

PIANO INTERVENTI REGIONALI PER LA FAMIGLIA 2021
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 9 "VAL DI FORO"
ECAD/COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE
AZIONE 1: BUONI SERVIZIO
AZIONE 2: BUONI FORNITURA
AZIONE 3: NATALITA' - BONUS NUOVI NATI
ANNUALITA' 2021 - CUP: B21B21006050003

Richiesta Bonus previsti dal Piano degli interventi integrati per la famiglia – annualità 2021.

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n° _____
C.F. _____ tel./ cell. _____
IBAN _____

(IL LIBRETTO POSTALE NON PUO' ESSERE ACCETTATO)

il conto corrente deve essere intestato alla richiedente. Nel caso sia intestato ad altro componente del nucleo familiare, indicare di seguito, obbligatoriamente, cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'intestatario:

CHIEDE

nell'ambito del "Piano degli interventi integrati per la famiglia – annualità 2021", di poter beneficiare di:
(barrare la casella di interesse)

- BUONO SERVIZIO
 BUONO FORNITURA
 BONUS NUOVI NATI

(N.B. E' possibile richiedere sia il Bonus nuovi nati che il Buono Servizio o il Buono Fornitura. Al contrario il Buono Servizio e il Buono Fornitura non sono compatibili tra loro)

A tal fine consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **residente** nel Comune di _____;

- (solo per richiedenti cittadine extracomunitarie) di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo, come da documento allegato;
- di avere il seguente stato civile _____;
- avere un valore ISEE MINORI pari a € _____ come da documento allegato;
- avere n° _____ figli minori a carico;
- avere un nucleo familiare la cui composizione e situazione è indicata nella tabella che segue:

Cognome	Nome	Data nascita	Grado parentela	Età	grado invalidità	handicap (L. 104/92 art. 1) indicare comma

- (barrare solo se presente) che nel nucleo familiare è/sono presenti n. _____ soggetto/i disabile/i, così come indicato in tabella, come da certificazione allegata;
- (solo per le gestanti) essere in stato di gravidanza, così come attestato da certificato medico allegato;
- di trovarsi nel seguente status occupazionale (barrare una delle due opzioni):
- disoccupata;
- occupata presso _____ in qualità di _____;
- che il secondo genitore (se presente) si trova nel seguente status occupazionale (barrare una delle due opzioni):
- disoccupato/a;
- occupato/a presso _____ in qualità di _____;
- di aver sostenuto le seguenti spese a valere sull'Azione 1 - Buono Servizio:
- Asilo Nido e Servizi integrativi al Nido (Spazio bambini 0-36 mesi; Centro per bambini e famiglie 0-36 mesi), per un importo pari a euro _____;
 - Ludoteca prima infanzia da 6 – a 36 mesi per un importo pari a euro _____;
 - Servizi educativi in contesti familiari e domiciliari per un importo pari a euro _____;
 - Servizio di Baby Sitter, esperito a seguito di sottoscrizione di regolare contratto, per un importo pari a euro _____;
 - Servizi di Outdoor Education per un importo pari a euro _____;
- così come si evince dalla documentazione fiscale -probatoria in allegato;
- di aver sostenuto le seguenti spese a valere sull'Azione 2 – Buono Fornitura per l'acquisto di beni di prima necessità per minori di età compresa tra 0 e 16 anni con esclusione di spese sostenute per l'acquisto di giocattoli o beni tecnologici, per un totale di euro _____, così come si evince dalla documentazione fiscale probatoria in allegato;
- che le spese suindicate sono state sostenute a partire dal 01 febbraio 2022 e comunque entro e non oltre la data di presentazione della domanda, così come si evince dalla documentazione fiscale probatoria in allegato.

(voci da compilare obbligatoriamente se si è beneficiarie di altre forme di sostegno)

- di essere beneficiaria nell'anno 2022 del "Bonus Asilo Nido INPS" per un importo totale pari a euro _____, così come si evince dalla documentazione probatoria in allegato;
- di essere beneficiaria nell'anno 2022 del "Bonus Nascita INPS", così come si evince dalla documentazione probatoria in allegato;
- di essere beneficiaria nell'anno 2022 di altre forme di sostegno/voucher/buono a valere sulle medesime spese sostenute per minori, erogate dal Comune di residenza e/o da altri enti pubblici, per un importo totale pari a euro _____, così come si evince dalla documentazione probatoria in allegato.

A pena di esclusione, allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità della richiedente;
- In caso di richiesta pervenuta da cittadina extracomunitaria, copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- Copia attestazione ISEE MINORI in corso di validità del nucleo familiare;
- Fatture/ricevute fiscali/scontrini o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati, dai quali si evidenzino le spese effettivamente sostenute a valere sull'Azione richiesta;
- In caso di richiesta pervenuta da una gestante, certificato medico attestante lo stato di gravidanza;
- In caso di presenza nel nucleo familiare di componente/i disabile/i copia certificazione/i rilasciata/e da competente autorità sanitaria attestante il grado di invalidità e, se presente, lo stato di handicap come stabilito da L. 104/92;
- In caso di richiesta pervenuta da nucleo familiare beneficiario del "Bonus Asilo Nido INPS", del "Bonus Nascita INPS" e/o di altre forme di sostegno a valere su spese per minori, erogate dal Comune di residenza e/o da altri enti pubblici, documenti attestanti il valore dei rimborsi riconosciuti;
- Altro _____.

La sottoscritta, infine, dichiara quanto segue:

- di avere preso visione dell'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di Buoni Servizio, Buoni Fornitura e Bonus nuovi nati di accettare le condizioni in esso previste;
- di impegnarsi a comunicare al Comune di residenza – entro e non oltre 15 giorni dalla data in cui ne sarò venuta a conoscenza- ogni variazione relativa alle condizioni personali, reddituali e familiari dichiarate all'atto della domanda, nonché ogni altro evento suscettibile di modificare la condizione del beneficiario;
- di essere a conoscenza che la documentazione presentata a corredo dell'istanza verrà sottoposta ai controlli previsti dalle leggi vigenti al fine di verificare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora si riscontrasse una situazione difforme rispetto alle dichiarazioni da me sottoscritte, è prevista la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di FRANCAVILLA AL MARE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

a. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla, con sede in Corso Roma 7- CAP 66023 - Francavilla al Mare, rappresentato dal Sindaco pro tempore quale legale rappresentante: Email: sindaco@comune.francavilla.ch.it ; PEC: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it; Centralino: 085.49201; il titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

b. l'Ente ha designato quale soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore I Attività finanziarie, personale e politiche sociali, Dott. Stefano Di Pangrazio, Email: stefano.dipangrazio@comune.francavilla.ch.it;

c. il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente

designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

d. il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati il Dott. Colantuono; il contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: dpo@comune.francavilla.ch.it

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti/processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al Link: http://www.comune.francavilla.ch.it/pagina562_privacy.html

Luogo e data _____

Firma leggibile
