



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER IL BENESSERE DEI MINORENNI DI CUI AL D.L. 73-2022.

PREMESSE

Il Comune di Eboli intende realizzare iniziative volte a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa minorile, consistenti nell'attivazione di attività laboratoriali, inerenti al tema del Natale, destinate ai minori residenti sul territorio comunale, da attuarsi nel periodo 1/12/2022 - 31/12/2022, in collaborazione con enti pubblici e privati, a valere sulle risorse del fondo di cui all'art. 39, comma 1, del D.L. 21 giugno 2022, n. 73, convertito con modificazioni in Legge 4 agosto 2022, n. 122, pari ad € 40.106,33.

La finalità di detti laboratori è quella di ampliare le opportunità di socializzazione e le attività educative e formative dei minori destinatari, con particolare riguardo alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM (matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e *coding*), da svolgere presso i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa, nonché quella di favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori.

Per la finalità sopra descritta l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di soggetti terzi, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia 5 agosto 2022 (*"enti pubblici e privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del Terzo settore, imprese sociali e enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica"*), in forma singola o associata in Rete.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti pubblici e privati, in forma singola o associata in Rete, che perseguono finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori:

- a) Enti del terzo settore (con iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS, istituito ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, ovvero iscritti agli albi e registri previsti dalle normative previgenti di settore, ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3 dello stesso decreto);
- b) Enti pubblici;
- c) Enti privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado;
- d) Imprese sociali e enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica.



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

I soggetti sopra indicati non devono trovarsi, all'atto della presentazione della domanda:

- a) nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm e ii.;
- b) in una situazione debitoria nei confronti del Comune di Eboli o impegnarsi a saldare interamente il debito prima della liquidazione del corrispettivo;
- c) in contrasto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La proposta progettuale presentata dai vari soggetti dovrà essere in linea con le indicazioni previste all'art. 39 del D.L. 21 giugno 2022, n.73, pertanto dovrà prevedere azioni:

- a) volte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori;
- b) finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM (matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e *coding*).

La realizzazione delle attività progettuali è finanziata con l'importo di € 40.106,33. Le proposte progettuali dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) prevedere attività laboratoriali sul tema del Natale;
- b) essere destinate a minori residenti sul territorio comunale;
- c) essere svolte nel periodo 1/12/2022 – 31/12/2022;
- d) favorire il più ampio coinvolgimento dei minori di tutte le fasce di età e di tutte le zone del territorio comunale;
- e) impiegare figure professionali idonee in relazione alle attività da svolgere e in possesso di comprovata esperienza;
- f) essere svolte in strutture idonee ai sensi della normativa vigente, che rientrano nella disponibilità dei soggetti proponenti.

La proposta progettuale presentata dai singoli soggetti dovrà indicare le figure professionali che saranno coinvolte, i destinatari e i risultati che si intendono raggiungere.

Il piano economico, allegato alla proposta, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto, contenere le indicazioni su tutte le risorse necessarie per la gestione delle attività proposte, e dovrà essere opportunamente dettagliato.

Le attività dovranno essere svolte senza alcun onere per gli utenti.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

I soggetti interessati a partecipare all'Avviso dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 30/11/2022**, a pena di esclusione, i seguenti documenti, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso:

- a) domanda di partecipazione (mod. A);
- b) proposta progettuale (mod. B);
- c) piano finanziario (mod. C);
- d) Curriculum del soggetto proponente (e, nel caso di Rete, di eventuali altri partner coinvolti nel progetto) con descrizione analitica delle esperienze maturate in attività e iniziative attinenti all'Avviso e Tabella dei profili professionali impegnati nel progetto;
- e) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Legale rappresentante del soggetto proponente (e, nel caso di Rete, di eventuali altri Legali rappresentanti di soggetti partner coinvolti nel progetto);
- f) nel caso di Rete, protocollo di intesa, accordo o altro documento, dal quale di evinca la partecipazione in Rete di altri soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Comune di Eboli, all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it. L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "MISURE PER IL BENESSERE DEI MINORENNI – DL 73-2022".

Si precisa che, ai fini del rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, fa fede la data di ricezione della PEC.

Il Comune di Eboli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione di recapiti da parte dei partecipanti o di mancata reperibilità degli stessi, causata da tardiva comunicazione dell'eventuale variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi.

Tutta la documentazione inviata sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita, neanche parzialmente. Con la presentazione della domanda il soggetto proponente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nell'Avviso.

