Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "INFERMIERE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - Categoria D1

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il DPR 487/1994 e s.m.i.
Visto il DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Vista la Legge 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Opus Civium;
Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale, quale Sezione del Piano Integato di attività e organizzazione approvata con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 14/02/2022, come integrata con successive deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 11/2022, 18/2022 e n. 20/2022
In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 219/2022;
Preso atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con Profilo Professionale di ***"Infermiere"*** Categoria Professionale D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) "Opus Civium".
Il profilo professionale attribuito è quello di "Infermiere".
Le funzioni sono quelle relative alla Categoria D, posizione economica D1, di cui alla declaratoria professionale vigente.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.
Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il lavoratore svolge attività caratterizzata da (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999):

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare la figura richiesta:

- Cura le attività di natura infermieristica, somministrazione farmacologica e ogni altra attività nell'area sanitaria di competenza infermieristica da espletarsi in collaborazione con il medico di struttura e con il coordinatore sanitario;
- Adempie ad ogni funzione propria della professionalità rivestita fornendo le prestazioni infermieristiche necessarie all'utenza, secondo le indicazioni di massima fornite dal medico di struttura provvedendo direttamente alla somministrazione di medicinali, alla medicazione, e a quant'altro ritenuto necessario dal medico per un'adeguata assistenza sanitaria dell'ospite, in stretto raccordo con il personale assistenziale della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio-sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'Azienda;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie delle posizione rivestita secondo le finalità della posizione come previsto dalle direttive regionali in materia;
- Predispone ed aggiorna periodicamente, in équipe con tutte le figure coinvolte nell'assistenza, il Piano Individuale di Assistenza (PAI) definendo obiettivi ed azioni operative;
- Provvede a fornire ed aggiornare gli Indicatori di qualità richiesti dalla normativa Accreditamento Socio Sanitario Regione Emilia Romagna;
- E' responsabile della corretta gestione dei farmaci (verifica scadenze, ordini, ecc.)
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti il servizio.
- Collabora con il Coordinatore Sanitario e il Coordinatore di Struttura alla revisione delle procedure socio sanitarie

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede capacità di lavoro in gruppo, capacità organizzative, orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di collaborazione e di comunicazione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purchè in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

7. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
9. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);

10. Sono requisiti specifici di ammissione al concorso i seguenti titoli:

    Possesso di laurea Infermieristica Classe L/SNTI
    Oppure
    Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs 502/1992 e successive modificazioni;
    Oppure
    Possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM. Sanità 27/07/2000). Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
    Per i titoli conseguiti all'esterno l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

    Per quanto riguarda il requisito dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero, si specifica che, ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.lgs 165/2001, in fase di presentazione della domanda è sufficiente, ai fini dell'ammissione con riserva, la dichiarazione di aver presentato, entro il termine di scadenza del bando, l'istanza di riconoscimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero
    Sarà successivamente onere del candidato risultato vincitore del concorso, documentare obbligatoriamente in sede di assunzione, il possesso del suddetto certificato, pena la non assunzione.
11. Essere iscritto all'ordine professionale Infermieri (OPI) e aver pagato la relativa tassa annuale, oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso;
12. Possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al bando (Allegato A). Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

a) l'indicazione del concorso;
b) cognome nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute a eventuali inadempienze della presente disposizione, Asp non si assume alcuna responsabilità;
c) specifica indicazione di tutti i requisiti per l'ammissione posseduti, come riportati all'art. 3, con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito;
d) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del bando di concorso;
e) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
f) **Candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
   - la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
   - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
     Tale richiesta deve essere accompagnata **da certificazione medica specialista o del medico di base**, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
     Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.
g) **Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA):** ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
   Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita **dichiarazione resa dalla commissione medico-legale** dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
   La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet Aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.
La domanda deve essere firmata con firma autografa, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- Copia dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di **€ 10,00** da versarsi tramite Pago Pa con la seguente modalità:

accedere al sito istittuzionale di Asp Opus Civium – Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione – IBAN e pagamenti informatici – cliccare sul link Pago Pa e selezionare l'Ente ASP Opus Civium e Altre tipologie di pagamento – Tassa Concorsi
Inserire la seguente causale: "**Bando di concorso per assunzione a tempo indeterminato di infermiere"** con Nome e cognome del partecipante**.**
La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte di Asp.

E' inoltre richiesto di allegare un **curriculum vitae** redatto preferibilmente in formato europeo e sottoscritto, riguardante gli studi e le esperienze professionali svolte.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
b) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
c) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 5;
d) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
e) mancanza di copia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e i relativi allegati come previsti dagli articoli precedenti dovranno pervenire all'Azienda entro il seguente termine:

05/12/2022 ore 12,00

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se il ritardò sarà causato da forza maggiore

La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 05/12/2022, direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'ASP Opus Civium, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE). La

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

consegna a mano può essere effettuata, esclusivamente prendendo appuntamento telefonico (0522/682591) nei giorni: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00. Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla candidatura ricevuta;

- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato**.** Le candidature pervenute dopo le ore 12,00 del 05/12/2022, anche se spedite entro tale data, saranno escluse dalla selezione.

