

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome  
 Nazionalità  
 Luogo e data di nascita

Paolo Russomanno  
 Italiana  
 CATTOLICA (RN) - 10/12/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2021 – IN CORSO**

Comune di Misano Adriatico (RN)

Responsabile di Settore con attribuzione di Posizione Organizzativa

Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni: organi elettivi, segreteria, protocollo, gestione giuridica del patrimonio, gestione impianti sportivi e beni patrimoniali, trasporto scolastico, sicurezza sul lavoro, polizia mortuaria e servizi cimiteriali, contratti. Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2020 – DICEMBRE 2020**

Comune di Misano Adriatico (RN)

Istruttore direttivo a tempo indeterminato

Settore Amministrazione Generale: assistenza alla direzione, patrimonio, gestioni ed ufficio elettorale. Delega ad ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2017 – SETTEMBRE 2020**

Comune di Baricella (BO)

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato

Servizi demografici ed Ufficio Relazioni con il Pubblico. Comunicazione istituzionale, redazione sito web, attività in materia di trasparenza e privacy. Delega ad ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AGOSTO 2014 – GENNAIO 2017**

Comune di Misano Adriatico (RN)

Collaboratore amministrativo a tempo determinato

Servizi demografici. Area di Amministrazione Generale e di Segreteria generale dell'Ente: assistenza alla direzione

**ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Attività
- Soggetto
- Prodotti

**FEBBRAIO 2018 – IN CORSO**

Attività di formazione in materia di servizi demografici

ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe)

Attività sull'intero territorio nazionale e mediante webinar volte alla formazione professionale in materia di servizi demografici, articolata in pomeriggi di studio, giornate formative nell'ambito di corsi di formazione e di corsi di abilitazione per Ufficiali dello Stato Civile organizzati da Prefetture

- Date (da – a)
- Attività
- Soggetto
- Prodotti

**GIUGNO 2018 – IN CORSO**

Consulenza ad Enti locali in materia di Privacy, procedimento elettorale e servizi demografici  
 Differenti soggetti pubblici e privati (Comuni, Consorzi, Unioni di Comuni, ditte private)

Supporto allo svolgimento dell'incarico di Data Protection Officer secondo la normativa sulla privacy, formazione in house e aggiornamento in presenza ed in remoto del personale

- Date (da – a)
- Attività

**FEBBRAIO 2017 – IN CORSO**

Collaborazione editoriale per la redazione di testi e modulistica di settore. Aree: amministrazione generale, segreteria, servizi demografici, procedimenti elettorali, anticorruzione, trasparenza, acquisizione di beni e servizi, privacy.

- Editore
- Prodotti – Consulenza editoriale

- Prodotti - Libro
- Prodotti - Libro

## FORMAZIONE E STUDI

- Date
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

### Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Grafiche E. Gaspari s.r.l.

Progetto Omnia online: modulistica, memoweb, note operative. Area elettorale  
Collaborazione alla rivista "Guida mensile per la gestione dei servizi demografici"

"L'Elezion del Sindaco e del Consiglio comunale" (di Ivan Cecchini, Agostino Pasquini, Paolo Russomanno) – VII e VIII Edizione, Gaspari, 2019-2021

"Amministrare e comunicare" (di Paolo Russomanno, Raffaele Palumbo, Giovanni Baserga) – Gaspari, 2019

### MARZO 2021-MARZO 2022

Università degli studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management  
Diploma di Master Universitario di II<sup>a</sup> Livello (77 CFU) – Master in "Miglioramento delle performance degli Enti territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni" con votazione 30/30 e lode

### MARZO-OTTOBRE 2021

Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)  
Certificazioni: ISIPM-Base e ISIPM-EUMaps® in materia di Project Management e sua integrazione con la disciplina dei fondi europei e dell'europrogettazione

### SETTEMBRE 2000 – MARZO 2006

Università degli studi "Alma Mater Studiorum" di Bologna - Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (V.O.)

Dottore magistrale con votazione 110/110 e lode

### SETTEMBRE 1995 – GIUGNO 2000

Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi" – Pesaro (PU)

Diploma di Liceo Scientifico (indirizzo Piano Nazionale Informativa) con votazione 90/100

ITALIANO

Inglese

Francese

Ottima

Buona

Buona

Discreta

Buona

Discreta

*Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.*

In Fede

