



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

Numero 77 del 16-11-22

Reg. generale 522

Oggetto: Procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale al Personale Dipendente - Decorrenza economica 1° gennaio 2022 - Approvazione graduatoria provvisoria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Viste le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;*
- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- il comma 6, del citato art. 16 che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;

Richiamati:

- il parere ARAN (CFL 100) avente ad oggetto il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 23 dicembre 2021, che approva definitivamente la metodologia per l'attribuzione della PEO, prevedendo l'attribuzione di eventuali resti a favore del personale che abbia conseguito il punteggio più alto, previa formulazione di apposita graduatoria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/9/2022, con la quale sono stati integrati gli indirizzi per la contrattazione decentrata 2022, autorizzando la contrattazione in sede decentrata della destinazione di euro 6 mila alle PEO 2022, ai fini dell'esperimento della relativa procedura nei confronti del 50% del personale avente diritto;

▪ l'art. 3 dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2022 per il personale non dirigente del Comune di Villasor, recante "*Criteria di riparto del Fondo risorse decentrate*" sottoscritto in via definitiva in data 11 ottobre 2022, che destina parte delle risorse variabili alle nuove PEO, secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 78 del 13/9/2022, confermando quanto stabilito in sede di preintesa, ossia che ai fini dell'utilizzo di eventuali resti, si dispone la formazione di un'ulteriore graduatoria tra le diverse categorie e assegnazione a favore del dipendente che abbia conseguito il punteggio più elevato, fermo restando il limite del 50% degli aventi diritto;

Richiamata la propria determinazione n. 68 del 13 ottobre 2022 con la quale si è disposto:

- **Di indire** selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villasor, per l'applicazione dell'istituto della Progressione Economica Orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, secondo i criteri approvati in via definitiva con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 23 dicembre 2021 e secondo quanto stabilito nell'accordo decentrato stipulato in via definitiva in data 11 ottobre 2022, richiamato in narrativa;
- **Di approvare l'allegato** Avviso pubblico di selezione da pubblicare secondo le disposizioni della Metodologia approvata con la deliberazione sopra richiamata;

Dato atto che, in esecuzione della citata determinazione n. 68/2022:

- è stato pubblicato Avviso di selezione all'Albo on line in data 13 ottobre 2022 (n. 961), sul sito istituzionale – sezione trasparenza;
- Con nota prot. 15152 del 13/10/2022 inviata a tutti i dipendenti risultanti in servizio al 1° di gennaio 2022, è stata resa nota l'indizione della procedura di che trattasi ai sensi dell'articolo 4 della Metodologia PEO, sopra richiamata;
- Sono decorsi i termini di cinque giorni a disposizione del personale per poter esprimere la eventuale volontà di non partecipare e non consentire il trattamento di dati personale necessari all'esperimento della procedura;

Richiamato l'articolo 4 della Metodologia per l'attribuzione delle PEO, che disciplina le fasi di selezione attribuita alla struttura preposta alla gestione giuridica delle risorse umane, in capo alla sottoscritta;

Vista la graduatoria provvisoria elaborata sulla base dei criteri fissati dagli atti sopra richiamati;

Ritenuto di provvedere alla sua approvazione dando atto che:

- Sarà disposta la pubblicazione all'albo on line e sul sito istituzionale – sezione trasparenza;
- Ai sensi della Metodologia richiamata, le graduatorie provvisorie saranno rese note mediante il portale del dipendente e affisse nella versione cartacea nelle apposite bacheche a disposizione del personale;
- Il personale sarà individuato con l'indicazione del numero di matricola associata al dipendente, così come risulta nella procedura rilevazione presenze, al fine del rispetto della normativa in materia di privacy;

- Il termine di pubblicazione è fissato in giorni cinque entro i quali possono essere presentati ricorsi motivati a questo Servizio Personale;
- Gli eventuali ricorsi dovranno essere riscontrati entro i successivi tre giorni;
- Una volta decorsi i cinque giorni di pubblicazione e gli eventuali ulteriori tre giorni, in caso di ricorso, si procederà a pubblicare le graduatorie definitive;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il CCNL Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

Visto il Bilancio provvisorio di Previsione 2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 10/2022 che nomina la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa,

Di approvare la graduatoria provvisoria relativa alla selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villasor per l'applicazione dell'istituto della Progressione Economica Orizzontale anno 2022, come sotto indicato:

CATEGORIA D	
Matricola	punteggio totale medio
270	93,93333333
209	93,66666667
33	93,4
24	93,33333333

Totale PEO da attribuire: n. 2; resti 0

CATEGORIA C	
Matricola	punteggio totale medio
26	96,91666667
275	96,32
35	94,93333333
5	94,73666667
9	94,43333333
18	94,04333333
286	93,73333333

Totale PEO da attribuire: n. 3; resti 0,5

CATEGORIA B	
matricola	punteggio totale medio
23	93,7
266	93,64
38	90,80666667
41	90,00666667

Totale PEO da attribuire: n. 2; resti 0

Totale dipendenti aventi diritto: 15 – limite del 50% dei dipendenti a cui può essere attribuita la progressione economica orizzontale nel 2022: n. 7

Di disporre la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo on line e sul sito istituzionale – sezione trasparenza e di renderle note al personale dipendente attraverso il portale del dipendente e affissione nella versione cartacea nelle apposite bacheche a disposizione del personale, così come previsto dalla Metodologia per l'attribuzione della PEO sopra richiamata;

Di dare atto che:

- Il termine di pubblicazione è fissato in giorni cinque entro i quali possono essere presentati ricorsi motivati a questo Servizio Personale;
- Agli eventuali ricorsi si dovrà fornire riscontro entro i successivi tre giorni;
- Una volta decorsi i cinque giorni di pubblicazione e gli eventuali ulteriori tre giorni, in caso di ricorso, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di sottoporre il presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali. -

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PISTIS RITA

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 16-11-2022

Il Responsabile del servizio
PISTIS RITA
