

Comune di Colverde

Provincia di Como

REGOLAMENTO CORSI E ATTIVITÀ CULTURALI

Il Comune di Colverde, su proposta della propria Commissione consiliare "Cultura e Tradizioni Locali", provvede a patrocinare corsi e organizzare attività culturali finalizzati a stimolare la crescita educativa, sociale e culturale della popolazione. Dei corsi patrocinati e delle attività culturali proposte redige annualmente apposito programma. Al fine di poter accedere al patrocinio e per l'organizzazione delle attività culturali le stesse dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

NORME GENERALI PER I CORSI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

- La Commissione consiliare "Cultura e Tradizioni Locali" ha compito di raccogliere annualmente le proposte secondo le modalità di seguito elencate, verificare e coordinare la possibilità di effettuazione dei corsi e delle attività culturali presso le sale e gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione con proposta all'Amministrazione affinché la stessa possa procedere all'eventuale patrocinio;
- La concessione del patrocinio e di conseguenza l'accettazione del corso è ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale che provvederà, in accordo con la Commissione consiliare "Cultura e Tradizioni Locali", ad inserire i corsi e le attività culturali ammesse nell'apposito programma annuale delle attività e dei corsi;
- Ogni anno si provvederà alla valutazione dei corsi proposti da patrocinare; l'effettuazione dei medesimi negli anni precedenti non costituisce titolo prioritario, anche se nel caso di corsi che prevedono più livelli di insegnamento verrà valutata la possibilità di assicurare la continuità didattica;
- I corsi e le attività culturali a cui il Comune di Colverde conferisce il proprio patrocinio e concede l'utilizzo delle proprie sale e strutture non vengono gestiti direttamente, pertanto l'Amministrazione comunale non risponde dei rapporti posti in essere tra i partecipanti e gli organizzatori dei corsi;
- Nel caso di avvenimenti straordinari (serali e non) organizzati dall'Amministrazione Comunali presso le sale comunali sede di corso, la stessa ha facoltà di sospendere temporaneamente gli stessi, dando la possibilità agli organizzatori di recuperare la/le lezioni perse in data da concordare;
- Gli insegnanti/organizzatori dovranno dichiarare di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che potrebbero occorrere a persone o cose durante lo svolgimento dei corsi, sollevando in tal modo il Comune di Colverde da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Il Comune di Colverde non risponde di eventuali danni o furti arrecati al materiale lasciato dagli insegnanti/organizzatori nei locali di proprietà dell'Ente;
- Gli insegnanti/organizzatori dovranno impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture date in concessione;
- Le sale e gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'effettuazione dei corsi/attività culturali dovranno essere lasciati nelle medesime condizioni in cui vengono consegnati;
- Il materiale di facile consumo e quello necessario allo svolgimento dei corsi è a completo carico degli insegnanti/organizzatori e/o corsisti;
- Il personale della biblioteca ha il solo ruolo di raccogliere le iscrizioni e di consegnarle all'insegnante/organizzatore, previo accordo, e dare informazioni di massima riguardo

i corsi inseriti nel programma annuale; non è invece tenuto ad avvisare telefonicamente o via e-mail i corsisti per tutte le comunicazioni riguardanti la gestione del corso, che rimarranno in capo all'Insegnante/organizzatore;

- Qualora il corso/attività culturale non dovesse essere attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni richiesto dall'Insegnante/organizzatore o per altri motivi, quest'ultimo avrà obbligo di dare comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda d'iscrizione;
- In caso di conferimento del patrocinio e conseguente inserimento del corso/attività culturale nel programma annuale, gli insegnanti/organizzatori dovranno provvedere prima dell'inizio dello stesso a versare un contributo forfettario al Comune di Colverde, a parziale copertura delle spese di gestione dei locali e degli spazi dati in concessione, il cui importo sarà determinato con apposita deliberazione dalla Giunta comunale. L'Amministrazione si riserva la possibilità di accettare, patrocinare e realizzare corsi e attività culturali, anche nel caso che dette richieste siano pervenute dopo la stesura del programma annuale e pertanto non inseriti nello stesso

