



# COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16  
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)  
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343  
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194  
[protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it](mailto:protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it)  
[comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it)

Prot. n. 3660

## Decreto n. 13/2021

### NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### PREMESSO:

- che l'art.50, comma 10, del D. Lgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 08.09.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dal DUP può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

#### RICORDATO:

- che ai sensi dell'art.107, comma 2 e 3, del D. Lgs. n.267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla Legge e dallo Statuto agli organi di governo dell'Ente;
- che ai sensi dell'art.109, comma 2 e 3, della Legge n.267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai richiamati comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 34 del 21.05.2008 è stata individuata l'area della posizione organizzativa tecnica;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 06/2018 del 28.12.2018 di conferma della nomina di Responsabile del Tecnico alla dott.ssa Simona Donini, Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile – Categoria D, pos. Ec. D1 dal 01.01.2019 al 31.12.2021;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 01 del 02.02.2021 con la quale è stata riconosciuta alla dipendente Simona Donini la progressione economica dalla categoria D2 a D3 a far data 01.07.2020;

#### VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare l'art. 14, comma 1, il quale testualmente recita *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa*

*determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;*

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 64 del 27.11.2018, ed in particolare l'articolo 11 Articolo 11 “Nomina dei responsabili”, il quale testualmente recita:

*“1. La responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso. A tal fine, l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia degli incarichi di responsabilità di servizio che si rendono disponibili e i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità degli interessati e le valuta.*

*2. Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni e possono essere rinnovati. Essi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale.*

*3. La funzione di Responsabile di Ufficio interno è attribuita dal Responsabile del Servizio con propria determinazione motivata a personale inquadrato in categoria idonea alle funzioni da svolgere. Per il conferimento, la durata e le condizioni di revoca anticipata, si applicano le medesime disposizioni previste dai commi precedenti.”;*

RICHIAMATA, inoltre, la convenzione fra i Comuni di Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti per la gestione in forma associata del Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 approvata con deliberazione C.C. n. 27 del 27.11.2018 e sottoscritta in data 31.12.2018;

RITENUTO, pertanto, sentito il Sindaco di Pieve San Giacomo, di attribuire decorrenza 01.01.2022 e per 3 anni, alla dipendente Simona Donini, Istruttore direttivo, categoria D, pos. Ec. D3, in possesso di idonea capacità professionale, la Responsabilità del Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica in convenzione ed in particolare:

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA:</i>
Urbanistica, Territorio, Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Lavori Pubblici, Responsabile per la sicurezza, Ecologia, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Sport, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Ufficio per le Espropriazioni.

DI SPECIFICARE le funzioni e mansioni, a titolo esemplificativo, come segue:

- Responsabile del servizio tecnico;
- titolare della funzione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP e dello Sportello Unico Edilizia (SUE)
- coordinamento personale esterno con ditte appaltatrici per lavori relativi ad immobili;
- Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- progettazione opere pubbliche, direzione lavori e gestione relativi adempimenti;
- istruttoria pratiche di compravendita immobili;
- cura della tenuta degli immobili di proprietà comunale anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- canoni di locazione e registrazione comunicazione di cessione di fabbricati di proprietà comunale;
- censimenti e statistiche inerenti servizio tecnico;
- rilascio autorizzazioni, concessioni edilizie e analoghi S.C.I.A. ecc. che presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, procedure d'appalto, stipulazione di contratti, atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia ed irrogazione sanzioni amministrative previste dalla Legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale di cui all'art. 107 comma 2 e 3 lett. b,c,d,f,e,g del D.Lgs 267/2000;
- condoni edilizi;
- perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- effettua sopralluoghi e controlla, con il personale competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il rispetto del regolamento d'igiene ed altre disposizioni connesse;
- effettua sopralluoghi e vigilanza sull'osservanza del regolamento edilizio ed altro Regolamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza;
- gestione dei servizi di tutela ambientale, che in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona;
- tenuta pratiche e verifiche ICI, tassa raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata, TOSAP, in collaborazione con il responsabile del servizio tributi e/o altro personale dipendente preposto;
- verifica rete allacciamenti fognatura, acquedotto, metanodotto, cura manutenzione rete viaria comunale e aree pubbliche;
- gestione cimiteriale;
- aggiornamento mappe catastali;
- rapporto con il pubblico e con gli uffici connessi alle specifiche competenze;
- effettua calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione in base alla normativa vigente e successiva;
- parere sull'attività edilizia, urbanistica e in materia di lavori pubblici;
- istruttoria, consulenza, pareri ex art. 49 TUEL, nonché assistenza alle sedute della Commissione edilizia comunale ed eventualmente ad altre Commissioni comunali alle quali occorre l'assistenza del tecnico in materia di edilizia privata e pubblica;

