



## **COMUNE DI CALANGIANUS** **Provincia di Sassari**

**CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO-CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA SITA CALANGIANUS, IN VIA CIMITERO-INTERSEZIONE VIALE SAN FRANCESCO.**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, lett. z), e dal D.L. 1 aprile 2021 n. 44 ed in applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36/2022, fermo restando che il Comune di Calangianus ha adottato tutte le misure necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro aggiornate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel predetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. I candidati, i componenti della commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono in ogni caso invitati a prendere visione del protocollo citato in premessa (pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31.05.2022), disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto richiesto dal citato protocollo del 25.05.2022, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto:

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Comune di Calangianus ha la necessità di svolgere, in presenza, in data 30.11.2022 la prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Informativo. Il documento è stilato sulla base del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici,

allegato all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che prende riferimento da: - il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"; - il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"; - il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"; - il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza". - il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità"; - il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il documento – piano operativo – fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove dei concorsi pubblici. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

## DEFINIZIONI

- **AREA CONCORSUALE:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **AULA CONCORSO:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- **AREA DI TRANSITO:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **MASCHERINE CHIRURGICHE:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- **FACCIALI FILTRANTI** (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **PULIZIA:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **SANIFICAZIONE:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **DISINFEZIONE:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **BONIFICA:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020

## REQUISITI GENERALI DELLA SEDE CONCURSALE

Le prove concorsuali devono essere espletate nel rispetto del protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Per l'espletamento delle prove scritte del concorso di cui trattasi, è stata identificata un'area concorsuale individuata nella palestra della scuola media sita in Calangianus, viale Cimitero-intersezione Via San Francesco;

Nelle aree esterne alla palestra, sono identificabili percorsi di ingresso e di uscita esclusivi e indipendenti.

## AREA CONCORSUALE

Il personale di servizio addetto all'ingresso coordinerà le operazioni di accesso all'area concorsuale dei candidati e in particolare dovrà:

- controllare i nominativi dei candidati;
- verificare l'avvenuta disinfezione delle mani;
- verificare che siano in possesso dell'autodichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- consegnare una mascherina FFP2 che i candidati dovranno obbligatoriamente indossare prima di entrare nell'area concorsuale, in sostituzione di quella già in uso, fino all'uscita dalla struttura dopo aver terminato ciascuna prova del concorso.

Sarà vietato l'ingresso all'area concorsuale ai candidati che:

- si rifiutino di indossare le mascherine fornite dall'Amministrazione;
- siano sprovvisti dell'autodichiarazione e/o si rifiutino di produrla;

Dopo aver controllato che i candidati abbiano indossato correttamente la mascherina e igienizzato le mani con il gel igienizzante a disposizione, prima e dopo aver cambiato la mascherina, il personale di servizio li indirizzerà verso le postazioni di concorso in maniera ordinata e distanziata.

Lungo tutti i percorsi interni e alle aree di transito saranno presenti:

- dispenser per l'igienizzazione delle mani, adeguatamente segnalati e con le istruzioni per il corretto utilizzo;
- segnaletica riguardante il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 m;
- planimetrie indicanti le direzioni per raggiungere le aule concorso;

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.

## AULA CONCORSO

E' stata individuata la seguente sala le cui caratteristiche sono di seguito elencate:

- Palestra.

L' aula concorsuale sarà dotata di postazioni operative costituite da uno scrittoio e una sedia e posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Per le prove selettive, svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali dovrà essere gestita in

maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## SERVIZI IGIENICI

Sono presenti in prossimità dell'aula di concorso i servizi igienici, ad uso esclusivo dei candidati, dei membri della commissione e del personale di servizio per lo svolgimento della prova d'esame.

## AREA DI TRANSITO/IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

All'ingresso dell'aula di concorso è collocata una postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati.

Nelle immediate vicinanze sono collocati i dispenser per l'igienizzazione delle mani ad uso dei candidati prima e dopo le operazioni di identificazione, anche gli operatori avranno a disposizione il gel igienizzante.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei documenti di identità e all'acquisizione dei documenti richiesti preventivamente quali:

- Autodichiarazione Covid;
- Ulteriore documentazione eventualmente prevista dal bando di partecipazione

Il passaggio della documentazione dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani sia del candidato che dell'operatore.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili ed ai candidati cosiddetti "fragili".

## MISURE IGIENICO-SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19 si adottano per tutte le giornate le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative:

1. adozione di misure igieniche di tutta l'area concorsuale in particolare:
  - bonifica preliminare di tutta l'area concorsuale;
  - sanificazione e disinfezione, delle postazioni dei candidati e dell'aula di concorso;
  - garanzia di una continua pulizia e disinfezione dei servizi;
  - igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante adeguatamente segnalato e distribuito in tutta l'area concorsuale, in prossimità dell'area identificazione dei candidati, dell'aula concorso e dei servizi igienici;
  - rispetto della distanza di sicurezza, all'ingresso e in tutta l'area concorsuale, delle postazioni dei candidati e nel deflusso al termine delle prove d'esame, tramite il controllo del personale di servizio, un'adeguata segnaletica a parete e/o a pavimento e l'adozione di apposite procedure;
  - utilizzo obbligatorio dei DPI per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso;

- ricambio d'aria naturale in particolare dell'aula concorso tramite l'apertura delle porte presenti a intervalli regolari.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, recanti la disposizione dei posti e i flussi di transito.

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutti i presenti nell'aula di concorso dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina data loro in dotazione; saranno a disposizione un numero adeguato di mascherine per chi durante le prove manifestasse la necessità di sostituzione, previa segnalazione e autorizzazione dei membri della commissione.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente; una volta raggiunta la propria postazione i candidati dovranno rimanere seduti, potranno allontanarsi solo per recarsi al bagno o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della commissione.

A intervalli regolari, durante la permanenza nell'aula concorso dovranno essere aperte le porte presenti al fine di garantire un regolare ricambio di aria naturale.

I candidati che intendano ritirarsi dalle prove dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della commissione;

Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno rimanere nella propria postazione e attendere le istruzioni della commissione per l'ordinato deflusso dall'aula, che verrà gestito progressivamente per fila di appartenenza, secondo le indicazioni della Commissione stessa;

Il deflusso dei candidati dovrà avvenire in maniera ordinata, al fine di evitare assembramenti e garantendo il mantenimento della distanza interpersonale,

È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

### PERSONALE DI SERVIZIO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il personale di servizio e tutti i membri della commissione devono:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

3. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la/e mascherina/e del tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

## CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

5. Gli obblighi di cui al 2 e 3 punto devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: qualora non sia soddisfatta una o più delle sopraindicate condizioni ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione organizzatrice: in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alle prove; è vietato all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità in possesso del candidato.

## INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito internet dell'Ente – sezione concorsi. Prima dell'inizio della prova d'esame i membri della commissione presenti nell'aula concorso illustrano ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni. Il piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Allegati:

- Planimetria area concorsuale
- Autodichiarazione Covid

Calangianus, 18/11/2022

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to Dott.ssa Stefania Lepori