

**AVVISO PUBBLICO**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE,**  
**- "COMPLESSO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT" COMUNE DI**  
**OSILO**

**IL COMUNE DI OSILO**

**RICHIAMATI:**

il D.L. n. 185 “Misure urgenti per interventi nel territorio”, convertito con la L. n. 9/2016;

la L.R. 17 maggio 1999, art 21 Regione Sardegna;

la Delibera G.R. 02/11/2000, n. 44/49 “Approvazione regolamenti tipo per la gestione degli impianti sportivi ai sensi dell’art 21;

il Decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016, esclusivamente per gli articoli espressamente richiamati nel presente avviso;

il Decreto legislativo n. 38 del 28/02/2021” Attuazione dell’art. 7 della L. 08/08/2019, n. 86 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per costruzione esercizio impianti sportivi”;

il “Regolamento Comunale per la Gestione degli impianti Sportivi comunali” approvato con Delibera n. 21 del 12/04/2010;

la Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 21/09/2021 con la quale si approvavano le tariffe massime applicabili per la fruizione dei medesimi impianti;

**la Delibera n. 116 del 15/11/2022 recante ad oggetto:** Accertamento assenza rilevanza economica. Approvazione schema di Avviso pubblico per l’affidamento del servizio di gestione e riqualificazione, del Complesso Sportivo sportivo “Palazzetto dello sport” di proprietà del comune di Osilo”;

**PRESO ATTO** che tale impianto sportivo:

- risulta affidato in concessione a terzi con contratto attualmente scaduto e temporaneamente concesso fino all’esperienza della presente procedura;
- rende importanti servizi alla collettività, per cui l’Amministrazione Comunale riconosce nell’attività sportiva svolta negli stessi impianti un’importante componente della vita sociale e culturale dei suoi cittadini;
- ormai da tempo ha perso funzionalità e versa, in talune parti, in non ottimali condizioni strutturali e manutentive;
- necessita di interventi di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento più o meno rilevanti affinché possa continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale è stato realizzato;

**PRESO ATTO** che in tema di gestione di impianti sportivi l’art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002 rubricato “*Disposizioni per l’attività sportiva dilettantistica*”, sottolinea che, nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso;

**CONSIDERATO CHE:**

1. appartiene all'ente pubblico il compito superiore di garantire i bisogni della collettività, tra cui quello insopprimibile e primario dell'attività fisica attraverso lo sport, specie laddove nessuno se ne occupi in prima persona, in ragione della non remuneratività della gestione dei relativi impianti;
2. l'affidamento degli impianti sportivi non remunerativi non è allocabile nemmeno all'art. 12 della L. n. 241/1990; infatti mentre la norma in oggetto ha come scopo quello di determinare dei requisiti attraverso cui scegliere un soggetto che riceve un vantaggio economico, (qualunque esso sia diretto ovvero indiretto), nel caso di gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica, ove si organizzano e si esercitano pratiche sportive con finalità "esclusivamente" educativa ed aggregativa, si tratta invero di accertare "se esiste" qualche gruppo di persone che, in funzione del principio di solidarietà sociale, si gravi spontaneamente e volontariamente dell'onere della gestione, il che rappresenta quindi "*un qualcosa*" di nettamente distinto e distante rispetto ai presupposti logici dell'art. 12 della L. n. 241/1990;
3. ciò che anima l'azione della associazione sportiva è l'intima ragione per la quale essa stessa ha preso vita, ossia il valore della pratica sportiva; infatti le società e associazioni sportive dilettantistiche per definizione non hanno scopo di lucro;
4. laddove viene giuridicamente e di fatto anestetizzato il corrispettivo, la natura di contratto di appalto viene meno, aprendosi la via ad un rapporto giuridico che può trovare fondamento nell'art. 11 della L. n. 241/1990 quale strumento operativo attuativo del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale;
5. -La stessa giurisprudenza amministrativa ha definito il concetto di sussidiarietà orizzontale quale criterio propulsivo in coerenza al quale deve svilupparsi, nell'ambito della società civile, il rapporto tra pubblico e privato anche nella realizzazione delle finalità di carattere collettivo. La centralità e la rilevanza del principio di sussidiarietà non disconoscono tuttavia la preliminare necessità di collegamento tra l'esercizio della funzione e la concreta facoltà di realizzare l'attività sia in termini strutturali che in termini economici. Lo sport quindi, quale forma di aggregazione sociale, quale strumento di prevenzione di malattie cardiovascolari, quale antidoto al problema dell'obesità, ed in fine quale anestetico avverso dipendenze di vario genere (giochi di azzardo, abuso di alcolici e droghe in genere) deve essere tenuto in grande considerazione; ed in grande considerazione devono essere tenute altresì le associazioni che si pongono come obiettivo quello della pratica sportiva;

