



COMUNE DI ATRANI

Città d'Arte
Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la concessione in locazione di locale comunale sito in Atrani (Sa) in Traversa Montone n. 1 da adibirsi a studio medico/ambulatorio

Si rende noto che il Comune di Atrani, in esecuzione della deliberazione di C.C n. 35/2022 del 29.11.2022, ed in esecuzione della Determinazione dirigenziale U.T.C. n. 166/2022 del 12.12.2022, intende avviare la presente procedura di evidenza pubblica al fine di concedere in locazione l'immobile di proprietà comunale sito in Atrani (Sa) alla Via Traversa Montone n. 1, a medici di medicina generale che operano sul territorio, a medici e professionisti dell'area sanitaria e/o associazioni senza scopo di lucro, come meglio specificato nel seguito, in condivisione fra le varie figure professionali e secondo un calendario di turnazione giornaliero e settimanale definito in base alle richieste pervenute, previa verifica della disponibilità. La concessione sarà regolata dalle Linee Guida del Comune di Atrani approvate con Deliberazione di C.C. n. 35/2022 del 29.11.2022, oltre che dalle vigenti normative.

ART.1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Atrani intende concedere in locazione i locali e la relativa attrezzatura presso l'immobile di proprietà Comunale sito in Atrani (Sa) in Traversa Montone n. 1, catastalmente identificato nel Comune di Atrani al Foglio 1, part. 558 sub. 2, consistenza 2 vani, al piano primo dell'Edificio Comunale denominato "E. Proto", come da planimetria allegata, accessibile dal pianerottolo della scala pubblica.

La locazione sarà articolata in giorni a settimana, come meglio dettagliato all'art. 4, da indicarsi da parte del richiedente al momento della presentazione dell'istanza.

Considerata la valenza socio-assistenziale della messa a disposizione di un ambulatorio in una zona centrale del paese, a vantaggio delle situazioni di maggior bisogno della popolazione, gli spazi, come da delibera di Consiglio Comunale, sono stati destinati ad uso studio/ambulatorio medico, e sono costituiti da:

- Vano di ingresso, sala d'attesa, servizi igienici, studio.

I locali indicati sono concessi ai medici di medicina generale che operano sul territorio, a medici e

professionisti dell'area sanitaria e/o associazioni senza scopo di lucro, ad operatori addetti nei servizi e nei presidi socio-educativi e socio-assistenziali. come meglio specificato nell'art. 2, in condivisione fra le varie figure professionali e secondo un calendario di turnazione giornaliero/settimanale definito in base alle richieste pervenute, previa verifica della disponibilità.

La concessione verrà regolata da apposito contratto di locazione stipulato fra il Comune ed il professionista.

ART. 2 – REQUISITI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO

Possono fare richiesta di utilizzo dei locali indicati all'art. 1:

- a. i medici di medicina generale che operano sul territorio;
- b. i medici e professionisti dell'area sanitaria, singoli e/o associati, in possesso di idoneo titolo di studio e regolare iscrizione al proprio albo professionale (se previsto), abilitati alla libera professione e titolari di P.IVA, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c. Le associazioni senza scopo di lucro che promuovono visite di prevenzione o di informazione sanitaria o assistenziale per i cittadini;
- d. operatori addetti nei servizi e nei presidi socio-educativi e socio-assistenziali.

I richiedenti, inoltre, dovranno in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Tali requisiti saranno comprovati con dichiarazioni sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferma restando la facoltà dell'amministrazione comunale di procedere alla verifica di quanto dichiarato.

ART. 3 – CONDIZIONI PER L'USO DEI LOCALI

I locali dispongono di un loro arredamento eventualmente da integrare in relazione alla necessità del medico il cui onere compete al medesimo.

Non è consentita la modifica dei giorni e/o degli orari stabiliti, senza preventivo accordo sottoscritto dal responsabile del servizio che verifica le eventuali disponibilità.

Stante la tipologia di multidisciplinarietà e quindi la previsione di utilizzo dell'immobile da parte di più medici, l'uso deve avvenire in modo da non turbare l'attività dei singoli medici; sarà pertanto data debita informazione ai soggetti assegnatari di ogni variazione (cessazioni o nuove assegnazioni).

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E CANONE DI LOCAZIONE

Per la locazione dei locali indicati sarà richiesto un canone così definito:

- Utilizzo per 1 giorno a settimana: € 600,00 annui (€ 50,00 mensili);
- Utilizzo per 2 giorni a settimana: € 1.140,00 annui (€ 95,00 mensili);
- Utilizzo per 3 giorni a settimana: € 1.680,00 annui (€ 140,00 mensili);
- Utilizzo per 4 giorni a settimana: € 2.220,00 annui (€ 185,00 mensili);
- Utilizzo per 5 giorni a settimana: € 2.760,00 annui (€ 230,00 mensili);
- Utilizzo per 6 giorni a settimana: € 3.300,00 annui (€ 275,00 mensili);
- Utilizzo per 7 giorni a settimana: € 3.840,00 annui (€ 320,00 mensili).

Il canone di locazione sarà aggiornato annualmente in base alle variazioni ISTAT, ed il contratto di locazione avrà una durata minima di anni 6, ferma restando la facoltà del conduttore di recedere dallo stesso con adeguato preavviso. Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo o proroga in forma tacita.

Per l'utilizzo dei locali viene richiesto ai professionisti, unitamente al canone di locazione, il rimborso di tutte le spese ordinarie (utenza di acqua, energia elettrica, pulizia dell'immobile, telefono e linea dati, ecc.), escludendo eventuali imposte, tasse e tributi di qualsiasi natura.

