

Comune di

SODDI'

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2015

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO: f.to Giovanna Putzulu

RESPONSABILE TECNICO: f.to Alberto Mura

- **Validata dall' Organo di Valutazione il 06/06/2016**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 37 del 09/06/2016**

Il Sindaco

f.to Francesco Medde

Il Segretario Com.le

f.to Dr.ssa Maria Rosaria Guerreschi

COMUNE DI SODDI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015	8
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa	9

COMUNE DI SODDI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI SODDI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 115, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		115
di cui popolazione straniera		4
Descrizione		
nati nell'anno		1
deceduti nell'anno		3
Immigrati		0
Emigrati		4
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	2
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	3
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	13
Popolazione in età adulta	30-65 anni	45
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	52
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	2
Utenza scolastica	4-13 anni	3
Minori	0-18 anni	10
Giovani	15-25 anni	8

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Area Finanziaria

Area Tecnica

Area amministrativa

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	3
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	64
Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	52
Totale Età Media	56
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	66,67
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	22%
Malattia + Altro	12%

Al numero delle Aree corrispondono due Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in quanto il responsabile dell'area Finanziaria è lo stesso dell'area Amministrativa;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,28
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,22
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	4677,96
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1097,67
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	240,65
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	3311,32
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,22
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,00
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1130,55
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,73
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,41
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,92
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	0,03
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2470,21
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2882,04
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	7486,09
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,04

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 24 settembre 2009

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	no
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	no
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	no
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	no
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	no
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.); 39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	no
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	no
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	no

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2012/2017 (approvato con delibera di C.C. n 04 del 22 giugno 2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 06 del 12 maggio 2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 80 del 02/11/2011.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 27 del 27/05/2015. Nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha assegnato con la stessa deliberazione di Giunta Comunale gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Responsabile: Giovanna Putzulu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestire in economia il trasferimento logistico degli uffici dall'edificio scolastico, attualmente sede provvisoria, al palazzo comunale, a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione. Garantire l'organizzazione del trasferimento senza interruzioni dell'attività amministrativa.
RISULTATO RAGGIUNTO	Ciascun Ufficio ha provveduto: - Alla sistemazione dei propri documenti cartacei in appositi contenitori ; - Al totale posizionamento dei propri atti nella nuova sede. Le suddette operazioni sono state effettuate nell'arco di n.1 giornata garantendo la continuità lavorativa.
INDICATORI	Il trasloco dal punto di vista logistico, dai locali delle ex scuole elementari al locale del Municipio è stato effettuato.
NOTE/COMMENTI	Il trasloco è avvenuto senza costi a carico dell'Ente .

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	- Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza in applicazione del D.Lgs 33/2013.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nonostante la normativa sia in continua evoluzione e non vi sia personale dedicato esclusivamente agli adempimenti relativi alla trasparenza si evidenzia una costante azione svolta all'aggiornamento dei dati.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	- Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
-----------------------------	--

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti prodotti dai dipendenti , regolari sotto il profilo della legittimità, sono pubblicati all'Albo istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente” ottemperando alla legislazione vigente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	- Fatturazione elettronica: gestione nuovo servizio..
RISULTATO RAGGIUNTO	La legge 24 dicembre 2007, n. 244 all’art.1, commi da 209 a 214 introduce nell’ordinamento italiano la fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione. Per I comuni l’obbligo è in vigore dal 31 marzo 2015. Da tale data questa amministrazione accetta solamente fatture elettroniche che vengono archiviate tramite il sistema di conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell’art. 6, comma 7, del DPCM 3 dicembre 2013, attraverso affidamento ad un soggetto esterno (Aruba).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	1. Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi finalizzata al passaggio dal regime finanziario del D. Lgs 267/2000 all’armonizzazione del sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli enti locali ai sensi dell’art. 3, comma 7 del D.lgs n. 118/2011 devono procedere al riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1° gennaio 2015, consistente nella revisione delle somme impegnate ed accertate ai sensi del d.Lgs. n. 267/2000 alla luce dei nuovi principi contabili introdotti dall’armonizzazione. Si è provveduto con determinazione n. 41 del 08/06/2016 al riaccertamento dei residui secondo la normativa citata. La Giunta Comunale con atto n. 37 del 25/06/2015 ha approvato gli elenchi dei residui attivi e passivi risultante dall’operazione del riaccertamento straordinario.
INDICATORI	

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Tempestività dei pagamenti. Monitoraggio trimestrale dell'indice di tempestività dei pagamenti
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto al monitoraggio trimestrale dell'indice di tempestività dei pagamenti ai sensi dell' Art. 9 – D.P.C.M. 22/09/2014, ed alla pubblicazione nel sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente. Nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2015 l'indicatore globale è pari a -21,39 giorni .
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione dell'archivio informatico delle deliberazioni dell'ente; scansione completa per il triennio 2009 - 2010 – 2011
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto alla scansione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio adottate negli anni 2009 – 2010 e 2011 e raccolte in ordine progressivo in apposite cartelle nella rete informatica comunale. Giunta: anno 2009 n. 56 delibere; anno 2010 n. 27; Consiglio: anno 2009 n. 16, anno 2010 n. 10; Commissario Straordinario: anno 2010 n. 35; anno 2011 n. 94.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	1. Implementazione dell'archivio informatico delle determinazioni prodotte dall'Area Amministrativa, con particolare attenzione ai servizi sociali. Scansione completa, anche degli allegati, per il periodo 2009/2012.
-----------------------------	---

