



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) (CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Richiamata la propria determinazione n. 359 del 20/10/2022;

RENDE NOTO

che è indetta Selezione pubblica per SOLI ESAMI, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Agente di Polizia Locale con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato per un anno Cat. C - Posizione Economica C1.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla Selezione possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/99 e s.m.i. (art.3 comma 4 Legge n.68/99).
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Essere in possesso dello specifico titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- Non avere procedimenti disciplinari presso altre Amministrazioni in corso, o comminati nell'ultimo triennio;
- Conoscenze informatiche dei principali applicativi e della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla Selezione che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dalla Selezione.

La partecipazione alla Selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato

idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di Selezione, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro il **19 novembre 2022 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Provaglio d'Iseo (Via Europa 5 - Provaglio d'Iseo), nei seguenti giorni e orari:
Lunedì, Mercoledì e Giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
Martedì: dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00
Venerdì e Sabato: dalle ore 9:00 alle ore 12:00

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Provaglio d'Iseo Via Europa 5 - 25050 Provaglio d'Iseo BS
- Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito **(19/11/2022)** e che pervengano al Comune **entro il 22/11/2022**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- copia della **patente di guida** in corso di validità;
- il **curriculum** formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e la patente di guida, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione alla Selezione, redatta in carta semplice, va compilata **OBBLIGATORIAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere sottoscritta dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dalla Selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova orale.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000
 - Nuovo codice della strada e relativo regolamento
 - Regolamento del Corpo di Polizia locale Iseo – Provaglio d'Iseo
 - Infortunistica stradale, leggi di P.S. e relativi regolamenti
-

- Leggi sul Commercio e Polizia Amministrativa
- Sistema sanzionatorio
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Verifica della conoscenza della lingua inglese

Durante la prova di cui sopra sarà accertata anche la conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel) e della lingua inglese.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova sarà pari a 30 punti; la prova verrà superata all'aggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

ART. 5 - DIARIO DELLE PROVE

La prova si svolgerà presso la sede comunale di Iseo, in Piazza Garibaldi n.10. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico **GIOVEDÌ 24 NOVEMBRE 2022 ALLE ORE 10:00.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla Selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla Selezione o di variazione della data della prova d'esame scritta sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, presso il Municipio di Provaglio d'Iseo nel giorno e all'ora sopra indicati. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Comunale.

La comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Provaglio d'Iseo www.comune.provagliodiseo.bs.it

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n.487.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della

graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

- a) insigniti di medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la Selezione;
- r) coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- s) invalidi e mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

ART. 7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore della Selezione dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.lgs. n. 26/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non

dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale e sarà assegnato al Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Sebino Orientale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione alla Selezione.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

Il rapporto di lavoro part time potrà essere trasformato a tempo pieno, sulla base delle esigenze di servizio delle Amministrazioni facenti parte della Convenzioni di Polizia Locale.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al neo assunto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti locali per la categoria giuridica C - posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge, rapportato al tempo lavoro di 18 ore settimanali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi dagli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Provaglio d'Iseo, con sede in Via Europa 5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è privacy@barisellistudio.it
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Provaglio d'Iseo - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblica zione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'informativa completa sulla privacy è disponibile sul sito www.comune.provagliodiseo.bs.it

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si

intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.lgs. n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Provaglio d'Iseo
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- a tutti i Comuni della Provincia di Brescia

L'avviso di Selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di Selezione di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Provaglio d'Iseo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Provaglio d'Iseo (Via Europa 5) al numero 030 9291238 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile dell'area Servizi alla Persona dott. Paolo Corridori

Provaglio d'Iseo, 20/10/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento firmato digitalmente