione all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza per le rappresentanze sindacali;

l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";

- la notifica al Segretario Comunale e al collaboratore designato e la comunicazione ai Responsabili di Servizio, per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.



IL SINDACO
IVO MELLIS