



### AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI  
**N. 3 MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"**  
**N. 1 REVISORE DEI CONTI DELL'AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"**

### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 – XIV del 2 settembre 2009 veniva approvata la Costituzione e il correlativo Statuto dell'Azienda Speciale "Terracina" - Ente Strumentale del Comune di Terracina- per la gestione dei servizi socio-assistenziali, tecnologici e manutentivi in autonomia contabile e gestionale;
- con il contratto di servizio (rep. n. 465 del 11 marzo 2010) stipulato tra amministrazione e Azienda Speciale "Terracina", veniva disciplinata la modalità e la forma di gestione dei servizi da erogare, contratto più volte integrato, da ultimo con atto consiliare n. 100 del 28 dicembre 2018, sottoscritto in data 17 Gennaio 2019;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 17/10/2011 venivano definiti gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, associazioni e istituzioni;
- con Decreto del 3 agosto 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n° 196 del 23/08/2022, il Presidente della Repubblica ha disposto lo scioglimento del consiglio comunale di questo Comune e nominato il Dott. Francesco Antonio Cappetta quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari;

#### CONSIDERATO CHE:

- lo **Statuto Azienda Speciale "Terracina"**, prevede, quali suoi organi (art. 16): a) il Consiglio di Amministrazione, b) Il Presidente del C.d.A., c) il Direttore, ed e) il Revisore dei Conti;
- l'art. 17- Capo Secondo dello Statuto – rubricato "*Composizione e durata*" prevede espressamente al co. 2 che "*in caso di anticipato scioglimento del Consiglio Comunale, il Consiglio di Amministrazione rimane in carica sino alla nomina dei successivi componenti, e all'entrata in carica del nuovo Consiglio*";
- che l'art 39 dello Statuto rubricato "*il Revisore dei Conti – Nomina*" prevede al co. 1 che lo stesso è nominato dal Sindaco, secondo gli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale, e al co. 3 che lo stesso resta in carica sino al 31 maggio del terzo anno successivo a quello di nomina e, comunque, fino alla nomina del subentrante;
- in ragione della nomina effettuata dal Sig. Sindaco, anche l'incarico del revisore deve ritenersi



cessato a causa dell'anticipato scioglimento del Consiglio Comunale;

**RAVVISATA:**

- pertanto, la necessità, in ragione della scadenza delle designazioni effettuate, procedere all'attivazione di tutte le procure amministrative finalizzate all'individuazione dei nuovi rappresentanti presso il suddetto Ente Strumentale;

**ATTESO CHE:**

- il Consiglio di Amministrazione, è costituito da tre componenti compreso il Presidente, nominati dal commissario prefettizio;
- le indennità di carica in favore dei membri del consiglio di amministrazione sono deliberati dalla Giunta Comunale (Statuto art. 17 co. 6);
- il Consiglio di amministrazione risponde dell'andamento complessivo dell'Azienda in relazione agli obblighi di legge, alle finalità istituzionali e agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale ed in particolare delle scelte fatte in merito:

1) all'assunzione di nuove attività e servizi;

2) ai programmi aziendali, ai relativi obiettivi e alle modalità di misurazione stabilite per il loro raggiungimento; c) alle politiche e programmi di investimento;

3) all'impostazione della struttura organizzativa aziendale;

4) alle politiche di gestione del personale e di relazioni sindacali;

5) all'assunzione ed all'interruzione del rapporto di lavoro del personale dirigente;

6) alle politiche e scelte di finanziamento;

7) alle politiche degli acquisti e delle forniture;

8) ai bilanci preventivi e consuntivi.

In tali ambiti il Consiglio di Amministrazione delibera, in particolare: a) i Regolamenti Aziendali; b) il piano programma, il bilancio triennale ed annuale di previsione ed il conto consuntivo unitamente alla relazione gestionale; c) gli atti in merito all'organizzazione dell'Azienda, all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi sindacali aziendali; d) le tariffe dei servizi erogati, sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale; e) in merito alle azioni da promuovere o sostenere in giudizio, dispone sulle transazioni giudiziarie ed extra giudiziarie salvo quelle riservate dalla normativa vigente o dal regolamento interno al Direttore; f) previa autorizzazione del Comune, la partecipazione in Enti, Società o Consorzi, e nomina i propri rappresentanti; g) le proposte di modifica del presente Statuto. h) l'approvazione dei capitolati; i) in merito alla contrazione dei mutui, l) l'approvazione dei contratti stipulati dal Direttore e le spese secondo i limiti dei poteri attribuiti allo stesso.

**ATTESO CHE, inoltre:**

- il controllo sulla regolarità contabile e la vigilanza sulla gestione economico-finanziaria è affidata ad un **Revisore dei Conti** dei conti, nominato dal Commissario, scelto tra coloro abilitati a svolgere questo compito, iscritti all'Albo dei Revisori dei Conti;

**CONSIDERATO CHE:**

- Le nomine, le designazioni e le revoche dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, ed istituzioni, attribuite alla competenza del Sindaco dall'art. 50, comma 8 del d. lgs n. 267/2000, hanno carattere fiduciario;

#### **DATO ATTO CHE:**

- al fine di garantire l'adeguata funzionalità dell'Azienda Speciale e consentire al Comune di Terracina di contribuire fattivamente alla realizzazione degli scopi statutari è necessario provvedere alla nomina o designazione di:
  - n. 3 membri del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Terracina;
  - n. 1 Revisore dei Conti;
- la durata dell'incarico sarà legata al mandato Commissariale e comporterà la corresponsione di un gettone di presenza per ciascuna seduta del CdA pari a € 30,00 (trenta/00) lordi e per il revisore dei conti un compenso annuo onnicomprensivo pari a € 10.000,00 (diecimila/00), corrisposti dall'Azienda Speciale e liquidati in frazione dei mesi di effettivo incarico;

Tutto ciò premesso,

#### **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, questa Amministrazione intende raccogliere le manifestazioni di interesse per la presentazione delle candidature per la nomina a Consigliere di Amministrazione e Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale Terracina che dovranno essere designati dal Comune di Terracina.