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto alla scansione delle determinazioni relative ai seguenti anni e raccolte in ordine progressivo in apposite cartelle nella rete informatica comunale: Anno 2009: n. 311 determinazioni del Sindaco Anno 2010: n. 112 determ. Sindaco - n. 17 determ. Servizio Finanziario - n. 111 Servizio Amministr/Sociale Anno 2011: n. 162 determinazioni Area Amministrativa/Soc.culturale e Finanziaria; Anno 2012: n. 146 determinazioni Area Amministrativa/Soc.culturale e Finanziaria.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa: AREA TECNICA

Dirigente/Responsabile: Arch. Alberto Mura

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	- Gestire in economia il trasferimento logistico degli uffici dall'edificio scolastico, attualmente sede provvisoria, al palazzo comunale, a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione. Garantire l'organizzazione del trasferimento senza interruzioni dell'attività amministrativa.
RISULTATO RAGGIUNTO	Ciascun Ufficio ha provveduto: - Alla sistemazione dei propri documenti cartacei in appositi contenitori ; - Al totale posizionamento dei propri atti nella nuova sede. Le suddette operazioni sono state effettuate nell'arco di n.1 giornata garantendo la continuità lavorativa.
INDICATORI	Il trasloco dal punto di vista logistico, dai locali delle ex scuole elementari al locale del Municipio è stato effettuato.
NOTE/COMMENTI	Il trasloco è avvenuto senza costi a carico dell'Ente.

Obiettivo N. 2

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

TITOLO OBIETTIVO	- Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza in applicazione del D.Lgs 33/2013.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nonostante la normativa sia in continua evoluzione e non vi sia personale dedicato esclusivamente agli adempimenti relativi alla trasparenza si evidenzia una costante azione svolta all'aggiornamento dei dati.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	- Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti prodotti, regolari sotto il profilo della legittimità, sono stati pubblicati all'Albo istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ottemperando alla legislazione vigente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi finalizzata al passaggio dal regime finanziario del D. Lgs 267/2000 all'armonizzazione del sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 e successive modifiche e integrazioni
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli enti locali ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.lgs n. 118/2011 devono procedere al riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1° gennaio 2015, consistente nella revisione delle somme impegnate ed accertate ai sensi del d.Lgs. n. 267/2000 alla luce dei nuovi principi contabili introdotti dall'armonizzazione. Il Responsabile dell'Area Tecnica in data 08/06/2015 con determinazione n. 36 ha provveduto al riaccertamento dei residui secondo la normativa citata. La Giunta Comunale con atto n. 37 del 25/06/2015 ha approvato gli elenchi dei residui attivi e passivi risultanti dall'operazione di riaccertamento straordinario

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Tempestività dei pagamenti. Monitoraggio trimestrale dell'indice di tempestività dei pagamenti
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto al monitoraggio trimestrale dell'indice di tempestività dei pagamenti ai sensi dell' Art. 9 – D.P.C.M. 22/09/2014, ed alla pubblicazione nel sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente. Il risultato è stato di aver provveduto entro trenta giorni dalla data di arrivo della fattura.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione e coordinamento del personale dei cantieri comunali e del servizio civico finalizzata al trasferimento degli uffici comunali nella sede originaria ristrutturata.
RISULTATO RAGGIUNTO	- Il trasferimento degli uffici comunali nella sede originaria ristrutturata è stato eseguito, oltre che dal personale del comune, anche dal servizio civico che è stato coordinato dall'ufficio sia per l'approntamento dei nuovi uffici che per il trasloco vero e proprio
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione pratiche edilizie attraverso scansione e archiviazione, per il periodo 2005-2015.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato creato un archivio informatizzato con l'acquisizione tramite scanner delle pratiche edilizie dal 1981 al 2015. Ciascun fascicolo informatico contiene la copia del titolo abilitativo e la copia del progetto approvato. L'intero archivio è consultabile tramite un file di riepilogo che consente l'accesso immediato a ciascuna pratica grazie ad un collegamento ipertestuale a partire dal nome del titolare, come da documento allegato
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Verifica della numerazione civica, con predisposizione di un report di segnalazione delle eventuali incongruenze riscontrate.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto a svolgere una ricognizione puntuale della numerazione civica i cui risultati sono stati acquisiti, durante il lavoro sul campo, sia su planimetria che – per ciascuna proprietà – su un registro cartaceo. Successivamente si è dato inizio alla trasposizione delle informazioni raccolte su un report di controllo, formulato in maniera tale da poter essere utilizzato anche in un'eventuale successiva fase di “progettazione” della nuova numerazione:
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 6

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle procedure relative al bando per l'alienazione dei beni mobili non utilizzati dalla struttura comunale, sulla base della perizia prodotta dall'ufficio tecnico.
-----------------------------	---

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RISULTATO RAGGIUNTO	- E' stata esperita l'asta pubblica ed aggiudicati i beni comunali oggetto di alienazione. Sono stati inoltre predisposti gli schemi di contratto per i definitivi passaggi di proprietà.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Copia conforme all'originale
Il Funzionario Incaricato
Angelina Palmira Pes