



**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO**  
**DI IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI**

## NORME PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI

### **Articolo 1- Principi e finalità.**

Il presente regolamento, in attuazione del disposto di cui all'art. 12 della L.241/1990 e dei principi sanciti dallo Statuto del Comune di Dualchi, disciplina le forme e i modi l'assegnazione di immobili di proprietà comunali facenti parte del patrimonio indisponibile e disponibile del Comune, attraverso atti di concessione a soggetti portatori di interessi di rilevante interesse per la Comunità.

I locali non possono venire utilizzati per attività aventi scopo di lucro, salvo che vengano riconosciute dall'Amministrazione Comunale di pubblico interesse e con applicazione delle tariffe previste. Sono altresì escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.

### **Articolo 2 - Natura e destinazione d'uso degli spazi e delle strutture:**

Gli spazi e le strutture di cui al presente regolamento sono prioritariamente destinati ad ospitare le manifestazioni culturali, socio assistenziali, musicali etc. promosse dal Comune di Dualchi e le attrezzature sono quelle utilizzate per lo svolgimento delle stesse. Gli spazi e le strutture possono altresì essere concessi in uso a terzi per lo svolgimento di iniziative o attività, purché compatibili con la natura dei locali e la destinazione prevalente loro assegnata. Nel dettaglio vengono stabilite le seguenti strutture, spazi, attrezzature e le loro destinazioni:

#### **STRUTTURE E SPAZI:**

- Ludoteca Comunale ubicato in Via Roma - tettoia;
- Muristenes S. Pietro ubicati in località S.Pietro (salone);
- Centro Polivalente ubicato in Via Solferino Piano terra;
- Centro Polivalente ubicato in Via Solferino 1° Piano;
- Scuola elementare;
- Scuola Media – sala conferenze;
- Ex frantoio Via Caprera;
- Ex frantoio Via Montello;

#### **ATTREZZATURE:**

- Panche;
- Tavoli;

I locali potranno essere utilizzati sia separatamente che congiuntamente nell'ambito di un'unica manifestazione, alle condizioni prescritte dal presente regolamento.

In caso di richieste che prevedano il contemporaneo utilizzo dello stesso locale da parte di più soggetti, si procederà all'assegnazione in base alla data di presentazione della richiesta, salvo diverso eventuale accordo tra gli stessi.

### **Articolo 3 - Soggetti legittimati alla richiesta d'uso dei locali**

L'autorizzazione all'uso delle strutture sopra elencate é rilasciata a:

- a) Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale;
- b) Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs. n. 460 del 04.12.1997;
- c) Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.91, n. 266);
- d) Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91);
- e) Comitati di partecipazione;
- f) Partiti e Movimenti politici;
- g) Organizzazioni Sindacali;
- h) Organizzazioni religiose;
- i) Istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private;
- j) Gruppo volontari Protezione civile;
- k) Privati;
- l) Enti pubblici.

I soggetti di cui ai punti a); b); c); h); i); j); l), che intendono utilizzare gli spazi, le aree e le attrezzature per organizzare manifestazioni, promosse in proprio o con la collaborazione di terzi, purché abbiano carattere di interesse generale, devono avanzare richiesta scritta al Comune di Dualchi per ottenerne la concessione d'uso. In questo caso la concessione è gratuita.

La gratuità della concessione è estesa anche alle attrezzature eventualmente necessarie allo svolgimento della manifestazione;

I concessionari dei locali e delle attrezzature, pur essendo esenti dal pagamento del nolo, devono comunque rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente regolamento e sottostare alla medesima procedura di rilascio della concessione prevista per gli spazi a pagamento, compresa la documentazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale e la pulizia dei locali.

Tutti i restanti soggetti devono presentare domanda scritta Sindaco del Comune di Dualchi almeno 7 giorni prima dell'iniziativa, 3 giorni se la domanda è relativa all'ottenimento della concessione degli spazi, dei locali e delle attrezzature per incontri e riunioni straordinarie. La richiesta, presentata dal legale rappresentante o dal privato cittadino richiedente, deve contenere le generalità ed il recapito del richiedente col relativo Codice Fiscale o Partita Iva, ed illustrare le finalità ed il programma dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso dei locali e la sua durata. Nella domanda, il soggetto richiedente dovrà dichiarare di aver preso visione del regolamento, accettandone ogni clausola a carico. La

concessione in uso avviene dietro il pagamento, da parte del richiedente, dell'importo dovuto, sulla base delle tariffe annuali stabilite dal Consiglio Comunale per l'utilizzo dei locali e aggiornati con specifica deliberazione annuale relativa ai servizi pubblici a domanda individuale, secondo le modalità indicate dall'Ufficio;

#### **Articolo 4 – Utilizzo delle strutture e degli spazi**

- Svolgimento di convegni, incontri, dibattiti, manifestazioni, assemblee etc.;
- Iniziative di carattere sociale e/o culturale ed aggregative rivolte alla generalità della popolazione e/o a specifiche fasce sociali;
- Attività di formazione e/o didattiche rivolte ai cittadini, ovvero svolgimento di corsi (corsi professionali, corsi di attività sportiva etc.);
- Iniziative di privati cittadini (es: celebrazioni, festeggiamenti etc.);

#### **Articolo 5 – Tipi di concessione**

Le concessioni di cui al presente Regolamento possono essere:

- a) Occasionali;
- b) Continuative.