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DA PARTE DEGLI INSEGNANTI

- La proposta corredata da programma di massima del corso e curriculum vitae, dovrà essere consegnata presso l'ufficio protocollo del Comune di Colverde sito presso il Palazzo municipale della frazione Parè, o in alternativa al Presidente della Commissione consiliare "Cultura e Tradizioni Locali";
- Gli insegnanti/organizzatori sono tenuti a lasciare i propri recapiti telefonici ed eventualmente le proprie e-mail per permettere la richiesta di informazioni da parte del personale della biblioteca e dagli iscritti al corso;
- Ogni insegnante/organizzatore ha la possibilità di presentare un massimo di due proposte di corsi/attività culturali per anno;

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISCRIZIONI AI CORSI

- Le iscrizioni ai corsi devono essere effettuate direttamente presso una delle tre sedi della biblioteca di Colverde (Drezzo, Gironico, Parè), indipendentemente dalla frazione di residenza anagrafica, avendo cura di non registrarsi più volte per lo stesso corso/attività o presso più sedi della biblioteca, utilizzando l'apposito modulo (allegato A);
- Non potranno essere accettate iscrizioni telefoniche o trasmesse via e-mail;
- Le iscrizioni ai corsi sono aperte anche ai non residenti nel Comune di Colverde;
- La registrazione avviene in ordine cronologico di presentazione, fino all'esaurimento dei posti disponibili;
- Il corsista è tenuto a lasciare il proprio recapito telefonico ed eventualmente la propria e-mail che verranno trasmesse all'insegnante/organizzatore per permettere le comunicazioni inerenti lo svolgimento del corso;
- Non essendo i corsi organizzati dal Comune di Colverde, ma solo patrocinati dallo stesso, il pagamento della quota del corso/attività culturale deve essere effettuato direttamente agli insegnanti/organizzatori durante il primo incontro o secondo le modalità che verranno concordate con gli stessi. Il personale della biblioteca, in ogni caso, non è autorizzato al ritiro di dette quote;
- Nel caso che la domanda d'iscrizione venga consegnata per conto terzi, la persona che effettua l'operazione diventa garante per il pagamento delle relative quote;
- Per l'iscrizione dei minorenni occorre presentare, unitamente alla richiesta redatta su modello (allegato A), apposita autorizzazione sottoscritta da parte di un genitore (allegato D);

DISPOSIZIONI PER ISCRIZIONI TRASFERTE TEATRALI E CULTURALI

Le trasferte teatrali e culturali sono organizzate direttamente dal Comune che curerà i rapporti con gli iscritti. Per poter procedere all'iscrizione a dette attività si dovranno seguire le seguenti disposizioni.

- Le iscrizioni alle trasferte teatrali devono essere effettuate direttamente presso una delle tre sedi della biblioteca di Colverde (Drezzo, Gironico, Parè), indipendentemente dalla frazione di residenza anagrafica, avendo cura di non registrarsi più volte per la stessa trasferta o presso più sedi della biblioteca, utilizzando l'apposito modulo (allegato B);
- Non potranno essere accettate iscrizioni telefoniche o trasmesse via e-mail;
- Le iscrizioni alle trasferte teatrali/culturali sono aperte anche ai non residenti nel Comune di Colverde;
- Il pagamento della quota della trasferta teatrale/culturale dovrà essere effettuata, a discrezione dell'interessato, secondo le seguenti modalità:
 - tramite bonifico bancario intestato al Comune di Colverde da effettuare sul seguente IBAN: IT39P0569610900000006656X90;
 - tramite bollettino postale intestato al Comune di Colverde sul c.c. n.1019725975 (detti bollettini saranno disponibili presso le sedi della biblioteca comunale);
- Nel caso che la domanda d'iscrizione venga consegnata per conto terzi, la persona che effettua l'operazione diventa garante per il pagamento delle relative quote;
- Per l'iscrizione dei minorenni occorre presentare, unitamente alla richiesta redatta su modello (allegato B), apposita autorizzazione sottoscritta da parte di un genitore (allegato D);
- Le trasferte teatrali/culturali che non raggiungeranno il numero minimo di iscritti stabilito in fase di organizzazione dalla Amministrazione comunale in collaborazione con la Commissione comunale "Cultura e Tradizioni Locali" saranno annullate e la quota versata verrà totalmente rimborsata;
- Nel caso di disdetta da parte del partecipante la quota verrà restituita solo se coperta da nuova iscrizione.