ART. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le proposte progettuali che:

- a) non abbiano le caratteristiche minime previste all'art. 2 del presente avviso;
- b) siano pervenute con modalità differenti o oltre il termine perentorio stabilito all'art. 3 del presente avviso;
- c) siano prive della documentazione richiesta all'art. 3 del presente avviso;
- d) siano prive del documento d'identità del dichiarante (e nel caso di Rete di soggetti, di tutti i rappresentanti legali dei partner della Rete), e/o non siano sottoscritte;



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

- e) siano prive del curriculum del soggetto proponente, dei collaboratori del gruppo di lavoro e, nel caso di Rete, di eventuali altri partner coinvolti nel progetto e della Tabella dei profili professionali impegnati nel progetto;
- f) non siano redatte in lingua italiana.

L'ufficio procedente ha la facoltà di richiedere ai proponenti, solo in caso di carenze o irregolarità non essenziali, elementi ed informazioni integrative, che dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte progettuali, validamente presentate, saranno valutate dall'Ufficio procedente, che provvederà a selezionare la proposta migliore sulla base dei seguenti criteri:

I – CURRICULUM SOGGETTO PROPONENTE	
<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
1. Esperienze pregresse specifiche nel settore di riferimento dell'avviso nei cinque anni precedenti: a) nessuna esperienza b) da una a due esperienze c) da tre a cinque esperienze d) più di cinque esperienze	<i>Tot 15 pt.</i> 0 punti 5 punti 10 punti 15 punti
2. Esperienza del gruppo di lavoro proposto (con minimo due figure professionali): a) nessuna esperienza b) esperienza di un anno c) esperienza di due anni d) esperienza di tre anni o oltre	<i>Tot 15 pt.</i> 0 punti 5 punti 10 punti 15 punti
3. Numero di partecipazioni a progetti negli ambiti della selezione (anche in partenariato con altri soggetti): a) partecipazione a nessun progetto b) partecipazione a un progetto c) partecipazione a due progetti d) partecipazione a tre progetti e) partecipazione a quattro o più progetti	<i>Tot 20 pt.</i> 0 punti 5 punti 10 punti 15 punti 20 punti
II – ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELLA PROPOSTA	
<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
4. Qualità complessiva della proposta: a) proposta mediocre	<i>Tot 15 pt.</i> 3 punti



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

b) proposta sufficiente c) proposta buona d) proposta ottima	6 punti 10 punti 15 punti
5. Rispondenza della proposta ai requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso: a) rispondenza mediocre b) rispondenza sufficiente c) rispondenza buona d) rispondenza ottima	<i>Tot 15 pt.</i> 3 punti 6 punti 10 punti 15 punti
6. Coerenza della proposta agli obiettivi dell'Avviso: a) nessuna coerenza b) coerenza sufficiente c) coerenza buona	<i>Tot 10 pt.</i> 0 punti 5 punti 10 punti
III – PIANO ECONOMICO	
<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
7. Piano dei costi del personale: a) insufficiente b) sufficiente c) buono	<i>Tot 10 pt.</i> 0 punti 5 punti 10 punti

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno valutati idonee le proposte progettuali che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. La graduatoria finale, riportante i punteggi in ordine decrescente, non sarà impegnativa e vincolante per il Comune di Eboli che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Eboli e tale pubblicazione assolverà a qualunque obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL SOGGETTO SELEZIONATO

Il soggetto che sarà individuato all'esito della selezione:

- a) è tenuto a stipulare idonea polizza di responsabilità civile verso terzi per eventuali danni arrecati a terzi nell'esecuzione delle attività;
- b) è responsabile, nei confronti dei propri dipendenti, dell'attuazione di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali obbligatorie. Pertanto l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi suddetti;



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

- c) realizza integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, e garantisce il regolare svolgimento dell'attività, essendo direttamente responsabile della buona riuscita del progetto;
- d) garantisce che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- e) si impegna a presentare, entro il 31/01/2023, una dettagliata relazione sulle attività svolte e una rendicontazione delle spese sostenute e ogni altra documentazione necessaria per la liquidazione del corrispettivo.
- f) si impegna a rispettare, nell'organizzazione e gestione delle attività, le disposizioni nazionali e regionali relative al contenimento della diffusione del COVID-19.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Nel caso di reiterate violazioni degli obblighi assunti, contestate per iscritto all'affidatario, si procederà alla risoluzione del rapporto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali acquisiti avverrà esclusivamente per finalità istituzionali legate alla realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente procedura e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eboli, con sede in Eboli, Via Matteo Ripa, 49.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicità degli atti, ai sensi della legge 241/90. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito allo stesso, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Eboli e sul sito internet istituzionale: www.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

AREA POLITICHE SOCIALI E
COORDINAMENTO PIANO DI ZONA

L'Ufficio precedente è il Servizio Politiche Sociali. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: mg.caputo@comune.eboli.sa.it

EBOLI, 25 NOVEMBRE 2022

La Responsabile dell'Area
Politiche Sociali e Coordinamento Piano di Zona
dott.ssa Maria Grazia Caputo
(firmato digitalmente)