

AVVISO PUBBLICO SCORRIMENTO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE: N. 1 (uno) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

L'art. 9 della L. 3/2003;

Il Vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 31,08.2022 che, da ultimo, ha integrato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024";

In esecuzione della determinazione n. 882 del 10/10/22, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

ART.1

Il Comune di Trentola Ducenta per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato per il seguente profilo professionale: n. 1 "Istruttore tecnico" Cat. C, a tempo pieno, intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondente a quello che questo Ente dovrà eventualmente ricoprire.

Art. 2

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse:

I soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Trentola Ducenta, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, m profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

Enti Pubblici detentori di una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la categoria e profilo professionale analogo e equivalente a quello che si intende ricoprire;

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso, con particolare riferimento al titolo di studio e tenuto conto delle declaratorie contrattuali e del DPCM 26.6.2015.

Art. 3

Albo n. 1661 del 10/10/2022
Il Responsabile
Eduardo TRILLO

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.10.2022 e dovrà essere inviata, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Trentola Ducenta: protocollo.trentoladucenta@legalmail.it

Dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e p.e.c.;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto.

La manifestazione di interesse da parte della Amministrazione detentrica della graduatoria dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- indicazione della graduatoria e data di approvazione della stessa;
- scorrimenti eventualmente già effettuati;
- assenza di contenzioso in merito.

Scaduti i termini indicati nell' avviso pubblico, il Comune di Trentola Ducenta contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati, che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Trentola Ducenta, e/ o le Amministrazioni che hanno manifestato la propria disponibilità.

Agli Enti detentori delle graduatorie, individuate in seguito al presente avviso è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito.

ART.4

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Acquisite le disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale degli enti e di colloquio di valutazione con il candidato;

- a) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Caserta, con priorità degli enti più vicini al Comune di Trentola Ducenta;

b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Caserta, con priorità degli enti più vicini al Comune di Trentola Ducenta;

e) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nelle altre province della Regione Campania, con priorità degli enti più vicini al Comune di Trentola Ducenta;

d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Campania con priorità degli enti più vicini al Comune di Trentola Ducenta;

e) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Trentola Ducenta;

f) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi.

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si sceglierà la graduatoria di più recente approvazione.

Criteri residuali:

graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti..

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci.

ART.5

CONVOCAZIONI

Individuata la graduatoria da utilizzare ai fini della copertura del posto indicato nell'avviso, il Comune di Trentola Ducenta procederà all'utilizzo previo colloquio di valutazione con il candidato e previo accordo con l'Ente/ gli Enti detentori, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria o per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

In caso di esaurimento della graduatoria, laddove resti ancora vacante del posto indicati in avviso, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 4.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Trentola Ducenta e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Trentola Ducenta di non dar seguito alla procedura.

Art. 6

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003n. 196 e s.m.i., si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trentola Ducenta.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune del Comune di Trentola Ducenta.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Trentola Ducenta Tel. 081 8128214 o tramite pec: personale.trentoladucenta@legalmail.it.

Responsabile unico del procedimento è il dott. Alessandro Tafuri.

Il Segretario Generale
Ayt. Alessandro Tafuri



Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Categoria C.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____ Nato/a _____

Il ___ / ___ / _____ Prov.(___) residente in Via/Piazza _____ N. ___ Cap _____

Codice Fiscale _____ Numero di Telefono _____

E-MAIL: _____

PEC: _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Categoria C attraverso scorrimento di graduatorie da altri Enti.

DICHIARO

a. di appartenere, alla data dell'avviso, al profilo professionale di Istruttore Tecnico Categoria C, Posizione Economica C1 presso _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____;

b. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

c. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

d. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

e. di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

• **Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di recapito e indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente selezione.

• Di dare il consenso, ai sensi della normativa vigente al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

• Di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzarne l'utilizzo.

Si allega in copia autenticata ai sensi di legge:

A) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante:

1. i servizi prestati presso l'Ente attuale ed eventuali altri Enti pubblici;
2. esperienze lavorative e formative acquisite inerenti alle funzioni del posto da ricoprire.

B) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

C) Manifestazione di interesse dell'Amministrazione detentrici della graduatoria;;

Data ____/____/2022

Firma
