



## COMUNE DI OSILO

### PROVINCIA DI SASSARI

Via Sanna Tolu n.30

C.F.80005910908 – P.I.00292620903

E-mail: [protocollo@comune.osilo.ss.it](mailto:protocollo@comune.osilo.ss.it) PEC: [protocollo@pec.comune.osilo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.osilo.ss.it)

\*\*\*\*\*

### **AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEL VEICOLO PEUGEOT modello 207 XLINE 5**

#### **DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OSILO**

#### ***SI RENDE NOTO CHE***

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 04/10/2022 è indetta asta pubblica per la vendita del veicolo di proprietà del Comune di Osilo, PEUGEOT modello 207 XLINE 5. L'asta si svolgerà, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato) con il metodo delle offerte segrete in aumento, ai sensi degli artt. 73 comma 1, lettera c. e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso di asta pubblica.

#### **Art. 1 Caratteristiche del veicolo e termini per la visione**

La vendita riguarda il veicolo PEUGEOT, modello 207 XLINE 5, di proprietà del Comune di Osilo. L'importo posto a base d'asta è di **€ 1.500,00**.

Il mezzo è posto in vendita, nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Il mezzo e la documentazione ad esso relativa (libretto di circolazione, ecc.) saranno visionabili entro le **ore 12:00** del giorno **30/11/2022**, previo appuntamento da concordarsi con gli uffici comunali contattando i numeri telefonici **079/3242215-217 – 203**.

La richiesta di sopralluogo deve essere fatta con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

Il **sopralluogo, la visione e la valutazione del mezzo** che si intende acquistare **è obbligatorio**.

#### **Art. 2 Requisiti di partecipazione all'asta:**

**Per essere ammessi all'asta** i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti indicati nell'istanza di ammissione (allegato A).

Si rammenta che qualora sussistano situazioni tributarie pendenti nei confronti del Comune di Osilo per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od a qualsiasi altro titolo, il partecipante potrà assolvere al versamento delle suddette somme entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dall'aggiudicazione dell'asta pubblica e conseguente scorrimento della graduatoria.

E' fatto divieto di partecipare all'asta pubblica in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare all'asta in forma individuale qualora abbia partecipato all'asta medesima in associazione o consorzio.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza ed a suo insindacabile giudizio, di escludere dall'asta qualsiasi concorrente in base all'art. 68 del R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i.

### **Art. 3 Modalità di partecipazione alla gara**

Entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 02/12/2022** dovrà essere inoltrato mediante raccomandata A/R o presentato a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Osilo, sito in Via Sanna Tolu 30 - , un **plico unico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile "**NON APRIRE Ufficio Protocollo – Asta pubblica per l'alienazione del veicolo di proprietà del Comune di Osilo**", contenente al suo interno: **due buste sigillate, BUSTA A** contenente la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni e **BUSTA B** contenente l'offerta economica.

Tutta la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente firmata dal potenziale acquirente.

La domanda di partecipazione all'asta e la relativa offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Resta inteso che il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà essere, pertanto, sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nell'avviso d'asta pubblica.

### **BUSTA A "domanda di partecipazione e relative dichiarazioni"**

Deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione all'asta redatta in bollo da € 16,00, sottoscritta come sopra. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore, deve essere allegata la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni (da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) indicate nell'Allegato A al presente avviso "Schema di Istanza di ammissione all'asta pubblica e dichiarazioni".

### **BUSTA B "offerta"**

Deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Offerta economica debitamente sottoscritta come sopra. Le offerte economiche devono essere di importo superiore al prezzo a base d'asta. Sono escluse le offerte di importo pari o inferiore alla base d'asta. L'offerta dovrà essere redatta in conformità al modello Allegato B "Offerta economica - offerta irrevocabile di acquisto". L'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano state

espressamente sottoscritte dal firmatario.

La mancata presentazione dell'offerta (All.ti A e B) ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dall'asta. Parimenti, le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Vale, in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ex art. 72, R.D. 827/24.

#### **Art. 4 Modalità di svolgimento, di aggiudicazione ed esclusione dall'asta**

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c. e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

L'asta sarà effettuata il giorno **06/12/2022 alle ore 10:30** presso la sede del Comune di Osilo. Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e, previa verifica delle domande pervenute, si procederà all'aggiudicazione del veicolo a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune [www.comune.osilo.ss.it](http://www.comune.osilo.ss.it)

**Si precisa che trattasi di "vendita non soggetta ad Iva, per mancanza del presupposto soggettivo ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72, ovvero nello specifico, l'ente non agisce in esercizio di impresa."**

La quietanza verrà emessa solo su richiesta degli acquirenti con l'apposizione della marca da bollo di 2 euro a maggiorazione del prezzo di vendita.

