

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: 228/2018.

Comune di Soddi', lì 19/09/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario incaricato
Angelina Palmira Pes

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19-set-2018 al 04-ott-2018

Soddi', lì 19/09/2018

Il Responsabile incaricato
F.to: Angelina Palmira Pes

**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 329 Reg.
Generale
Del 19/09/2018**

**N° 42 Del 19/09/2018
Reg. AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali per il periodo 08/10/2018 - 31/12/2020. Determinazione a contrattare. CIG: Z8224F4E50

L'anno duemiladiciotto del mese di settembre del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Visto il Decreto del Sindaco n. 01/2018 dell'11/06/2018 relativo alla nomina di Responsabile dell' Area Amministrativa/Socio Culturale e Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 11 giugno 2018 – 31 dicembre 2018;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la L.R. n. 5 del 07.08.2007 contenente le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina della fasi del ciclo dell'appalto;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici – e ss.mm.ii.;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali (municipio e biblioteca) per il periodo 08/10/2018 – 31/12/2020;

RITENUTO di poter valutare, sulla base dei prezzi correnti di mercato, l'importo del servizio da affidare in € 1,40 per mq per due pulizie settimanali, pari ad €/mese 457,80, €/anno 5.493,60 e €/periodo 12.360,60 oltre IVA di legge, per un totale di € 15.079,93;

RITENUTO di attivare le procedure necessarie onde conseguire nei tempi e con le modalità ritenute migliori gli obiettivi che l'ente si è posto;

ATTESO che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 15, comma 1, della L.R. n. 5/2007 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici adottino specifico procedimento a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 il quale consente di affidare servizi con fascia di importo pari a quella in trattazione (al di sotto dei 40.000,00) mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

VISTE altresì le linee guida emanate dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", le quali rimettono alla discrezionalità della stazione appaltante la scelta, ove lo ritenga necessario, di svolgere una mera indagine esplorativa, senza imporre l'osservanza di alcuna formalità, dando atto che il confronto tra due o più preventivi può essere utilizzato per adempiere correttamente all'obbligo di motivare la scelta del concorrente con riferimento sia al profilo dell'economicità dell'affidamento sia del rispetto dei principi di concorrenza;

RAVVISATE pertanto, per la natura e l'entità economica dell'appalto, le condizioni per procedere all'affidamento del predetto servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 previa consultazione di più operatori economici, selezionando le imprese da invitare a presentare un'offerta mediante sorteggio sul portale Sardegnacat, fermi restando i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

ATTESA la necessità di adottare le proprie determinazioni in merito;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

DI AVVIARE la procedura, che sarà espletata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali (municipio e biblioteca) per il periodo 08/10/2018 – 31/12/2020 dell'importo complessivo a base di gara pari a € 11.753,37 oltre IVA di legge, previa consultazione di più operatori economici, selezionando le imprese da invitare a presentare un'offerta mediante sorteggio sul portale Sardegnacat, fermi restando i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

DI IMPEGNARE quale incentivo di programmazione la somma complessiva di € 235.07 con la seguente ripartizione:

- € 188,06 (pari all'80%) in favore dei dipendenti dell'ufficio;
- € 47,01 (pari al 20%) da destinare al fondo per la funzione tecnica e l'innovazione;

DI APPROVARE gli allegati alla presente provvedimento come di seguito elencati:

- Lettera d'invito (All.A);
- Capitolato speciale d'appalto (All.B);
- Prospetto delle superfici (All.C);
- Istanza di partecipazione (All.D);
- Dichiarazione dei requisiti (All. E)
- Modulo per la presentazione dell'offerta (All.F);
- Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità (All.G);
- DUVRI (All.H);
- Patto di integrità (All. I)
- Informativa e modulo per il consenso espresso al trattamento dei dati personali (All.L);

DI STABILIRE il giorno 01/10/2018 alle ore 10,00 i termini di scadenza per la presentazione delle offerte;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria è garantita sul titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 10120319, art. 1 del bilancio 2018/2020;

DI DARE ATTO, a norma dell'art. 192 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, che:

- s'intende provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali (municipio e biblioteca) per il periodo 08/10/2018 – 31/12/2020;
- l'Amministrazione procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dalla normativa vigente in materia;

DI INDICARE, per la conclusione del contratto, ai sensi del richiamato art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i seguenti elementi:

- *Oggetto del contratto*: servizio triennale di pulizia degli uffici e locali comunali (municipio e biblioteca) per il periodo 08/10/2018 – 31/12/2020;
- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.
- *Ragioni alla base della scelta*: Spesa contenuta nei limiti fissati dalla normativa;
- *Forma del contratto*: il contratto di affidamento, che regola i rapporti tra l'amministrazione e l'impresa aggiudicataria, verrà sottoscritto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU