Comune di ROCCANTICA

(Prov.Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE

Determinazione di impegno di spesa

N. 33 Data 01/06/2019	**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019 – ISTITUZIONE CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco Prot. 1820 in data 29/05/2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n.31 del 06/04/2019 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento ed è stato nominato Responsabile dell'Ufficio il Segretario Comunale Dott.ssa Di Trolio Filma;

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "***Piano generale del Censimento Permanete della popolazione e delle abitazioni***" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Dato atto che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questa amministrazione:

1) In data 02/04/2019, la "***Circolare n.1b – Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019: Rilevazione Areale – Nomina responsabile Ufficio Comunale di censimento***";

2) In data 20/05/2019, la "***Circolare n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale***";

3) In data 29/05/2019, la "***Circolare n. 3 - Censimento Permanente della Popolazione 2019: struttura del contributo forfettario variabile***";

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Ritenuto di dover dare corso all'adempimento;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento prioritario nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il DUP e il programma annuale degli incarichi dove sono previsti quelli di cui si dirà nel seguito della presente determinazione;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni

DETERMINA

1) di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento per il ***Censimento Permanente della Popolazione 2019,*** in forma autonoma presso i servizi demografici chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	DI TROLIO FILMA UFFICIO SEGRETERIA	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE DELL'UFFICIO
2	BIANCHI MARIA CRISTINA UFFICIO DEMOGRAFICO-STATISTICA ELETTORALE	OPERATORE SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICA	COORDINATORE E OPERATORE DI BACK OFFICE

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale secondo le citate istruzioni emanate dall'ISTAT;

1) di autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario per le necessità indicate dalle istruzioni dell'ISTAT, nei limiti di spesa che verranno definiti in relazione alle risorse messe a disposizione dall'ISTAT;

2) Di determinare in n. 2 i rilevatori necessari sulla base della Comunicazione n. 1 dell'ISTAT già citata in premessa e di procedere al loro reclutamento mediante:

☐ Avviso pubblico rivolto a soggetti non dipendenti comunali, che viene approvato e allegato quale parte

integrate del presente provvedimento.

3) Di dare atto che le risorse che l'ISTAT metterà a disposizione di questo comune, sulla base della Comunicazione n. 1 già citata in premessa ammontano a:

€ 400,00 come contributo ***fisso*** per le spese dell'Ufficio Comunale di Censimento

€ 1.742,00 come contributo forfettario ***variabile*** per le rilevazioni che dovranno farsi con riferimento alla data del **06/10/2019**, che andrà definito in base al numero di rilevazioni effettuate con questi parametri:

Per la rilevazione Areale:

1. *11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;*
2. *8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;*

Il contributo per ogni questionario compilato sarà incrementato di:

3. *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;*
4. *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza*

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

5. *1 euro per abitazione non occupata;*
6. *1 euro per individuo verificato*
7. *1 euro per indirizzo verificato/inserito*

Per la rilevazione da Lista:

1. *14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;*
2. *9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;*
3. *8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o di un rilevatore;*
4. *5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;*

Il contributo per ogni questionario compilato sarà incrementato di:

5. *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;*
6. *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza*

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

4) In relazione alla futura liquidazione della quota variabile, che sarà accertata dall'ISTAT di stabilire che:

- *i rilevatori percepiranno il 90 % delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate, previa decurtazione di oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso;*
- *i coordinatori percepiranno il 5% delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate dai rilevatori coordinati;*
- *il rimanente 5% andrà ad incrementare il contributo fisso per le esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento;*

5) Di dare atto che la Giunta Comunale

☒ non ha destinato altre risorse, diverse da quelle indicate dall'ISTAT, per finanziare le spese di personale e

strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le somme suddette vanno considerate onnicomprensive sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione, dei dipendenti e degli incaricati.

☐ ha destinato, mediante apposita imputazione del bilancio di previsione, sul CAP [estremi] una cifra pari ad € ..... da destinare ad incrementare [dettagliare se la parte variabile o la parte fissa o entrambe in quale proporzione] suddividendone la liquidazione in base ai seguenti parametri [dettagliare].

6) Di impegnare € 400,00 pari all'intero contributo fisso comunicato dall'ISTAT e pertanto già accertato, a favore delle esigenze dell'U.C.C. ed in particolare per retribuire le ore di straordinario autorizzate al punto 2), dando al contempo atto che, con l'accertamento della cifra esatta del contributo variabile, un 10 % della stessa verrà imputato per incrementare questo impegno e procedere alla liquidazione a saldo [inserire qui lo specchietto delle cifre secondo gli usi del comune].

7) Di disporre che la somma dei compensi determinati e calcolati con le suddette modalità a favore dei dipendenti comunali, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del comune, verrà fatte transitare, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. 15, lett. k del CCNL del 01/04/1999, indi liquidata a ciascuno in base all'art. 17 dello stesso CCNL secondo le ore di straordinarie autorizzate ed effettuate, nel limite massimo della spesa impegnata.

[N.B. QUALORA DOVESSE ENTRARE IN VIGORE IL NUOVO CONTRATTO EE LL LO STESSO MECCANISMO È PREVISTO NEL NUOVO ART. 70 TER]

8) Di impegnare € 1.442,00 pari all'intero contributo variabile comunicato dall'ISTAT, decurtato del 5% per quanto sarà imputato ad incrementare il contributo fisso come disposto al punto precedente, per la retribuzione che spetterà a coordinatori e rilevatori a titolo di

[(***Se si è scelto rilevatori e coordinatori non dipendenti comunali***) corrispettivo per prestazioni di collaborazione autonoma, con l'avvertenza che trattasi di somme lorde, contenenti sia il corrispettivo stesso che gli oneri e le imposte a carico dell'amministrazione e dell'incaricato, che saranno decurtati prima della liquidazione a favore dei coordinatori e rilevatori stessi]

[(***Oppure se si è scelto rilevatori e coordinatori dipendenti comunali. Si faccia però attenzione che, sia il contratto in vigore che quello in fase di emanazione, prevede l'imputazione di queste spese allo specifico fondo***) retribuzione accessoria ai dipendenti che verranno nominati coordinatori e rilevatori, dando atto che la somma dei compensi a favore dei dipendenti comunali, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del comune, verrà fatta transitare, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. 15, lett. k del CCNL del 01/04/1999, indi liquidata a ciascuno in base all'art. 17 dello stesso CCNL secondo le modalità che saranno definite in base ad apposito accordo aziendale con la RSU, nel limite massimo della spesa impegnata.]

[N.B. QUALORA DOVESSE ENTRARE IN VIGORE IL NUOVO CONTRATTO EE LL LO STESSO MECCANISMO È PREVISTO NEL NUOVO ART. 70 TER]

9) Di dare atto che i compiti e i titoli di rilevatori/coordinatori e addetti al back office dell'UCC sono dettagliatamente previsti nei punti 2.3 e 2.4 della Circolare n. 1 già richiamata;

10) Di dare avvio alla pubblica selezione per la creazione di una ***graduatoria unica*** di aspiranti coordinatori, addetti al back office e rilevatori, disponendo la diffusione e la pubblicazione del bando in conformità a quanto disposto dal «*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*»;

11) Di approvare l'allegato schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale [**ALLEGATO 2**];

12) Di dare atto che la commissione valutatrice sarà nominata con futuro apposito atto;

13) Di dare atto che con successivi provvedimenti e comunicazioni l'ISTAT dovrebbe provvedere ad assicurare autonomamente sia i rilevatori che i coordinatori per responsabilità civile, morte e infortunio; in denegata ipotesi dovrà provvedervi, con successivo provvedimento l'UCC;

14) Di dare atto che con successivi provvedimenti e comunicazioni l'ISTAT provvederà a nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Codice della privacy e dal Regolamento UE.

15) Rispetto alla logistica dell'UCC:

☒ di individuare lo stesso ufficio censimento quale unico centro comunale di rilevazione;

☐ di istituire i seguenti centri comunali di rilevazione: .....
.....;

16) di dotare l'Ufficio Comunale di Censimento delle risorse strumentali necessarie per gli adempimenti richiesti.

17) Di trasmettere copia della presente determinazione per il seguito di competenza a:

- *Delegazione trattante di parte pubblica;*
- *RSU*
- *ISTAT, entro il 25 maggio 2018, mediante l'apposito applicativo di cui al punto 2.2. della Circolare 1 già citata a seguito del quale dovrebbe essere inviate l'ID e la PW per accedere al Sistema Generale delle Indagini* (***S.G.I.***).