- **con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** (entro le ore 12,00 del 05/12/2022) con oggetto "**Concorso per Infermiere Cat- D1**" con allegata il modulo di candidatura e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP: **asp-opuscivium@pec.net**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

  Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
  Se il candidato non dispone della firma digitale, la candidatura dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**. Le candidature e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf affinché siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili.** L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Le candidature trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Se la candidatura non sarà pervenuta ad ASP Opus Civium entro i termini temporali sopra indicati, la candidatura non verrà ammessa alla selezione.
L'Azienda non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori fissati dall'avviso di selezione. L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.
Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

ARTICOLO 7 – PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:
- Imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- Oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi

Il concorso, sarà articolato in:
- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi e situazioni inerenti il profilo oggetto del concorso.
La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla
Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.
Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.
Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

PROVA ORALE
Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30emi.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito Internet dell'Azienda, i candidati che abbiano superato la prova dovranno intendersi automaticamente e formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale e pertanto non seguirà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

E' facoltà dell'Amministrazione svolgere la prova orale nella medesima giornata della prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, le competenze in tema di iniziativa, lavoro di gruppo, gestione in autonomia, innovazione, approccio comunicativo e relazionale.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30
Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso
Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di convocazione e comunque una volta effettuato l'appello.

Con successiva comunicazione verrà comunicata la modalità di svolgimento delle prove che potrà essere in presenza, nel rispetto dei protocolli in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS Cov-2 al momento vigenti, oppure in in forma digitale da remoto, garantendo in ogni caso soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Qualora le prove si svolgessero in forma digitale da remoto, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed orati indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

In caso di prove in presenza:

- per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
- ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

ARTICOLO 8 – MATERIE D'ESAME

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Gestione delle problematiche legate all'invecchiamente e alle cure in fine vita;
- Trattamento di pazienti affetti da demenza e disturbi del comportamento;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, integrazione con le figure professionali sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilassi ambientali nelle strutture residenziali per anziani non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitari ;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Cenni sulla Legge 81/2008 “Sicurezza dei luoghi di lavoro”;
- Cenni sulla normativa per il trattamento dei dati personali.

Durante l’espletamento della prova orale, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica, utiilzzo supporti informatizzati per passaggi di consegne);
- La conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONI, ESCLUSIONI E CALENDARI PROVE

Il Direttore, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dispone l’ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito www.asp-opuscivium.it – sezione Bandi di Concorso.
L’ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l’ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l’Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d’esame, l’esclusione dal concorso stesso.

Sul sito aziendale verranno pubblicati data, ora e luogo di tutte le prove.

Tali avvisi pubblicati sul web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

ARTICOLO 10 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d’esame, formula la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d’esame.
E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d’esame, la prevista valutazione di 21/30.
Successivamente, a parità di punteggio, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai candidati e verrà stilata, dall’ufficio competente, la graduatoria finale di merito.
Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale sarà espressa in sessantesimi.
La graduatoria di merito, la cui validità decorrerà dalla formale approvazione con specifici atti, sarà quindi formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l’impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.
La graduatoria del concorso, una volta approvati gli atti, viene pubblicata, sul sito internet aziendale www.asp-opuscivium.it - nella sezione “Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.
La graduatoria resterà in vigore secondo la durata fissata dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della stessa da parte di Asp Opus Civium.
La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, a tempo indeterminato sia a tempo pieno e parziale, sia a tempo determinato,

Azienda Servizi alla Persona - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

secondo le esigenze dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva di approvare, secondo le vigenti disposizioni di legge, accordi con altre Amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
La data di assunzione in servizio verrà concordata tra ogni singola Asp e il concorrente, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, la singola Asp non darà luogo alla stipula del contratto e il candidato verrà dichiarato decaduto.
L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.
Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica e senza limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.
L'assunzione è soggetta a un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.
Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno cinque anni.

ARTICOLO 12 - UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale, nel rispetto delle vigenti normative.
Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:
Il titolare del trattamento è è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-opuscivium@pec.net nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.
Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.
Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. Verrà in ogni caso pubblicata la graduatoria del concorso
Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).
Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.
Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.
Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.
Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 marzo 2023.
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.
Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.
Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.
Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito di ASP Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.
Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel. 0522/682591.

Castelnovo di Sotto, 04/11/2022

Il Direttore
Dott.ssa Barbara Piazza
Documento firmato digitalmente

Azienda Servizi alla Persona Opus Civium - Protocollo n.0004883/2022 del 04-11-2022