



# COMUNE DI SODDÌ

Provincia di Oristano

Area Amministrativa

PROT.  
N **1902** DEL 19/09/2018

**Spett.le Ditta**

Mail:  
protocollo@pec.comune.soddi.or.it

## **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 08/10/2018 – 31/12/2020**

**(CIG: Z8224F4E50)**

**AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI**

(art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016)

### **LETTERA DI INVITO**

Il Comune di Soddì, con sede in Via Torino n. 1, sulla base della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 329 del 19/09/2018 intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali per il periodo 08/10/2018 – 31/12/2020;

### **INVITA**

pertanto codesto spettabile operatore economico - fermi restando i requisiti di ammissibilità - a partecipare alla procedura in oggetto e presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**1) Stazione appaltante:**

Comune di Soddì, Via Torino n. 1 - 09080 Soddì (OR);

Servizio Amministrativo, telefono 0785/50024, fax 0785/50175;

Responsabile del Procedimento: sig.ra Putzulu Giovanna,

e-mail: protocollo@pec.comune.soddi.or.it

indirizzo internet: www.comune.soddi.or.it

- 2) **Descrizione del servizio:** Il servizio consiste nella pulizia ordinaria dei locali del Comune – con cadenza di due volte/settimana - e della biblioteca comunale, con la cadenza di una volta alla settimana. Il servizio contempla inoltre pulizie più approfondite con le cadenze meglio specificate nel capitolato allegato alla presente cui si rimanda integralmente per la descrizione del servizio.
  - 3) **Termine ultimo di ricezione delle offerte: lunedì 01/10/2018 ore 10:00;**
  - 4) **Durata dell'appalto: dal 08/10/2018 al 31/12/2020;**
  - 5) **Importo a base d'asta (vedi all. A3: prospetto di calcolo delle superfici e dell'importo a base d'asta):**
    - Importo soggetto a ribasso: **€ 11.133,37**
    - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 620,00;**
    - Importo complessivo dell'appalto: **€ 11.753,37**
    - Oltre IVA di legge;
  - 6) **Inquadramento professionale dipendenti:**
    - N° dipendenti: 1;
    - Tipo di orario: **tempo parziale orizzontale;**
    - Contratto collettivo applicato: - **C.c.n.l. per i dipendenti dalle imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi;**
    - Livello di inquadramento: 1°;
- La Stazione Appaltante si riserva – a proprio insindacabile giudizio - la facoltà di revocare in autotutela il presente bando, di non dar luogo alla gara, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**
- 7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
  - 8) **Criterio di Aggiudicazione:** L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'importo dell'affidamento posto a base di gara;
  - 9) **Documentazione.**
    - Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati i seguenti documenti:
      1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI (All. D) FIRMATA DIGITALMENTE;
      2. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI (All. E) FIRMATO DIGITALMENTE;
      3. CAPITOLATO FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (ALL.B);

4. PROSPETTO DI CALCOLO DELLE SUPERIFICI FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (ALL. C);
5. PATTO DI INTEGRITA' FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (ALL. G);
6. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI –DUVRI (ALL. H)
7. INFORMATIVA CONSENSO TRATTAMENTO DATI (ALL.I) FIRMATA DIGITALMENTE PER PRESA VISIONE;
8. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

— Nella sezione della documentazione economica dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1. OFFERTA ECONOMICA (ALL. F) FIRMATA DIGITALMENTE.
- 10) **Controversie:** In caso di controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è esclusa la competenza arbitrale.
- 11) **Responsabile del procedimento:** sig.ra Giovanna Putzulu – – Via Torino n. 1, 09080 Soddì (OR) tel. 0785/50024; protocollo@pec.comune.soddi.or.it;
- 12) **L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna.**
- 13) **Trattamento dei dati personali:** Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara, ed il loro trattamento sarà improntato agli obblighi di riservatezza e tutela degli interessati, nei limiti degli obblighi in carico alla PP. AA. Titolare del trattamento è il comune di Soddì.

N.B.: Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Giovanna Putzulu

---