01/06/2019

COMUNE DI ROCCANTICA - Prov. di Rieti - Tiburzi

Il Responsabile del servizio

Comune di ROCCANTICA

Provincia di RIETI

Affidamento di incarico a soggetto esterno all'amministrazione mediante procedura comparativa - disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale per il censimento permanente 2019

L'anno Duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____, presso l'ufficio di segreteria del Comune di Roccantica

La Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del comune predetto Codice Fiscale e Partita IVA n. 00088910575;

E

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, Codice Fiscale _____;

comparenti della cui identità personale e capacità di agire io segretario sono personalmente certo,

PREMESSO

che con Determinazione n. _____ in data _____, si stabiliva di affidare a _____ l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione occasionale di rilevatore in occasione del Censimento permanente 2019, le parti convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Oggetto del disciplinare.

1. Il comune conferisce a: _____ l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione di rilevatore in occasione del Censimento permanente 2019, con le modalità che l'ISTAT ha meglio precisato nella documentazione a ciò predisposta e presentata nel corso propedeutico alla presente nomina, che le parti dichiarano di ben conoscere.

Art. 2 – Importo complessivo del compenso.

1. L'importo complessivo dei compensi spettanti all'incaricato verrà determinato in relazione ai modelli che l'ISTAT validerà tra quelli che il titolare dell'incarico predisporrà.

L'incarico al rilevatore sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

1. *11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;*
2. *8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;*

Il contributo per ogni questionario compilato sarà incrementato di:

3. *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;*
4. *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza*

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

5. *1 euro per abitazione non occupata;*
6. *1 euro per individuo verificato*
7. *1 euro per indirizzo verificato/inserito*

Per la rilevazione da Lista:

1. *14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;*
2. *9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;*
3. *8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o di un rilevatore;*
4. *5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un oparatore comunale o di un rilevatore;*

Il contributo per ogni questionario compilato sarà incrementato di:

5. *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;*
6. *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza*

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

Art. 3 – Modalità di pagamento.

1. Il pagamento delle competenze - di cui al precedente art. 2 sarà effettuato nel modo seguente:

- Entro ottobre 2019 sarà erogato, da parte dell'Istat, il contributo fisso per il funzionamento degli UCC e il 30% della stima del contributo variabile;
- Entro marzo 2020 sarà erogato, da parte dell'Istat, il saldo del contributo variabile legato all'attività di rilevazione.

Art. 4 – Verifica dei risultati – Risoluzione del contratto – Riduzione proporzionale del compenso.

1. Nel caso in cui i risultati della prestazione non risultino conformi a quanto richiesto dal presente disciplinare e dalle istruzioni dell'ISTAT, il rilevatore sarà invitato formalmente a porre rimedio entro 3 giorni agli inadempimenti totali o parziali rilevati.

2. Qualora il rilevatore provveda solo in parte, saranno liquidati i compensi relativi ai moduli validati e l'ufficio comunale di censimento assegnerà i moduli non validati ad altro rilevatore per la necessaria integrazione.

3. Se la percentuale dei moduli validati è inferiore al 20% di quelli assegnati, previa liquidazione di quanto spetta per detti moduli validati, il presente contratto sarà risolto e l'ufficio comunale di censimento assegnerà i moduli non validati ad altro rilevatore per la necessaria integrazione.

Art. 5 – Controversie

1. Le controversie, tra l'incaricato e l'ufficio comunale di censimento, saranno rimesse per un tentativo preliminare di conciliazione ad una commissione composta da un componente della RSU aziendale, dal responsabile del personale o suo delegato e da uno dei coordinatori espressamente indicato dal responsabile dell'UCC.

2. La commissione così composta deciderà delle questioni che le verranno rimesse senza particolari formalità con un verbale informale rimesso all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

3. Se il tentativo di conciliazione non avrà seguito, la questione potrà essere rimessa al giudice competente.

Art. 6 – Spese contrattuali

1. Le spese relative al presente contratto e quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del Titolare dell'incarico.

Il Responsabile dell'UCC

_____

L'Incaricato

_____

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'albo pretorio informatico
Di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 23-09-19 al 08-10-19

N 277 del 23-09-19

Il MESSO COMUNALE
Biagio Castra