



COMUNE DI CICOGNOLO
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

CODICE ENTE: 10733 O CICOGNOLO
DELIBERAZIONE N. 67

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016. "

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **TRE** del mese di **LUGLIO** alle ore **15.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	INCARICO	PRESENZE
BERGAMASCHI ANGELO	SINDACO	Presente
BOTTI CATERINA	ASSESSORE	Presente
BARBIERI LUCA	ASSESSORE	Assente
TOTALI PRESENTI: 2		
TOTALE ASSENTI: 1		

Partecipa all'adunanza il Sig. **Segretario Comunale DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERGAMASCHI ANGELO**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, in quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICORDATO:

- che il sopramenzionato art. 10, comma 5 stabilisce che in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- che, ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c) del sopra citato decreto e dall'art. 36, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Relazione alla Performance è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente;

PREMESSO:

- che con deliberazione di C.C. n. 15 del 28.04.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 (Art. 11 D. Lgs. n. 118/2011);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- che con propria deliberazione n. 60 del 09.05.2016 è stato approvato il Programma Risorse ed Obiettivi Generali (P.R.O.) anno 2016;



- che con propria deliberazione n. 85 del 15.12.2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I, che ha disciplinato il Ciclo della Performance;
- che con propria deliberazione n. 89 del 15.12.2011, successivamente adeguata con atto n. 10 del 16.02.2012, sono stati approvati i sistemi di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 20.04.2017, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2016 predisposta dall'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la suddetta Relazione ai sensi dell'art. 14, comma 3, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 è stata trasmessa all'Organismo di Valutazione per la validazione;

PRESO ATTO della validazione fatta dall' Organismo di Valutazione in data 01.07.2017, depositata agli atti;

RILEVATA la correttezza e completezza dei dati, la qualità metodologica del documento e lo sforzo di renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori;

RITENUTO, pertanto, di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016;

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, la Relazione sulla Performance anno 2016, allegato sub A) al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, così come validata dall'Organismo di Valutazione;
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione della suddetta Relazione sul sito del Comune di Cicognolo, in "Amministrazione Trasparente" – alla sezione "Performance".



Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente
F.to BERGAMASCHI ANGELO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1, D.Lgs.267/2000.

Cicognolo, li 04.07.2017

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Cicognolo, li 04.07.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CAPPELLI CAROLINA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L.")

Il sottoscritto Segretario Comunale,

certifica

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cicognolo, li _____

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA CAPPELLI CAROLINA

COMUNE DI CICOGNOLO

Provincia di Cremona

*Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale
n. 67 del 03.07.2017*

Oggetto : **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Cicognolo, li 03.07.2017

**Il Segretario Comunale –
Responsabile del Servizio Personale**
(Dott.ssa Carolina Cappelli)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Cicognolo, li 03.07.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Claudio GILARDI)

