



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194
protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it
comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3661

Decreto n. 14/2021

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO L'accordo stipulato con il Comune di Pieve San Giacomo disciplinante l'utilizzo condiviso del Responsabile del Servizi, rag. Sabrina Leni dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per n. 6 ore settimanali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.11.2021;

PREMESSO:

- che l'art.50, comma 10, del D. Lgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 08.09.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dal DUP può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

RICORDATO:

- che ai sensi dell'art.107, comma 2 e 3, del D. Lgs. n.267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla Legge e dallo Statuto agli organi di governo dell'Ente;
- che ai sensi dell'art.109, comma 2 e 3, della Legge n.267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai richiamati comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.12.2000 con la quale, in attuazione del disposto dell'art.8 C.C.N.L. 31.03.1999, è stata individuata l'area delle posizioni organizzative AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE;

VISTI

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare l'art. 14, comma 1, il quale testualmente recita *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 64 del 27.11.2018, ed in particolare l'articolo 11 "Nomina dei responsabili", il quale testualmente recita:

"1. La responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso. A tal fine, l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia degli incarichi di responsabilità di servizio che si rendono disponibili e i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità degli interessati e le valuta.

2. Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni e possono essere rinnovati. Essi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale.

3. La funzione di Responsabile di Ufficio interno è attribuita dal Responsabile del Servizio con propria determinazione motivata a personale inquadrato in categoria idonea alle funzioni da svolgere. Per il conferimento, la durata e le condizioni di revoca anticipata, si applicano le medesime disposizioni previste dai commi precedenti."

RITENUTO, pertanto, di attribuire decorrenza 01.01.2022 e fino al 31.12.2024, alla dipendente rag. Sabrina Leni, con la qualifica di Istruttore Direttivo amministrativo – contabile, categoria D, pos. Ec. D3, in possesso di idonea capacità professionale, le seguenti responsabilità:

<i>Posizione Organizzativa</i>
Segreteria, Affari Generali, Contratti, Servizi Demografici e Statistica, Servizio Elettorale, Polizia Municipale ed Amministrativa, Contabilità, Bilancio, Privacy, Commercio, Gestione economica del Personale, Organizzazione, Tributi, Economato, Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione e Cultura, Servizi al cittadino

RICHIAMATI:

- il sistema di valutazione della Performance approvato con deliberazione di GC n. 48 del 05.09.2018;
- la metodologia di pesature e graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di GC n. 49 del 05.09.2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 64 del 27.11.2018;

VISTO il CCNL 21 maggio 2018;

NOMINA

Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO – CONTABILE, decorrenza **01.01.2022 e fino al 31.12.2024**, la **rag. SABRINA LENI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, Categoria D, pos. Ec. D3, dipendente del Comune di Pieve San Giacomo:

<i>Posizione Organizzativa</i>
Segreteria, Affari Generali, Contratti, Servizi Demografici e Statistica, Servizio Elettorale, Polizia Municipale ed Amministrativa, Contabilità, Bilancio, Privacy, Commercio, Gestione economica del Personale, Organizzazione, Tributi, Economato, Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione e Cultura, Servizi al cittadino

Al Responsabile del suddetto Servizio sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, per il periodo suddetto, i compiti previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, con esclusione di quanto attribuito al Segretario Comunale.

La retribuzione di posizione e di risultato, prevista dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018, sono attribuite con l'applicazione della metodologia di pesature e del sistema di valutazione della performance, definiti con i sopra citati atti di Giunta Comunale.

DISPONE

- che il presente provvedimento venga consegnato alla rag. Sabrina Leni
- che venga pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Pescarolo ed Uniti, **3 0 DIC 2021**



IL SINDACO
Graziano Cominetti