**RITENUTO** opportuno avvalersi di tale facoltà di valorizzazione dei beni attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta per altro una attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione; tutto ciò premesso e considerato

#### **RENDE NOTO**

che intende affidare in concessione la gestione e riqualificazione del predetto impianto, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, senza fini di lucro, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

**Ente proprietario dell'impianto sportivo:** Comune di Osilo

Indirizzo Internet dal quale è possibile scaricare il presente Avviso Pubblico: [www.comune.osilo.ss.it](http://www.comune.osilo.ss.it)

Indirizzi mail per invio comunicazioni:

- Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.osilo.ss.it
- Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.osilo.ss.it

### **Procedura di affidamento:**

Procedura ad evidenza pubblica, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

### **Oggetto della concessione**

Gestione in concessione dell'impianto sportivo denominato "Palazzetto dello sport" sito in via Sassari, con le seguenti caratteristiche:

- Complesso Sportivo "Palazzetto dello Sport" è un complesso composto da n° 1 struttura Polivalente per l'espletamento delle attività di Pallavolo, Basket, Calcetto, Pallamano ed attività al chiuso compatibili con la struttura, sia individuali che di gruppo;
- Sono presenti inoltre, spogliatoi completi di servizi igienici, uffici e magazzini per attrezzature, area di pertinenza esterna.

Le ulteriori specificazioni sono rilevabili negli elaborati tecnico- descrittivi allegati.

L'impianto sportivo, con delibera n 116 del 15/11/2022 è stato dichiarato "privo di rilevanza economica"

### **Durata**

La durata della concessione sarà determinata in relazione all'importo di investimento contenuto nel piano di fattibilità tecnico economica così come indicato al punto 2 della sezione "Criteri di valutazione.

### **Caratteristiche della concessione**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al Concessionario.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna e dovrà essere allegato allo stesso un inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali/eventuali apparecchiature presenti di cui resta responsabile il Concessionario. Nell'impianto dovrà essere garantita la destinazione d'uso indicata nella procedura ad evidenza pubblica compatibilmente alla natura dell'impianto stesso e del regolamento predisposto dall'Amministrazione comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12/04/2010.

Qualsiasi utilizzo improprio, differente dalla natura o dal fine dello stesso, costituirà inadempimento contrattuale con conseguente decadenza dalla concessione.

Il Concessionario dovrà provvedere, entro **sei mesi**, agli eventuali adeguamenti necessari alla richiesta di rilascio di agibilità e più in generale provvedere alla messa a norma dell'impianto stesso, con particolare riguardo alle norme sulla sicurezza, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'amministrazione concedente. Inoltre qualora l'insorgenza di guasti o l'anomalo usuramento delle attrezzature e degli impianti comunali avvenisse a causa di negligenza, imprudenza o imperizia da parte del Concessionario il Comune, previa diffida ad adempiere, provvederà d'ufficio all'addebito delle spese a carico dello stesso ed alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva n° 15 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni. Sarà in ogni caso data priorità alle manifestazioni scolastico studentesche e in tali casi il preavviso potrà essere inferiore ai 15 giorni. Si precisa che l'attività scolastica in generale non avrà limiti in termini di giornate/anno e dovrà essere sempre garantita previo

accordo con il concessionario.

Il Concessionario, in attuazione della presente convenzione, ha la responsabilità totale del controllo e della gestione degli impianti concessi in uso, per ogni loro parte e pertinenza.