La durata dell'incarico sarà legata al mandato Commissariale.

Le indennità di carica in favore dei membri del consiglio di amministrazione sono deliberati dalla Giunta Comunale (Statuto art. 17 co. 6).

#### **Art 1. Requisiti soggettivi**

**1.1.** Il candidato, quale rappresentante del Comune in enti, aziende e istituzioni deve essere in possesso dei diritti civili e politici e dotato di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio.

**1.2.** Il candidato non dovrà:

- a) trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale;
- b) trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 e ss.mm.ii., ostative all'assunzione dell'incarico;
- c) trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge 296/2006 e del D. Lgs. 149/2011;
- d) trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in Legge n. 135/2012;
- e) essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività degli enti, aziende o istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;
- f) trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico;



g) essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente), di coniugio ed affinità fino al terzo grado con il Legale Rappresentante dell'Ente.

**1.3.** Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge o dal presente regolamento, essa si trasforma in causa d'incompatibilità;

**1.4.** Coloro che rappresentano il Comune possono ricoprire lo stesso incarico per due soli mandati interi, salvo deroga accordata con motivata decisione, per un unico ulteriore mandato.

## **Art. 2. Requisiti professionali**

**2.1.** Il candidato dovrà essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione, esperienza e competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o funzioni presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti e più specificatamente:

- il candidato a membro 1 del CDA deve essere iscritto all'Abbo degli Avvocati;
- il candidato a membro 2 del CDA deve essere iscritto all'Abbo dei Commercialisti;
- il candidato a membro 3 del CDA deve essere iscritto all'Abbo degli Assistenti Sociali;
- il candidato a Revisore dei Conti deve essere iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti.

**2.2.** I requisiti di cui al comma 1 dovranno essere dettagliati in apposito curriculum vitae, debitamente sottoscritto dall'interessato.

## **Art. 3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

**3.1.** Le candidature devono essere indirizzate al Commissario Straordinario del Comune di Terracina (LT), mediante comunicazione a mezzo posta certificata all'indirizzo [posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it), entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2022**, pena l'irricevibilità.

**3.2.** Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il soggetto interessato dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Curriculum Vitae** attestante le generalità complete e residenza; il titolo di studio e le precedenti esperienze lavorative; l'occupazione abituale, l'elenco delle cariche pubbliche, ovvero degli incarichi ricoperti in società a partecipazione pubblica, nonché in enti, associazioni, società private iscritte nei pubblici registri; i motivi che giustifichino la candidatura e il possesso di adeguata professionalità, qualificazione, esperienza e competenza tecnica o amministrativa, idoneamente documentata;
- **Dichiarazione**, resa nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa a:

- il possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2;
- l'insussistenza di situazioni di incandidabilità, inconfiribilità, ineleggibilità e incompatibilità, espressamente previste dalla legge;
- ogni elemento utile a valutare l'eventuale sussistenza o meno di situazioni di conflitto di interesse con l'incarico in argomento;
- **Documento di identità** in copia fotostatica, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda.

**3.3.** La candidatura deve essere sottoscritta dal candidato, corredato dalla fotocopia di documento di identità o firma elettronica.

**3.4.** Non saranno accolte le candidature che:

- non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti;
- non siano state regolarmente sottoscritte.

**3.5.** Il modulo di domanda e di dichiarazione sono allegati al presente avviso;

**3.6.** Le proposte di candidatura avranno carattere esclusivamente propositivo e non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 4. Esame delle candidature**

Il Commissario Straordinario, entro 15 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature effettua le nomine o designazioni di competenza con provvedimento proprio, previo esame delle candidature da parte di apposita Commissione e su proposta di quest'ultima.

Il candidato verrà nominato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, parità di accesso di genere e di pari opportunità, pubblicità, proporzionalità, trasparenza e aderenza al profilo statutario delle finalità della dell'Azienda Speciale "Terracina".

I provvedimenti di nomina o designazione sono pubblicati all'Albo online per 15 giorni consecutivi.

#### **Art. 5. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dal Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di nomina.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina.

#### **Art. 6. Pubblicità**

**5.1.** Di detto Avviso viene data pubblicità nelle seguenti modalità: a) sito istituzionale dell'Ente [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) – Sezione Amministrazione Trasparente; b) pubblicazione all'Albo Pretorio



**Dipartimento IV**

**AREA AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE, TRASPORTI, APPALTI, CONTENZIOSO E PERSONALE**  
settore gestione e protezione ambientale Sviluppo Sostenibile e Trasporti

Comunale on-line per un periodo di giorni 15.

**5.2.** Il presente Avviso contiene il termine perentorio e le modalità di presentazione della candidatura.

**5.3.** L'elenco delle nomine verrà pubblicato nelle modalità di cui al comma 5.1.

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V**  
**Avv. Immacolata Pizzella**

---

(\*) IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 20, COMMA 3, E 21 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82