#### RICHIAMATI:

- il sistema di valutazione della Performance approvato con deliberazione di GC n. 48 del 05.09.2018;
- la metodologia di pesature e graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di GC n. 49 del 05.09.2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 64 del 27.11.2018;

VISTO il CCNL 21 maggio 2018;

### NOMINA

Responsabile del Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica in convenzione con il Comune di Pieve San Giacomo, con decorrenza **01.01.2022 e fino al 31.12.2024**, la **dott.ssa. Simona Donini**, Istruttore Direttivo, Categoria D, pos. Ec. D3 ed in particolare:

*POSIZIONE ORGANIZZATIVA:*

Urbanistica, Territorio, Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Lavori Pubblici, Responsabile per la sicurezza, Ecologia, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Sport, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Ufficio per le Espropriazioni.

DI SPECIFICARE le funzioni e mansioni, a titolo esemplificativo, come segue:

- Responsabile del servizio tecnico;
- titolare della funzione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP e dello Sportello Unico Edilizia;
- coordinamento personale esterno con ditte appaltatrici per lavori relativi ad immobili;
- Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- progettazione opere pubbliche, direzione lavori e gestione relativi adempimenti;
- istruttoria pratiche di compravendita immobili;
- cura della tenuta degli immobili di proprietà comunale anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- canoni di locazione e registrazione comunicazione di cessione di fabbricati di proprietà comunale;
- censimenti e statistiche inerenti servizio tecnico;
- rilascio autorizzazioni, concessioni edilizie e analoghi S.C.I.A. ecc. che presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, procedure d'appalto, stipulazione di contratti, atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia ed irrogazione sanzioni amministrative previste dalla Legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale di cui all'art. 107 comma 2 e 3 lett. b,c,d,f,e,g del D.Lgs 267/2000;
- condoni edilizi;
- perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- effettua sopralluoghi e controlla, con il personale competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il rispetto del regolamento d'igiene ed altre disposizioni connesse;
- effettua sopralluoghi e vigilanza sull'osservanza del regolamento edilizio ed altro Regolamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza;
- gestione dei servizi di tutela ambientale, che in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona;
- tenuta pratiche e verifiche ICI, tassa raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata, TOSAP, in collaborazione con il responsabile del servizio tributi e/o altro personale dipendente preposto;
- verifica rete allacciamenti fognatura, acquedotto, metanodotto, cura manutenzione rete viaria comunale e aree pubbliche;
- gestione cimiteriale;
- aggiornamento mappe catastali;
- rapporto con il pubblico e con gli uffici connessi alle specifiche competenze;
- effettua calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione in base alla normativa vigente e successiva;
- parere sull'attività edilizia, urbanistica e in materia di lavori pubblici;
- istruttoria, consulenza, pareri ex art. 49 TUEL, nonché assistenza alle sedute della Commissione edilizia comunale ed eventualmente ad altre Commissioni comunali alle quali occorre l'assistenza del tecnico in materia di edilizia privata e pubblica;

Al Responsabile del suddetto Servizio sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, per il periodo suddetto, i compiti previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, con esclusione di quanto attribuito al Segretario Comunale.

La retribuzione di posizione e di risultato, prevista dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018, sono attribuite con l'applicazione della metodologia di pesature e del sistema di valutazione della performance, definiti con i sopra citati atti di Giunta Comunale.

### DISPONE

- che il presente provvedimento venga consegnato alla dott.ssa Simona Donini
- che venga pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Pescarolo ed Uniti, 30 DIC 2021



IL SINDACO  
Graziano Cominetti