Il Concessionario ha la responsabilità inoltre della custodia e della buona conservazione degli impianti

Sono a carico del Concessionario le sotto indicate opere e servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. apertura e chiusura, ogniqualvolta si renda necessario, ivi comprese le giornate di spettanza dell'Amministrazione comunale;
2. pulizia completa degli impianti, della struttura sportiva e relative pertinenze;
3. segnatura ed attrezzatura del terreno di gioco;
4. spese, comprensive di tutti gli oneri di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, necessarie per il personale addetto ai servizi di cui sopra, senza alcun rapporto con il Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo;
5. le opere e le spese di manutenzione ordinaria preventiva/riparativa (così come definita dall'articolo 3 comma 1 lett. oo-quater del D.Lgs. 50/2016) dei fabbricati, dei terreni di gioco e delle aree di pertinenza dell'intero complesso sportivo, al fine di conservare il patrimonio esistente e garantirne la massima fruibilità.
6. Invio, regolarmente ed almeno una volta all'anno, entro il 31 dicembre, distinta puntuale degli interventi di manutenzione ordinaria e riparativa effettuati, completa del costo sostenuto e delle eventuali certificazioni previste ex legge;
7. esposizione del tariffario d'uso dell'impianto affinché esso risulti visibile all'utenza;
8. informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Piano della Sicurezza, dal Regolamento comunale e dalla presente Concessione;
9. oneri per la riparazione e/o sostituzione delle attrezzature sportive messe a disposizione;
10. conduzione e manutenzione ordinaria di:
  - generatori e relative dichiarazioni;
  - centrale termica (comprese le verifiche periodiche di Legge);
  - impianti tecnologici, elettrici e sanitari;
  - rete di terra e scariche atmosferiche;
  - estintori ed idranti;
  - prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le utenze, le spese e i consumi di energia elettrica e di combustibile da riscaldamento e per l'acqua, nonché gli oneri relativi alla tariffa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Concessionario provvederà, in tempi brevi (1 mese), a volturare e intestare a proprio nome tutte le utenze e le spese relative ai consumi medesimi.

Inoltre nel caso in cui si ravvisino irregolarità e/o inadempienze da parte del Concessionario, le stesse verranno formalmente contestate a quest'ultimo mediante raccomandata A.R. o Pec, intimandone l'eliminazione.

Il Concessionario, in termini di sicurezza, dovrà inoltre provvedere:

- all'applicazione **del D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 artt.4 e ss.** in attuazione **dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86**, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi;
- a dare comunicazione all'Ufficio comunale del **nominativo del datore di lavoro** il quale, essendo detentore di potere decisionale e di spesa, è responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro e della redazione di apposito Piano per la sicurezza, individuando il relativo responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal **T.U.L.S.- D.Lgs.81/08**;
- ad aggiornare il registro dei controlli periodici con la verifica degli impianti di sicurezza e messa a terra degli edifici;
- alla verifica degli idranti e al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi;
- a mantenere aggiornato il Libretto della caldaia,
- a dotare l'impianto sportivo del defibrillatore (DAE);

- a dotare l'impianto dei necessari estintori antincendio e farsi carico dei relativi collaudi e revisioni;
- a predisporre ed aggiornare regolarmente un **quaderno delle manutenzioni** su cui annotare tutte le operazioni di manutenzione eseguite nell'impianto sportivo e trasmettere annualmente all'Amministrazione comunale specifica sull'attuazione degli interventi in questione.

In occasione delle manifestazioni con presenza di pubblico il Concessionario si fa carico dei servizi di vendita dei biglietti, del controllo degli ingressi fino al completo sgombero degli impianti da parte di tutti gli astanti e sarà il solo responsabile nei confronti di tutte le persone e atleti che faranno ingresso nell'impianto.

E' inoltre a carico del Concessionario la redazione e la trasmissione delle procedure di SCIA per la gestione dell'impianto ai competenti VVFF.

In ultimo il concessionario si impegna all'applicazione delle tariffe entro il limite massimo così come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 21/09/2021, in ogni caso L'Amministrazione si riserva di modificare e/o aggiornare le stesse se ritenuto necessario;

**Gli interventi di manutenzione straordinaria (così come definita all'art. 3 comma 1 lett. Ooquinques del D.Lgs. 50/2016) saranno a carico del concedente; tale onere decorrerà dal termine degli interventi di riqualificazione oggetto del presente bando e specificati in sede di gara.**

#### **Garanzia e Assicurazione:**

Il Concessionario è tenuto a sottoscrivere e consegnare all'Amministrazione Comunale, prima dell'affidamento in concessione dell'impianto ad oggetto, copia delle sotto indicate polizze stipulate presso una compagnia assicurativa o altro ente preposto in possesso dei requisiti ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 385/93, a garanzia dei rischi derivanti dalla gestione dell'impianto e delle attività ad esso connesse.