DISPOSIZIONI PER ISCRIZIONI AD USCITE SUL TERRITORIO

L'Amministrazione per tramite della propria commissione consigliare "Cultura e Tradizioni Locali", al fine di diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali, nonché per promuovere e valorizzare il patrimonio locale, organizza delle uscite sul territorio. Di norma dette uscite sono gratuite con obbligo di iscrizione. Il Comune di Colverde in qualità di organizzatore curerà direttamente i rapporti con gli iscritti. Per poter procedere all'iscrizione gli interessati dovranno seguire le seguenti disposizioni:

- Le iscrizioni alle uscite sul territorio devono essere effettuate direttamente presso una delle tre sedi della biblioteca di Colverde (Drezzo, Gironico, Parè), indipendentemente dalla frazione di residenza anagrafica, avendo cura di non registrarsi più volte per la stessa uscita, utilizzando l'apposito modulo (allegato C);
- Contestualmente all'iscrizione è richiesta all'interessato il rilascio di una dichiarazione di esonero di responsabilità civile e penale nei confronti dell'organizzazione;
- Non potranno essere accettate iscrizioni telefoniche o trasmesse via e-mail;
- Le iscrizioni alle uscite sul territorio sono aperte anche ai non residenti nel Comune di Colverde;
- La partecipazione alle uscite sul territorio da parte dei minori è consentita solo in presenza di un accompagnatore maggiorenne che se ne assuma la responsabilità.

Approvato con deliberazione di C.C. n. del



COMUNE DI COLVERDE

Corso:
 Data:
 Luogo:
 Costo:



COMUNE DI COLVERDE

Corso:
 Data:
 Luogo:
 Costo:

DISPOSIZIONI PER LE ISCRIZIONI AI CORSI

(ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE CORSI E ATTIVITÀ CULTURALI)

- Le iscrizioni ai corsi possono essere registrate in una qualsiasi delle tre sedi della biblioteca (Drezzo, Gironico e Parè), indipendentemente dalla frazione di residenza anagrafica.
- Si raccomanda di NON registrarsi più volte in diverse biblioteche per lo stesso corso.
- Il pagamento dell'iscrizione ai corsi deve essere eseguito direttamente agli insegnanti durante il primo incontro o secondo le modalità che verranno concordate direttamente con gli stessi.
- I corsi NON sono direttamente organizzati dal Comune di Colverde, il quale conferisce solo il proprio patrocinio e mette a disposizione le proprie strutture per lo svolgimento degli stessi.
- Il Comune di Colverde NON risponde del rapporto posto in essere tra i partecipanti e gli organizzatori dei corsi.
- Ai corsisti regolarmente iscritti saranno comunicate eventuali informazioni ed aggiornamenti via telefono o via e-mail direttamente da parte degli insegnanti/organizzatori.
- Per i minorenni occorre l'autorizzazione scritta di un genitore (il modulo è disponibile presso le biblioteche).

Nome:

Cognome:

Tel./cell.:

E-mail:

➤ DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE del regolamento comunale corsi e attività culturali approvato con delibera di C.C. n./2017

Data

Firma

Data

Firma



COMUNE DI COLVERDE

Trasferta teatrale/culturale:

Data:

Luogo:

Costo:

Trasferta teatrale/culturale:

Data:

Luogo:

Costo:

DISPOSIZIONI PER LE ISCRIZIONI ALLE TRASFERTE TEATRALI/CULTURALI (ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE CORSI E ATTIVITÀ CULTURALI)

- L'iscrizione agli spettacoli teatrali e alle trasferte culturali devono essere effettuate direttamente presso una delle tre sedi della biblioteca di Colverde (Drezzo, Gironico, Parè), indipendentemente dalla frazione di residenza, raccomandandosi di non registrarsi più volte per la stessa trasferta.
- Il pagamento della quota della trasferta teatrale/culturale deve essere effettuato a discrezione dell'interessato o tramite bonifici bancario intestato al Comune di Colverde (IBAN IT39P0569610900000006656X90) o tramite bollettino postale sul c.c. n.1019725975 (bollettino disponibile presso le sedi della biblioteca).
- Le trasferte teatrali e culturali che non raggiungeranno il numero sufficiente di iscritti, saranno annullate e la quota versata verrà totalmente rimborsata.
- Nel caso di disdetta da parte del partecipante la quota versata verrà restituita solo se coperta da una nuova iscrizione.
- Nel caso la domanda d'iscrizione venga presentata per conto terzi, la persona che effettua l'operazione diventa garante per il pagamento delle relative quote.

