



Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Settore Affari Generali

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE - *Decorrenza economica 1° gennaio 2022*

Visti:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;*
- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- il comma 6, del citato art. 16 che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;
- il parere ARAN (CFL 100) avente ad oggetto il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 23 dicembre 2021, che approva definitivamente la metodologia per l'attribuzione della PEO, prevedendo l'attribuzione di eventuali resti a favore del personale che abbia conseguito il punteggio più alto, previa formulazione di apposita graduatoria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/9/2022, con la quale sono stati integrati gli indirizzi per la contrattazione decentrata 2022, autorizzando la contrattazione in sede decentrata della destinazione di euro 6 mila alle PEO 2022, ai fini dell'esperimento della relativa procedura nei confronti del 20% del personale avente diritto;
- l'art. 3 dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2022 per il personale non dirigente del Comune di Villasor, recante *“Criteri di riparto del Fondo risorse decentrate”* sottoscritto in via definitiva in data 11 ottobre 2022, che destina parte delle risorse variabili alle

nuove PEO, confermando quanto stabilito in sede di preintesa, ossia che ai fini dell'utilizzo di eventuali resti, si dispone la formazione di un'ulteriore graduatoria tra le diverse categorie e assegnazione a favore del dipendente che abbia conseguito il punteggio più elevato, fermo restando il limite del 50% degli aventi diritto;

in esecuzione della determinazione Affari Generali n. 68 del 13 ottobre 2022,

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Villasor, appartenenti alle categorie B, C e D.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti in possesso al **1° gennaio 2022**, dei seguenti requisiti:

- **Anzianità di servizio minima nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;**

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa non retribuita, di collocazione fuori ruolo o per i quali hanno trovato applicazione altri analoghi istituti che sospendono la decorrenza dell'anzianità.

- **Aver conseguito, nell'ultimo triennio (2019-2020-2021), una valutazione finale positiva attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente.**

I dipendenti non valutati o ritenuti non valutabili non sono ammessi alla procedura.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, nel biennio 2019-2021, abbiano subito un procedimento disciplinare con applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale.

Per il personale assunto tramite mobilità verranno acquisite le schede di valutazione individuale dall'ente di provenienza.

PROCEDURA SELETTIVA

Le fasi di selezione sono individuate come segue:

- 1) Ammissione d'ufficio sulla base della documentazione agli atti**
- 2) La PEO è attribuita sulla base della media delle valutazioni ottenute in esito al processo di valutazione della performance individuale del triennio 2019/2021.**

La PEO è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria giuridica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente fino alla concorrenza del relativo budget.

In caso di parità di punteggio individuale medio, sono applicati i seguenti criteri di priorità:

- **Avrà precedenza il dipendente che non ha mai conseguito la PEO;**
- **maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;**
- **maggiore età anagrafica.**

La PEO per l'anno 2022 può essere disposta per una quota non superiore al 50% dei dipendenti in possesso dei requisiti di partecipazione.

Eventuali resti saranno utilizzati a favore del dipendente che abbia conseguito il punteggio più alto, secondo apposita graduatoria.

Le graduatorie saranno rese note attraverso il portale del dipendente e affissione nelle apposite bacheche del personale per un termine di 5 giorni, entro i quali gli interessati possono presentare ricorsi motivati all'ufficio Affari Generali; il riscontro sarà fornito entro i successivi 3 giorni, trascorsi i quali saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Non essendo necessaria la presentazione di apposita domanda, il dipendente, in esito alla pubblicazione dell'avviso, può esprimere, entro cinque giorni, la propria volontà di non partecipare alla selezione e di non consentire il trattamento dei dati personali necessari all'esperimento delle procedure di selezione.

Le graduatorie non sono utilizzabili negli anni successivi.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati dei dipendenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamenti. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Villasor, data della firma digitale

Il Responsabile del Settore Affari Generali (R. Pistis)

Allegati al presente avviso: Informativa sul trattamento dei dati personali – articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di VILLASOR La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento della procedura di attribuzione delle P.E.O. relative all'anno 2022.

Il Comune di VILLASOR garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di VILLASOR, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*, con sede in PIAZZA MATTEOTTI 1 - VILLASOR - Tel. 0709648023 - e-mail: sindaco@comune.villasor.ca.it - PEC: segreteriavillasor@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO) - Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di VILLASOR.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI - I dati personali forniti sono utilizzati al fine di dar corso alla procedura di concorso e sono comunicati, soltanto in via eventuale, a soggetti terzi per lo svolgimento di alcune fasi della procedura ovvero nel caso in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I Suoi dati sono trattati esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") o, in caso di assunzione, per dare esecuzione al successivo contratto di cui Lei sarà parte (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali è curato da personale del Comune di VILLASOR autorizzato al trattamento, nonché da eventuali soggetti terzi espressamente nominati responsabili del trattamento ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI - I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nell'istanza di partecipazione presentata dall'interessato;
- Basi di dati accessibili al Titolare;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Basi di dati detenute da soggetti terzi (Es: società, privati etc.)

CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

NATURA DEL CONFERIMENTO - Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali (ex art. 15 "GDPR");
- diritto di rettifica dei propri dati personali (ex art. 16 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, relativi alla procedura in oggetto, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>