Pertanto sarà onere del Concessionario, a mezzo di lettera raccomandata A.R o P.E.C, inoltrare all'Amministrazione comunale o con consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune in via Sanna Tolu n. 30 ad Osilo:

- a) polizza per la copertura assicurativa obbligatoria ex lege in favore di eventuale proprio personale;
- b) polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) **€ 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 1.500.000,00 per danni** compresa l'Amministrazione comunale, nel caso, verso prestatori di lavoro (R.C.O.) **€ 2.500.000,00 per sinistro, con almeno € 1.000.000,00 per ciascun operatore**, stipulata con primaria compagnia assicurativa, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso dell'Impianto sportivo, dallo svolgimento di manifestazioni sportive ed extra sportive nonché di eventuali danni derivanti dalle attrezzature, e comunque per ogni danno riconducibile alle attività svolte in costanza di Concessione, per un massimale minimo di € 3.000.000,00;
- c) polizza assicurativa per la copertura dei danni derivanti da scoppio, incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni, per idonei massimali rapportati al valore dell'impianto e preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale, nonché danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili anche di proprietà del gestore o di terzi, compresi nell'impianto in questione.

Si precisa che il Concessionario dovrà inoltrare annualmente, entro il 31 Dicembre, copia attestante il pagamento dei premi di cui sopra e non potrà assolutamente ridurre le somme assicurate, se non previo consenso dell'Amministrazione comunale.

L'esistenza di tali polizze non libera il Concessionario dalla propria responsabilità, avendo esse stesse lo scopo di fornire ulteriori garanzie, e rappresentando condizione essenziale per l'affidamento stesso: di conseguenza non saranno ammesse polizze generali.

Pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di dimostrare siffatte garanzie, l'Amministrazione comunale dichiarerà la decadenza immediata dall'affidamento.

### **Soggetti destinatari dell'avviso**

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI;

In via residuale, la gestione degli impianti può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto sarà assegnato in presenza di offerte presentate da singoli soggetti destinatari del presente avviso, oppure offerte presentate da soggetti formati in raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate formalmente costituiti.

### **Requisiti di ammissione**

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

### **Termine, formulazione e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 31/12/2022 ORE 12:00** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all'**Ufficio Protocollo del Comune – di Osilo, via Sanna Tolu n. 30 - con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE, -  
"IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT” COMUNE DI  
OSILO”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 2 buste/cartelle –nel caso di plico chiuse, individuate con le lettere A, B.

**La busta contrassegnata dalla lettera “A”**, su cui deve essere riportata la dicitura **“Documentazione ai fini dell'ammissione”** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il **modello Allegato 1**, contenente anche la dichiarazione di presa visione dei luoghi, attestata da funzionario del Comune;
- b) Avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione del Responsabile;
- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- e) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.
- f) Dichiarazione Privacy;

**La busta contrassegnata dalla lettera "B"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione progettuale" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione del Complesso Sportivo "Palazzetto dello Sport" che dovrà essere descritto mediante la compilazione del **modello Allegato 2** secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5 - 1,6 - della tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

Con riferimento alla valenza del progetto di gestione e del piano di riqualificazione e fattibilità tecnico economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione allo scopo nominata in relazione alle proposte presentate in conformità ai punti 2.1 -2.2 della tabella "criteri di valutazione" di seguito indicata.

