



COMUNE DI CICOGNOLO
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

CODICE ENTE: 10733 O CICOGNOLO
DELIBERAZIONE N. 63

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "APPROVAZIONE PROGRAMMA RISORSE ED OBIETTIVI GENERALI ANNO 2015. "

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **QUINDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	INCARICO	PRESENZE
BERGAMASCHI ANGELO	SINDACO	Presente
BOTTI CATERINA	ASSESSORE	Presente
CUEL DANIELA	ASSESSORE	Assente
TOTALI PRESENTI: 2		
TOTALE ASSENTI: 1		

Partecipa all'adunanza il Sig. **Segretario Comunale DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERGAMASCHI ANGELO**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA RISORSE ED OBIETTIVI GENERALI ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 978 unità alla data del 31.12.2014 (Art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, intende adottare il Programma Risorse ed Obiettivi Generali per l'anno 2015, stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- che con deliberazione consiliare n. 21 del 08.06.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e suoi allegati;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 41 del 12.06.2014 avente per oggetto "Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Attribuzione all'Organo esecutivo delle funzioni gestionali. Contenimento della spesa dal 01.06.2014";

VISTI gli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2015/2017, allegata al bilancio di previsione annuale 2015, recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali, pertanto, devono derivare gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2015;

VISTO, altresì, il decreto sindacale n. 1 in data 20.01.2015 avente per oggetto "Nomina titolare posizione organizzativa Area economica finanziaria ed Area sociale alla Sig.ra Gilardi Clara – anno 2015. Attribuzione funzioni e competenze;

PRESO ATTO che le Unità operative di servizio sono le seguenti:

- **A) Unità operativa Servizio Affari Generali:**
Responsabile Dott.sa Carolina CAPPELLI – Segretario Comunale;
- **B) Unità operativa Servizio Finanziario e Sociale:**
Responsabile: Sig.ra Clara GILARDI – "Istruttore Direttivo" Cat. D3;
- **C) Unità operativa servizio lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata:**
Responsabile: Sig. Angelo BERGAMASCHI – SINDACO –;

RESO NOTO:

- che il Programma Risorse ed Obiettivi Generali di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal Segretario Comunale e gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo gli stessi Responsabili;
- che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- che si procederà, eventualmente, ad apportare modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;



- che occorre provvedere all'approvazione del Programma Risorse ed Obiettivi per l'anno 2015 al fine di assegnare ai responsabili gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTA l'allegata proposta di definizione degli obiettivi per ciascuna unità operativa elaborata dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Servizio in sintonia con gli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale;

RILEVATO che, per ogni unità operativa corrisponde un Piano Risorse ed Obiettivi e che la sommatoria di detti Piani costituisce il Programma Risorse ed Obiettivi Generali del Comune di cui all'allegato al presente atto deliberativo;

ATTESO che il Programma Risorse ed Obiettivi Generali di ciascuna unità operativa comprende:

- *scheda delle attività ed obiettivi gestionali*
- *l'attività ordinaria e l'analisi con incontri sulle problematiche sull'associazionismo comunale ai sensi dell'art. 14 D.L. 78/10 convertito, con modificazioni nella Legge 122/2010;*
- *indicazione delle risorse umane disponibili*
- *obiettivi proposti per il 2015 (n. 03 schede ufficio ragioneria/tributi)*
- *risorse in entrata ed interventi di spesa assegnati a ciascun servizio;*

RESO NOTO che i Responsabili di Servizio assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;

RAVVISATO che, per ogni singolo Piano Risorse Obiettivi, si desume quanto segue:

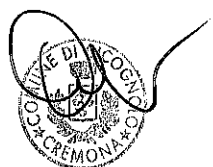
- le dotazioni finanziarie assegnate ad ogni Responsabile di Servizio sono riferite agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione annuale;
- le unità elementari del bilancio di previsione riferite alla spesa sono individuate nell'intervento;
- il contenuto finanziario del Piano Risorse Obiettivi collima esattamente con le previsioni del bilancio annuale; gli obiettivi di gestione delle singole unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dell'economicità;
- le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, nonché alla pubblicazione secondo le vigenti norme riguardanti le deliberazioni;
- le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio segreteria, a cadenza mensile;
- agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i responsabili delle singole unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

