

<b>MANUALE PRIVACY</b>	<b>L'Iride Soc. Coop. Soc.</b> Via Vivaldi 14/16 35030 Selvazzano Dentro (PD) Tel. +049 8685881 - Fax +39 049 8055624 eM.: info@liride.org
Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente	

## Ai genitori dei Ragazzi iscritti al Dopo scuola “FUORICLASSE” del Comune di Cadoneghe 2022/23

**OGGETTO:** Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e alla normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

L'Iride Società cooperativa Sociale, in qualità di “Titolare” del trattamento La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che i dati Suoi e di Suo/a figlio/a saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti

### **Finalità del trattamento.**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali, identificativi e sensibili, da lei comunicati in occasione dell'iscrizione di Suo figlio/a al FUORICLASSE (CADONEGHE) sono effettuati per le seguenti finalità:

- a) *contrattuale*
  1. adempimento di tutte le operazioni imposte da obblighi normativi, delle disposizioni fiscali e tributarie derivanti dallo svolgimento dell'attività di impresa e delle prescrizioni previste in materia di antiriciclaggio;
  2. instaurazione ed esecuzione dei rapporti contrattuali in corso;
  3. operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio dei suddetti rapporti, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari;
  4. gestione dei rapporti con i Genitori per attività di amministrazione, contabilità, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso;
  5. l'eventuale soddisfazione di vostre specifiche richieste (ad es. diete particolari)
  6. rilevazione del grado di soddisfazione dei Genitori ai fini della rendicontazione alla Committenza;

e, solo previo specifico e distinto consenso per le seguenti finalità:

- b) *documentale e marketing*
  7. utilizzo e pubblicazione di foto e video per documentazione delle attività (solo ad uso interno)
  8. invio di materiale informativo, promozionale, pubblicitario, di marketing, relativo alle attività svolte dalla Scrivente

### **Antiriciclaggio e Antiterrorismo.**

Il conferimento dei dati previsti dalla normativa in materia di Antiriciclaggio e Antiterrorismo è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di rispondere preclude la prestazione professionale richiesta e può comportare la segnalazione dell'operazione al competente organo di vigilanza. Al riguardo si precisa che il trattamento dei dati personali connesso agli obblighi antiriciclaggio avrà luogo avendo riguardo alle specifiche modalità di esecuzione imposte agli operatori non finanziari dal Regolamento in materia di identificazione e conservazione delle informazioni previsto dall'art. 3 comma 2, del D.Lgs. n. 56/2004 ed adottato con D.M. n. 143/2006. Altre informazioni potrebbero altresì essere tratte da fonti pubbliche per ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 231/2007.

### **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati per le finalità poste ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

### **Luogo di trattamento.**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede amministrativa di Via Scapacchiò 52 59 - 35030 Selvazzano Dentro (PD). Sono inoltre trattati, per conto della scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati.**

Alcuni dati sono indispensabili per l'instaurazione del rapporto contrattuale o per la sua esecuzione, mentre altri si possono definire accessori a tali fini. Il conferimento dei dati alla scrivente è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo o contrattuale.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.**

Nei casi in cui il conferimento dei dati è previsto da un obbligo normativo o contrattuale, l'eventuale rifiuto metterebbe il Fornitore nelle condizioni di non poter dare esecuzione o prosecuzione al Contratto in quanto costituirebbe un trattamento illecito. Nei casi in

<b>MANUALE PRIVACY</b>	<b>L'Iride Soc. Coop. Soc.</b> Via Vivaldi 14/16 35030 Selvazzano Dentro (PD) Tel. +049 8685881 - Fax +39 049 8055624 eM.: info@liride.org
Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente	

cui non sia previsto alcun obbligo di legge al conferimento dei dati, il rifiuto non sortirebbe le conseguenze di cui sopra ma impedirebbe comunque di dare esecuzione alle operazioni accessorie.

#### **Comunicazione dei dati.**

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati, nell'ambito di quanto specificato e per esclusive ragioni funzionali a:

- studi di consulenza fiscale e/o professionisti che sono identificati quali responsabili dei relativi specifici trattamenti loro demandati che per conto del Titolare provvederanno agli adempimenti di legge;
- pubbliche amministrazioni per gli adempimenti obbligatori di legge;
- soggetto committente (ove presente)
- istituti bancari per la gestione di servizi di pagamenti e incassi;
- aziende incaricate della preparazione dei pasti
- agenzie di assicurazione per l'erogazione della copertura assicurativa

Inoltre, per la gestione dei suoi dati, possono venirne a conoscenza gli incaricati e/o responsabili interni formalmente individuati.

I dati personali da voi forniti consistenti nel ritratto contenuto nelle fotografie e/o video saranno oggetto di pubblicazione solo ad uso interno e non saranno oggetto di diffusione

#### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 c.2a o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

#### **Tempi di conservazione dei dati:**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, ordini, gestione dei progetti e delle attività di servizio di promozione e di formazione, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento;
- Per le finalità di cui al punto 5 su riportato, i tempi di conservazione sono fino alla scadenza del contratto

#### **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi i Genitori possono esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto da L'Iride Soc. Coop. Soc. si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

#### **Diritto di Reclamo**

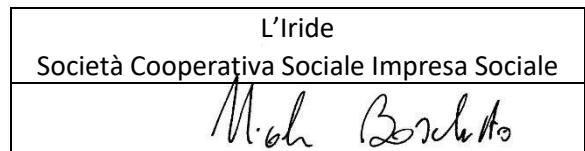
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo a L'Iride Soc. Coop. Soc., come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

#### **Titolare del trattamento.**

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolggersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è L'Iride Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Vivaldi 14/16 - 35030 Selvazzano Dentro (PD).

I suddetti diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: info@liride.org

Selvazzano Dentro, 20/10/2022



# **MANUALE PRIVACY**

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente

L'Iride Soc. Coop. Soc.

Via Vivaldi 14/16

35030 Selvazzano Dentro (PD)

Tel. +049 8685881 - Fax +39 049 8055624

eM.: info@liride.org

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Da consegnare al momento dell'iscrizione)**

(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

**II/La sottoscritto/a**

Genitore       tutore       curatore       amministratore di sostegno

**II/La sottoscritto/a**

Genitore       tutore       curatore       amministratore di sostegno *(Cognome e nome)*

## **Del bambino/a**

*(Cognome e nome)*

Iscritto/a al Servizio di dopo scuola: Fuoriclasse – Comune di Cadoneghe (PD)

#### **DICHIARA/DICHIARANO**

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, e, consapevole/i che il trattamento riguarderà dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR **esprime/ono il consenso al trattamento per le finalità indicate al punto a) contrattuale** dell'informativa fornita e con le modalità e la durata nella stessa indicate.

DATA	<b>FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI (OBBLIGATORIO)*</b>
05/10/2021	<hr/>

**Esprime/ono il consenso al trattamento per le finalità indicate al punto b) *documentale e di marketing* dell'informativa fornita e con le modalità e la durata nella stessa indicate (FACOLTATIVO):**

**Utilizzo e pubblicazione di foto e video per documentazione delle attività (solo ad uso interno)**

CONFERMA DI CONSENTO ALLA DOCUMENTAZIONE DELLA SCUOLA (USCITA DA CLASSE INFORMATICA)	
DATA	<b>FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI *</b>
05/10/2021	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO <hr/> <input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO

**Invio di materiale informativo, promozionale, pubblicitario, di marketing, relativo alle attività svolte dalla Scrivente**

DATA	<b>FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI *</b>
05/10/021	<p><input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO</p>

**\* Nel caso risultì impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.**