Allegati obbligatori

1. Progetto di gestione;
2. Progetto di investimento e riqualificazione;
3. Curriculum e qualità del progetto (allegato 2)
4. Computo metrico (sulla base dell'ultimo Prezziario della Regione Sardegna);
5. Sintesi Quadro economico ;

#### **Criteri di valutazione**

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO \_\_\_\_\_Punti 35 (sez. 1)
- VALENZA DEL PROGETTO DI GESTIONE E PIANO DI FATTIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA  
\_\_\_\_\_Punti 65 (sez. 2)

	CRITERI	Punteggi Parziale attribuibile Max	Punteggio Totale Max
1	<b>CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO</b>	Max 35	
1.1	<b>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva:</b> progetti indirizzati al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.	10	10
	Attività sportive giovanile	2	
	Attività finalizzate alla promozione della parità di genere e all'integrazione multiculturale	2	
	Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia	2	
	Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili	2	
	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	2	
1.2	<b>Esperienza nella gestione di campionati federali:</b> verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria	5	5
	1 campionato federale	1	
	2 campionati federali	3	
	Più di 2 campionati federali	5	
1.3	<b>Storicità e continuità organizzativa.</b> Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:	5	5
	Meno di 1 anno	0	
	1 anno	1	
	2 anni	3	
	5 anni	5	
1.4	<b>Numero di tesserati</b> alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti.	5	5
	Fino a 10	1	
	Da 11 a 30	2	



	Da 31 a 50	3	
	Oltre 51	5	
1.5	<b>Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto</b> e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del _____:	5	5
	presenza di un istruttore federali	2	
	presenza di due istruttori federali	3	
	presenza di tre istruttori federali	4	
	presenza di quattro o più istruttori federali	5	
1.6	Presenza di propri <b>iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE</b> (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti.	5	5
	1 addetto	1	
	2 addetti	3	
	3 o più addetti	5	
	TOTALE		35

2	<b>VALENZA DEL PROGETTO DI GESTIONE (2.1) E VALIDITA' DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE E FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (2.2)</b>	Massimo 65 PUNTI
2.1	<p>Presentazione di un <b>Progetto di gestione</b> che dovrà essere espresso sotto forma di una Relazione tecnico illustrativa che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile;</li> <li>2. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto;</li> <li>3. documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi.</li> </ol> <p>Il progetto di gestione (relazione) dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante. La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 4 pagine fronte/retro con carattere times new roman – dimensione 12, interlinea 1,5. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di giudizio.</p>	MAX 25

2.2	<p><b>Presentazione di un progetto di investimento e riqualificazione</b> che includa anche gli interventi finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità, il miglioramento e la fruibilità dell'impianto.</p> <p>Alla proposta deve essere allegato un progetto preliminare redatto avendo come riferimento quanto previsto dagli artt. 17-23 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 2017 (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 50/2016) e un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria da cui si evinca la sostenibilità economica dell'intervento proposto alla luce dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata della concessione.</p> <p>Andranno allegati <b>a pena di esclusione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Progetto di fattibilità economico finanziaria</li> <li>5. computo metrico (sulla base dell'ultimo Prezziario della Regione Sardegna);</li> <li>6. Sintesi Quadro economico ;</li> </ol>	Max 40
TOTALE		65

**La valutazione di cui al punto 2 verrà effettuata mediante attribuzione di punteggio, secondo la seguente tabella di giudizio;**

Criteri di attribuzione del punteggio: Per il criterio di attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Giudizio	Definizione	Coefficiente
Ottimo	Un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo, completo, dettagliato ed esaustivo".	1,00
Distinto	un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo distinto, ben argomentato e dettagliato nei tempi, modalità e risultati attesi sebbene con qualche incompletezza	0.80
Buono	un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "adeguato" abbastanza articolato e/o dettagliato	0.60
Più che Sufficiente	un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo più che sufficiente, ma non particolarmente articolato e/o dettagliato	0.40
Sufficiente	un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo appena "sufficiente", sia nei contenuti che negli obiettivi e finalità	0.20
Insufficiente	un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esami risulti "non trattato" o trattato in modo "inadeguato" e carente, superficiale e inappropriato	0

La durata della concessione sarà determinata in relazione all'importo di investimento contenuto nel piano di fattibilità tecnico economica di cui al punto 2.2 della sezione criteri di valutazione, così come di seguito indicato.

Importo dell'investimento	Durata ottenibile della concessione (anni)
Da € 0,00 fino a € 15.000,00	4
Da € 15.001,00 fino a € 30.000,00	6
Da € 30.001,00 fino a € 50.000,00	8
Oltre € 50.001,00	12

Le proposte saranno valutate da una Commissione costituita da n.3 componenti –tra cui il Presidente nella figura del Responsabile scrivente, ed un segretario verbalizzante, nominato dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione, nonché l'espressione di un giudizio in merito al punto 2 della tabella criteri sopra riportata.