Il lotto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

**L'asta sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

In caso di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale, dopo aver compiuto le opportune verifiche e gli adempimenti di competenza.

## Art. 5 Cessione del veicolo e pagamento del prezzo

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ed a richiedere il versamento dell'importo offerto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Osilo (SS):

CONTO CORRENTE BANCARIO - TESORERIA COMUNALE		
BANCO DI SARDEGNA		
CODICE IBAN	CODICE BIC/SWIFT	INTESTAZIONE
IT 12 X 01015 84991 000070076081	BPMOIT22XXX	COMUNE DI OSILO - TESORERIA COMUNALE
<b>ABI: 01015</b>	<b>CAB: 84991</b>	<b>CIN: (12) X</b>

con causale "Saldo prezzo veicolo importo € " \_\_\_\_\_ "

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti l'aggiudicazione sarà annullata.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo la graduatoria risultante dalla procedura d'asta.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da svolgere, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti. L'Amministrazione Comunale è pertanto esonerata da qualsiasi incombenza relativa al passaggio di proprietà del mezzo o da qualsivoglia altra formalità.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare all'Ufficio Finanziario copia conforme dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del mezzo acquistato entro e non oltre 10 gg. Lavorativi dall'avvenuto passaggio di proprietà.

La consegna del veicolo è subordinata al versamento del corrispettivo, alla presentazione di copie dei certificati di proprietà da cui risulti l'avvenuto trasferimento, al cambio della destinazione d'uso, all'eliminazione di eventuali loghi, scritte ed allestimenti (ove presenti).

L'eliminazione di tutte le scritte, i loghi e gli allestimenti (ove presenti) dovrà avvenire a spese dell'aggiudicatario, prima del passaggio di proprietà del mezzo, con le modalità che verranno concordate con l'Ente e costituiscono condizione preliminare ed essenziale alla circolazione del veicolo.

I veicoli si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese. L'Amministrazione non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui veicoli acquistati.

L'eliminazione di tutte le scritte, i loghi e gli allestimenti (ove presenti) dovrà avvenire **a spese dell'aggiudicatario**, prima del passaggio di proprietà del mezzo, con le modalità che verranno concordate con l'Ente e costituiscono condizione preliminare ed essenziale alla circolazione del veicolo.

I veicoli si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese. L'Amministrazione non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui veicoli acquistati.

#### **Art. 6 Ritiro del veicolo**

Il veicolo oggetto della presente vendita sarà consegnato all'aggiudicatario presso il luogo dove il mezzo è ubicato, il ritiro dello stesso è a totale carico dell'acquirente, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione, eventuale cambio d'uso ecc.). Il partecipante dovrà dichiarare, nella dichiarazione prodotta sull'Allegato A "Schema di Istanza di ammissione alla gara con contestuali dichiarazioni" al presente avviso, di aver preso visione del mezzo oggetto della vendita, di averne verificato lo stato e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali che incidono sull'acquisto.

#### **Art. 7 Oneri e penalità**

Tutte le spese inerenti la vendita di cui trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà o di radiazione e quelle relative all'eliminazione dal veicolo di eventuali loghi/stemmi, scritte dell'amministrazione etc.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo del veicolo oggetto di vendita dalla sede ove è custodito.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del veicolo o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione potrà comportarne la decadenza.

#### **Art. 8 Esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale quindi si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso la sede indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del veicolo loro aggiudicato.

#### **Art. 9 Accettazione delle condizioni contrattuali e risoluzione di controversie**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 c. 1 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Sassari.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'asta e/o di rinviare la stessa senza che i soggetti concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i. ed alle ulteriori disposizioni di legge in materia di contratti pubblici se ed ove applicabili.

Il Responsabile Unico del Procedimento (ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.) è la dott.ssa Maria Domenica Marceddu, Responsabile del Settore Finanziario.

Ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti in merito alla presente asta potranno essere richiesti contattando i seguenti numeri telefonici: 079 /3242215-217 – 079/3242203; e-mail: [ragioneria@comune.osilo.ss.it](mailto:ragioneria@comune.osilo.ss.it)

Ai sensi dell'art.66, del R.D. n.827/1924 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio telematico del Comune di Osilo e nel sito ufficiale del Comune di Osilo.

I documenti necessari per partecipare alla gara sono scaricabili dal Sito Internet del Comune di Osilo all'indirizzo: [www.comune.osilo.ss.it](http://www.comune.osilo.ss.it).

#### **Art. 11 Procedure di ricorso**

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

#### **Art. 12. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") si allega l'apposita informativa del Comune di Osilo.



**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Maria Domenica Marceddu*

#### **Allegati:**

- allegato A - Schema di Istanza di ammissione all'asta pubblica e dichiarazioni
- allegato B- Offerta economica - offerta irrevocabile di acquisto
- Informativa trattamento dati personali;