.....
Data

.....
Firma

Nome:

Cognome:

Tel./cell.:

E-mail:

➤ DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE del regolamento comunale corsi e attività culturali approvato con delibera di C.C. n./2017

.....
Data

.....
Firma



COMUNE DI COLVERDE

MODULO DI ISCRIZIONE USCITE SUL TERRITORIO

(DATI PERSONALI GENERALI DA COMPILARSI IN OGNI SUA PARTE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____ NOME _____

SESSO M F DATA DI NASCITA ____/____/____

MAIL _____@_____

TEL _____

COGNOME ACCOMPAGNATORE SE MINORENNE _____

DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI

- 1) Il partecipante dichiara sotto la propria responsabilità di essere in buono stato di salute e di esonerare l'organizzatore dell'uscita da ogni responsabilità sia civile che penale;
- 2) Il partecipante, si impegna ad assumere, a pena di esclusione dall'evento, un comportamento civile ed a non assumere, in nessun caso, comportamenti contrari alla legge e alle norme che possano mettere in pericolo la propria o l'altrui incolumità;
- 3) Il partecipante solleva l'organizzazione da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali e/o spese (ivi incluse le spese legali), che dovessero derivargli a seguito della partecipazione all'evento, anche in conseguenza del proprio comportamento;
- 4) Il partecipante, infine, con la firma del presente modulo si assume ogni responsabilità che possa derivare dall'esercizio dell'attività in questione e solleva gli organizzatori da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori verificatesi durante l'intera durata dell'evento, o conseguenti all'utilizzo delle infrastrutture, nonché solleva gli organizzatori da ogni responsabilità legata a furti e/o danneggiamenti di qualsiasi oggetto personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 342 del c.c. il partecipante dichiara di aver attentamente esaminato tutte le clausole contenute nella dichiarazione di esonero di responsabilità degli organizzatori e di approvarne specificatamente tutti i punti elencati.

COLVERDE, li _____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, il partecipante autorizza il trattamento e la comunicazione alle associazioni organizzatrici dei propri dati personali, per le finalità connesse alla realizzazione dell'evento. Il partecipante esprime il consenso ai trattamenti specificati nell'informativa, autorizzando l'invio di materiale informativo relativo a successive manifestazioni o varie iniziative proposte dagli organizzatori e autorizza eventuali riprese fotografiche e cinematografiche per la realizzazione di video, bacheche, pubblicazione su carta stampata e web (compreso download).

COLVERDE, li _____ Firma _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/03

I dati personali degli iscritti trattati in conformità al d.lgs. 30.06.2003, n. 196. I dati personali sono raccolti al momento dell'iscrizione e sono forniti direttamente dagli interessati. Il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di accettare l'iscrizione stessa. I dati sono trattati in forma cartacea ed informatica dall'organizzatore, per tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione dell'evento. Gli stessi possono essere comunicati a dipendenti, collaboratori, ditte e/o società impegnate nell'organizzazione dell'evento e a consulenti dell'organizzazione per i suddetti fini. In relazione agli eventuali dati sensibili in esso contenuti, gli iscritti sono chiamati ad esprimere espressamente il loro consenso per il trattamento di detti dati sensibili. Non è prevista la comunicazione, diffusione, trasmissione dei dati sensibili.

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente pubblico addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ...

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA

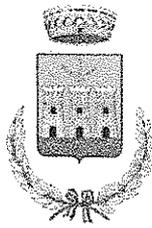
COLVERDE, li

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA IDENTITÀ
 PASSAPORTO



AUTORIZZAZIONE ALL'ISCRIZIONE DEI MINORENNI ALLE ATTIVITÀ CULTURALI PROPOSTE DAL COMUNE DI COLVERDE

Io, sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(Comune) (Prov.)

residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ o cell. _____ o e-mail _____

AUTORIZZO

mio/a figlio/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(Comune) (Prov.)

residente a _____, in Via _____ n. _____

a partecipare alla seguente attività (descrizione dettagliata) _____

inclusa nella programmazione culturale del Comune di Colverde, sollevando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità.

COLVERDE, li _____

IL DICHIARANTE _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente pubblico addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ...

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA

COLVERDE, li _____

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

CARTA IDENTITÀ

PASSAPORTO