L'amministrazione comunale resta libera di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento degli impianti e successiva gestione degli stessi, nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse nei confronti di alcuna delle proposte pervenute ovvero l'assenza di finalità tese all'aggregazione sociale e giovanile senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la partecipazione alla presente avviso.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali. A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'Amministrazione comunale provvederà a redigere lo schema di convenzione da stipulare con il soggetto che ha presentato il progetto dichiarato di pubblico interesse. I contenuti della convenzione saranno sviluppati tenendo conto di quanto riportato nel presente avviso. Le opere di riqualificazione saranno realizzate in conformità al Progetto di riqualificazione, nel rispetto dei contenuti del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

1. Il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di gestione e dell'importo pari alla metà degli importi indicati al punto 2.2 della griglia sopra riportata indicante i criteri di attribuzione dei punteggi, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti.
2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 30 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante ai diritti e alle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.
3. L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliori proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.
4. **I plichi saranno aperti in data e luogo da stabilire; della stessa sarà data opportuna pubblicità sul sito istituzionale del Comune e in ogni caso verrà inviata opportuna comunicazione ai partecipanti.** Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore Socio Culturale. La stessa procederà nel seguente modo:
  - a) in primo luogo, in seduta pubblica, sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
  - b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente, sempre in seduta pubblica, all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
  - c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;

- d) la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
  - e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
  - f) la Commissione giudicatrice successivamente, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale, comunicando conseguentemente la relativa graduatoria;
  - g) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
  - h) le operazioni di gara saranno verbalizzate;
  - i) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.
5. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
  6. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.
  7. L'Associazione che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.
  8. L'Amministrazione concedente, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato, fatta salva la verifica d'ufficio dei requisiti, ove possibile.
  9. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà a non disporre l'aggiudicazione definitiva in suo favore e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione classificata successivamente nella graduatoria.
  10. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.
  11. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica.
  12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
  13. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.
  14. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui

al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice di comportamento del Comune di Osilo approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 24.01.2014;

15. Ai fini dell'avviamento della gestione il Concessionario è, inoltre, obbligato a stipulare polizza assicurativa RCT–RCO con massimali di almeno:

- RCT € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 1.500.000,00 per danni;
- RCO € 2.500.000,00 per sinistro, con almeno € 1.000.000,00 per ciascun operatore;
- polizza assicurativa per la copertura dei danni derivanti da scoppio, incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni.

Le predette polizze fideiussorie e assicurative dovranno essere stipulate specificatamente per la concessione oggetto del presente contratto, per cui non saranno ammesse polizze generali.

### **Sopralluogo**

I soggetti interessati dovranno **obbligatoriamente** prendere visione dei luoghi

I concorrenti dovranno inoltrare richiesta entro le ore **12:00 del 16/12/2022** al Settore Tecnico manutentivo del Comune di Osilo all'indirizzo [protocollo@pec.comune.osilo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.osilo.ss.it)

Un incaricato/a dell'Ente rilascerà attestato di presa visione dei luoghi.

La presa visione dello stato dei luoghi e il rilascio di attestazione di presa visione, da parte del legale rappresentante del concorrente ovvero di soggetto munito di specifica delega anche coadiuvato da tecnico abilitato, costituisce condizione di ammissibilità/esclusione alla gara.

Presso l'Ufficio Socio Culturale 0793242223/211/220 mail [protocollo@pec.comune.osilo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.osilo.ss.it) , potranno essere assunte ulteriori informazioni.

### **Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e la comminazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

### **Procedure di ricorso**

E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna ed al Presidente della Repubblica, nei termini di legge.

### **Tutela di dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, l'informativa è contenuta nel Modello allegato al presente avviso, ove sono precisati i relativi dati.

### **Esito della procedura**

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Osilo e comunicato a tutti i partecipanti.

1. Il Responsabile del Procedimento è Il Responsabile del Settore Socio-Culturale Marongiu Mirko. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento ai regolamenti che disciplinano la materia.

Osilo  
18/11/2022

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale e PLUS  
F.to A.S. Mirko Marongiu