



**COMUNE DI CICOGNOLO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

COPIA

**CODICE ENTE: 10733 O CICOGNOLO**  
**DELIBERAZIONE N. 110**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: "APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. TRIENNIO 2019/2021. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019. "**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DODICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17.15** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	<b>INCARICO</b>	<b>PRESENZE</b>
<b>BERGAMASCHI ANGELO</b>	SINDACO	Presente
<b>BOTTI CATERINA</b>	ASSESSORE	Presente
<b>BARBIERI LUCA</b>	ASSESSORE	Assente
<b>TOTALI PRESENTI: 2</b>		
<b>TOTALE ASSENTI: 1</b>		

Partecipa all'adunanza il Sig. **Segretario Comunale DOTT.SSA MOSTI ROSELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERGAMASCHI ANGELO**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. TRIENNIO 2019/2021. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**DATO ATTO** che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**VISTE** in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale, da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**RILEVATO** che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

**VISTI:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

**PRESO ATTO:**

- che con precedente atto di Giunta Comunale n. 109 del 12.11.2018 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e che tale ricognizione ha dato esito negativo;
- che l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017);
- che è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- che l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.

**DATO ATTO** che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**CONSIDERATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 562 legge 27 dicembre 2006, n. 296 l'ente è tenuto a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento all'anno 2018;

**RILEVATO** che il valore medio della spesa di personale del Comune di Cicognolo per l'anno 2008 è pari a €. 212.170,31 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 si mantiene in diminuzione rispetto al 2008;

**RITENUTO** di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021;

**PRESO ATTO:**

- che limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, non vi sono posti da ricoprire;
- che nel triennio non vi sono state cessazioni;

**VALUTATO** pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

**CONSIDERATO** che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006;
2. **DI AGGIORNARE** i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021;

**3. DI DARE ATTO:**

- che limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, non vi sono posti da ricoprire;
- che nel triennio non vi sono state cessazioni;

4. **DI AUTORIZZARE** per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

5. **DI PRECISARE** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

6. **DI DISPORRE** che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nella nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale.

7. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco Presidente**  
F.to BERGAMASCHI ANGELO

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione:

viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1, D.Lgs.267/2000.

Cicognolo, lì 19.11.2018

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.  
Cicognolo, lì 19.11.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MOSTI ROSELLA



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L.")

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**certifica**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cicognolo, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

---

# COMUNE DI CICOGNOLO

## PROVINCIA DI CREMONA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale N. 110 del 12.11.2018

Deliberazione avente per oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. TRIENNIO 2019/2021. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019".

PARERE di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

- in ordine alla regolarità **TECNICA**:

**FAVOREVOLE**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Rosella MOSTI)



- in ordine alla regolarità **CONTABILE**:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Clara GILARDI)



Cicognolo, li 12.11.2018