Allegato al decreto del sindaco n. 20 del 23/11/2022

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 50 comma 10 del TUEL, che stabilisce che il Sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 24 dello statuto del Comune di Santena dove recita "*Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;"*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 13/10/2022, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi che, tra l'atro ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 13/10/2022, con la quale è stato approvato il nuovo "*Regolamento area posizioni organizzative*" in particolare l'art. 3 del regolamento dove prevede che compete al Sindaco l'individuazione dei Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/06/2022 avente ad oggetto "*conferma e proroga Dirigente e Posizioni Organizzative fino al 30/09/2022*."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/09/2022 avente ad oggetto "*conferma e proroga Dirigente e Posizioni Organizzative fino al 31/10/2022*."
- la deliberazione di G.C. n. 126 del 27/10/2022 avente ad oggetto "*Graduazione delle posizioni organizzative ed assegnazione del valore economico, in seguito alle*

modifiche della struttura organizzativa dell'ente e all'approvazione del nuovo regolamento dell'area Posizioni Organizzative. Proroga attuali posizioni organizzative al 31/12/2022."

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2022
- il nuovo CCNL funzioni locali approvato in via definitiva il 16/11/2022;

CONSIDERATO CHE il nuovo ordinamento professionale e gli incarichi di elevata qualificazione, riportati nel titolo 3° del nuovo CCNL del 16/11/2022, entreranno in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, quindi dal 1 aprile 2023, si procede all'emanazione del presente provvedimento nel rispetto delle norme previste dal precedente CCNL del 16/5/2018.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione interna, rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria "D", per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa a decorrere dal **1/1/2023**:

Area Posizioni Organizzative	
Area 1	**AREA FINANZIARIA**
Area 2	**AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**
Area 3	**AREA TECNICA**
Area 4	**AREA SOCIO CULTURALE**
Area 5	**AREA POLIZIA LOCALE**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti, inquadrati nella categoria "D", in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

a) Esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa.
b) Preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro. In assenza del diploma di laurea viene

accettato il titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) affiancato da un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni.

c) Attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.
d) Attività lavorativa prestata a tempo pieno.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, dovrà essere redatta in carta libera, sul modello allegato A) ed indirizzata al all'ufficio personale.

La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro il giorno **12.12.2022**, direttamente al Protocollo Generale del Comune.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- ***curriculum vitae*** professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute;
- ogni altro documento ritenuto utile.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento sulla Disciplina delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione della competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende provate, in posizione di lavori che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Preparazione culturale correlata da titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro. In assenza del diploma di laurea viene accettato il titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) affiancato da un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni;
- Attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle finzioni spiccatamente gestionali di conferire;

- Attività lavorativa prestata a tempo pieno.

1	Requisiti culturali (titoli di studio e formazione)	Da 1 a 20
2	Attitudini	Da 1 a 20
3	Capacità professionali	Da 1 a 30
4	Esperienza acquisita nella U.O. individuata quale posizione organizzativa per almeno due anni nell'ultimo quinquennio	Da 1 a 30
	TOTALE PUNTEGGIO	Da 4 a 100

L'incarico non può essere conferito con punteggio inferiore a 70

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'assegnazione avviene previo espletamento della presente procedura selettiva, per titoli ed eventuale colloquio.

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco effettuerà la scelta tenendo a mente i seguenti parametri:

- Requisiti culturali (titolo di studio e formazione);
- Attitudini;
- Capacità professionali;
- Esperienza acquisita nell'area individuata quale posizione organizzativa per almeno due anni nell'ultimo quinquennio.

5. GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La graduazione economica degli incarichi è quella approvata con deliberazione di G. C. n.126 del 27/10/2022, come di seguito riportata:

Area Posizioni Organizzative	Retribuzione di posizione annua	Retribuzione di posizione mensile (su 13 mensilità)	Valore economico complessivo Retribuzione di risultato
Area 1 - AREA FINANZIARIA	**€ 15.000,00**	€ 1.153,85	€ 13.125,00
Area 2 - AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	**€ 5.000,00**	€ 384,62	
Area 3 - AREA TECNICA	**€ 12.500,00**	€ 961,54	
Area 4 - AREA SOCIO CULTURALE	**€ 10.000,00**	€ 769,23	
Area 5 - AREA POLIZIA LOCALE	**€ 10.000,00**	€ 769,23	

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione del *curriculum* professionale e formativo e l'eventuale colloquio verrà svolto direttamente dal Sindaco riferito esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare come posizione organizzativa.

Lo svolgimento dell'eventuale colloquio individuale è fissato dal Sindaco e comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto motivato e avrà decorrenza dal 1/1/2023 per la durata di tre anni.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e R.G.D.P. del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

9. NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Santena e trasmesso in forma integrale a tutti i Settori del Comune.

Per quanto non qui specificato, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente e al Regolamento area delle posizioni organizzative.

Santena, li __25/11/2022__

Il Sindaco

Roberto Ghio

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sindaco del Comune di Santena

SEDE

OGGETTO: conferimento incarichi di area di posizione organizzativa.

Il sottoscritto _____, dipendente comunale Cat. ____, posizione economica _____, propone la propria candidatura per la/e seguente/i Area/e di posizione Orsganizzativa:

- _____
- _____

Allega alla presente:

- **curriculum vitae;**
- _____;
- _____.

Santena, li _____

Il dipendente

_____

(Riservato all'ufficio)

Dipendente: _____ Cat. _____ dal _____

	PARAMETRI	VALORE	VALORE ATTRIBUITO
1	Requisiti culturali (titoli di studio e formazione)	Da 1 a 20	
2	Attitudini	Da 1 a 20	
3	Capacità professionali	Da 1 a 30	
4	Esperienza acquisita nella U.O. individuata quale posizione organizzativa per almeno due anni nell'ultimo quinquennio	Da 1 a 30	
	TOTALE PUNTEGGIO	Da 4 a 100	

Santena, li _____

Il Sindaco

_____