VISTA la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;



DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE**, per quanto esposto in narrativa, il Programma Risorse ed Obiettivi Generali per l'anno 2015 prodotto per ogni servizio in allegato al presente atto deliberativo, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, definito per risorse ed interventi in conformità al Bilancio di Previsione 2015, dando atto che la presente deliberazione non costituisce impegno di spesa del Piano approvato;
2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area economica finanziaria ed area sociale è stato individuato dal Sindaco con decreto n. 1 del 20.01.2015;
3. **DI INDICARE** le seguenti modalità di espletamento della spesa:
 - fine che si intende raggiungere
 - oggetto della spesa
 - modalità di scelta del contraente
 - forma del contratto
 - clausole ritenute essenziali, in linea generale
 - tempi di inizio e conclusione del contratto
 - modalità di pagamento
 - resa della merce
 - modalità di espletamento delle prestazioni
 - clausole aggiuntive
4. **DI STABILIRE** che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al consiglio e alla giunta;
5. **DI DARE ATTO** che i Responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari nell'ambito delle risorse previste nel bilancio pluriennale 2015/2017 per i capitoli di competenza e nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento Comunale di Contabilità;



6. **DI RISERVARE** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a: - decisioni relative alle affittanze attive e passive – approvazione di spese aventi durata pluriennale – erogazione di contributi – approvazione progetti e varianti opere pubbliche – incarichi di rappresentanza di giudizio, dando atto che per le stesse la Giunta fornirà ai Responsabili di Servizio gli opportuni indirizzi di governo;
7. **DI PRENDERE ATTO** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al Programma Risorse ed Obiettivi Generali con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
8. **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione per l'anno 2015 viene attribuita ai Responsabili di Servizio come segue:
- Sig.ra Gilardi Clara € 8.213,94 annui;
 - Sig. Bergamaschi Angelo – Sindaco - €. ZERO annui;
9. **DI DARE ATTO** che oltre all'indennità di posizione verrà riconosciuta e determinata ai Responsabili di Servizio l'indennità di risultato, nella misura massima prevista di €. 2.054,00;
10. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 10.267,94 (indennità di posizione ed indennità di risultato) oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP viene imputata ai seguenti interventi:
- per € 8.213,94 Intervento 1 01 02 01/1 (10060) “Indennità di posizione anno 2015”;
 - per € 2.191,48 Intervento 1 01 02 01/2 (10070) “Oneri prev.li ed ass.li”;
 - per € 698,18 Intervento 1 01 02 07/1 (10230) “IRAP fondo eff. Servizi”;
 - per € 2.054,00 Intervento 1 01 08 01/3 (10560) “Indennità di risultato anno 2015 ”;
 - per € 548,01 Intervento 1 01 08 01/2 (10550) “Oneri prev.li ed ass.li”;
 - per € 174,59 Intervento 1 01 08 07/1 (10580) “IRAP fondo eff. Servizi”;
11. **DI APPROVARE**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la dichiarazione relativa al parere positivo di razionalità e congruità del P.R.O., sottoscritta per accettazione dai Responsabili dei Servizi;
12. **DI COMUNICARE** immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei servizi e al Segretario Comunale Generale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
13. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere e con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente
F.to BERGAMASCHI ANGELO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..

Cicognolo, li - 3 AGO 2015

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Cicognolo, li - 3 AGO 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CAPPELLI CAROLINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L.")

Il sottoscritto Segretario Comunale

certifica

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cicognolo, li _____

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA

COMUNE DI CICOGNOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale N. 63 del 15.06.2015

Deliberazione avente per oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA RISORSE ED OBIETTIVI GENERALI ANNO 2015".

PARERE di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

- in ordine alla regolarità **TECNICA**:

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Carolina Cappelli)



- in ordine alla regolarità **CONTABILE**:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(GILARBI Clara)



Cicognolo, li 15.06.2015