Sono **occasional** le concessioni dei locali riferite a un arco temporale limitato del giorno, ovvero di un solo giorno e comunque che non superano i sette giorni e che consentono di svolgere riunioni, seminari o manifestazioni varie: culturali, ricreative o di tempo libero. Possono rientrare in tale casistica anche le concessioni a privati per iniziative, aperte al pubblico e non, che si configurino comunque come attività di rilevante interesse per la Comunità.

Sono **continuative** le concessioni che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per usi di interesse rilevante per la collettività. Dette concessioni sono rilasciabili di norma per un periodo di tempo non superiore ad 1 (uno) anni.

Il termine potrà essere esteso ad un periodo superiore ad un anno solo in caso di particolari e motivate esigenze, espresse con atto deliberativo della Giunta Comunale.

#### **Articolo 5 – Rilascio della concessione**

L'autorizzazione all'uso temporaneo é rilasciata su istanza scritta, redatta in carta semplice secondo il modello predisposto dall'Ente, nella quale si specificano:

- Dati identificativi del richiedente. In caso di associazioni, comitati, enti società etc. saranno specificati i dati del rappresentante legale;
- I locali di cui si chiede l'uso;
- L'attività per la quale è richiesto l'uso dell'immobile;
- Il periodo di tempo per il quale si richiede l'uso;

In caso di più istanze presentate da soggetti diversi volte ad ottenere l'uso del medesimo locale nello stesso arco temporale, è data priorità alle iniziative con finalità socio/culturali rivolte alla generalità della popolazione. Ove non sia individuabile detta finalità, si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande.

Il rilascio della autorizzazione degli immobili indicati nel presente atto è subordinata alle seguenti prescrizioni e/o condizioni generali:

- Versamento da parte del richiedente di una cauzione dell'importo di **€ 100,00** al fine di garantire l'ente in caso di danni alle strutture, impianti, servizi, arredi etc.-  
La cauzione sarà resa a seguito di sopralluogo, da effettuarsi in contraddittorio con il soggetto intestatario della autorizzazione, da parte dell'ufficio comunale competente diretto a verificare che non siano stati arrecati danni all'immobile, agli arredi ed attrezzature e che sia stata effettuata la pulizia dei locali. In caso di accertamento di danni, l'amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione salvo addebito di ulteriori spese.
- Versamento da parte del richiedente delle seguenti somme a titolo di rimborso spese:
  1. Iniziative di privati non rivolte alla generalità della popolazione (es. festeggiamenti privati, celebrazioni etc.):

<b>Locali</b>	<b>Quota residenti</b>	<b>Quota non residenti</b>	<b>Periodo</b>
Tettoia in Via Roma – ex cortile Sannia	€ 50,00		per evento
Muristenes S. Pietro ubicati in località S.Pietro (salone);	€ 80,00		per evento
Centro Polivalente ubicato in Via Solferino Piano terra;	€ 80,00	€ 200,00	

Centro Polivalente ubicato in Via Solferino 1° Piano	€ 100,00	€ 300,00	per evento
Scuola elementare;	€ 80,00		per evento
Scuola Media – sala conferenze;		€ 100,00	per evento
Ex frantoio ubicato in Via Montello	affidato in concessione a richiesta, del soggetto; gli indirizzi per l'affidamento in concessione sono stabiliti dalla Giunta Comunale		
Ex frantoio ubicato in Via Caprera	affidato in concessione attraverso una selezione tra soggetti imprenditoriali disponibili a gestire la struttura; gli indirizzi per l'affidamento in concessione sono stabiliti dalla Giunta Comunale;		
“Sas Piludas”	affidato in concessione a richiesta, del soggetto; gli indirizzi per l'affidamento in concessione sono stabiliti dalla Giunta Comunale		
Centro latte	€ 500,00		per Anno
Stanze Ex Municipio	€ 250,00		per Anno
Spogliatoi campo di calcio	€ 300,00		per Anno
Locali annessi ex mattatoio	€ 300,00		per Anno
<b>Attrezzature</b>			
Tavoli	€ 2,00		per evento max 5 tavoli
panche	€ 1,00		per evento max 10 panche

All'atto del rilascio della autorizzazione, il richiedente deve presentare apposita dichiarazione di responsabilità con la quale:

- Si obbliga a usare l'immobile esclusivamente per le iniziative per le quali é stata rilasciata l'autorizzazione e nei giorni, ore e secondo le modalità ivi specificate;
- Si obbliga a usare la massima diligenza nell'uso dei locali in modo da evitare danni alle strutture, impianti, servizi, attrezzature, arredi etc.;
- Esenta l'amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che dovessero essere arrecati all'interno del locale;

L'autorizzazione é rilasciata con provvedimento scritto del Sindaco. L'autorizzazione può essere rilasciata anche a mezzo "visto" da apporsi sull'istanza medesima, ferma restando la sussistenza dei requisiti sopraindicati.

Resta chiarito e inteso:

- Che il concessionario é tenuto a provvedere alla pulizia dei locali ed a sostenerne le spese;
- Che l'uso dei locali si intende riferito anche all'uso dei servizi igienici ed arredi, dove esistano, alla fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica (salvo diverse prescrizioni);
- Che l'uso di eventuali attrezzature/strumentazioni in dotazione all'immobile concesso deve essere espressamente previsto nella autorizzazione;
- L'Ente ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione sia a seguito di accertata violazione da parte del concessionario delle condizioni previste nella concessione medesima, sia per esigenze urgenti e contingibili dettate da interesse pubblico e/o generale.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni del Regolamento Comunale di concessione in uso di immobili comunali approvato con delibera C.C. n. 7 del 14/02/2002.