Le spese da rimborsare per utenze e servizi sono quantificate forfettariamente in rate mensili da versarsi anticipatamente unitamente al canone di locazione, salvo conguaglio di fine anno basato sulle spese effettivamente sostenute, che sarà ripartito in base all'effettivo utilizzo ed al numero di conduttori.

Il criterio per la ripartizione delle spese sarà il seguente:

- CASO 1_un solo conduttore (indipendentemente dai giorni a settimana locati) = tutte le spese saranno addebitate all'unico conduttore;
- CASO 2_due o più conduttori = le spese saranno addebitate ai diversi conduttori in proporzione ai giorni locati (Esempio: nel caso di un primo conduttore ad un solo giorno a settimana ed un secondo conduttore a due giorni a settimana, essi pagheranno interamente le spese del 100%, addebitate per 1/3 al primo e per 2/3 al secondo).

Le quote per il rimborso spese, sono così stabilite, salvo conguaglio annuale:

- Utilizzo per 1 giorno a settimana: € 70,00 mensili;
- Utilizzo per 2 giorni a settimana: € 90,00 mensili;
- Utilizzo per 3 giorni a settimana: € 110,00 mensili;
- Utilizzo per 4 giorni a settimana: € 130,00 mensili;
- Utilizzo per 5 giorni a settimana: € 150,00 mensili;
- Utilizzo per 6 giorni a settimana: € € 170,00 mensili;
- Utilizzo per 7 giorni a settimana: € 190,00 mensili.

Eventuali oneri per l'acquisto di ulteriori arredi e attrezzature saranno a carico del conduttore.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno inoltrare a quest'Amministrazione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 12.01.2023**, il plico contenente la domanda secondo il modello allegato (Allegato A), corredato dei titoli e/o attestati posseduti e delle attestazioni/dichiarazioni richieste, nonché di documento di identità in corso di validità, mediante le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a. a mezzo raccomandata A/R. in busta chiusa indirizzata a: "Comune di Atrani (SA) — Via dei Dogi n. 24 - 84010 Atrani (SA)". Sulla busta e nell'oggetto della domanda di iscrizione, dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **ISTANZA PER AVVISO PUBBLICO STUDIO MEDICO**;
- b. a mezzo busta chiusa consegnata a mano presso il protocollo del Comune di Atrani, sito in Atrani (SA) — Via dei Dogi n. 24, negli orari e nei giorni di apertura dell'Ufficio protocollo. Sulla busta e nell'oggetto della domanda di iscrizione, dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **ISTANZA PER AVVISO PUBBLICO STUDIO MEDICO**
- c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo elettronico del protocollo: protocollo.atrani@asmepec.it. Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **ISTANZA PER AVVISO PUBBLICO STUDIO MEDICO**

Farà fede la data e l'orario di accettazione da parte dell'Ufficio protocollo, pena l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il limite temporale sopra citato e/o non sottoscritte dal professionista.

I requisiti ed i dati richiesti devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse

Nella domanda dovranno essere specificati la tipologia di attività esercitata, i titoli abilitativi e dovranno essere indicate le preferenze dei giorni di utilizzo.

Le domande inoltrate via PEC potranno essere sottoscritte anche con firma digitale.

Il plico/invio elettronico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione secondo l'allegato modulo (Allegato A);
- dichiarazioni sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- data e numero d'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza;

- copia fotostatica di un documento di identità valido del richiedente;

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE

Il Responsabile del Procedimento procederà preliminarmente alla correttezza formale delle istanze ed al possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione presentata, e successivamente all'assegnazione diretta in caso di disponibilità dei giorni richiesti.

Nel caso di coincidenza dei giorni richiesti tra più istanti, sarà data priorità in ordine decrescente dal punto "a" al punto "d" di cui all'art. 2 del presente avviso, con valore prioritario massimo per il punto "a" e valore minimo per il punto "d". In caso di coincidenza nell'ambito della medesima priorità, i giorni coincidenti saranno messi a sorteggio in seduta pubblica, e gli istanti che non saranno sorteggiati per i giorni richiesti saranno soggetti ad ulteriore sorteggio tra i giorni disponibili per l'assegnazione delle giornate mancanti.

In caso di richieste superiori alle disponibilità, valgono le medesime priorità di cui sopra e, in caso di sovrarichiesta nell'ambito della medesima priorità, si procederà ugualmente a sorteggio in seduta pubblica per l'assegnazione delle giornate, procedendo prima al sorteggio per la scelta degli assegnatari e poi al sorteggio per la scelta dei giorni disponibili.

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato ed approvato con apposito atto dirigenziale.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Gli assegnatari dovranno sottoscrivere il contratto di locazione entro giorni 30 (trenta) dalla formale assegnazione, pena la perdita della stessa, secondo gli schemi di contratto previsti dalla normativa vigente del settore. La registrazione del contratto sarà effettuata a cura del locatore, mentre le spese per i bolli e per metà dell'importo dell'imposta di registro saranno a carico del conduttore.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Atrani - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Servizio Patrimonio – e trattati per le finalità di gestione della procedura, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Atrani, Via dei Dogi n. 24 – 84010 Atrani (Sa).

Responsabile del trattamento: Ing. Fabrizio Polichetti, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica..

Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'istante autorizza l'ente al trattamento dei dati per le finalità strettamente connesse al presente avviso.

ART.9 - ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

Per eventuali chiarimenti l'offerente potrà rivolgersi al responsabile del procedimento l'Ing. Fabrizio Polichetti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Atrani – tel. 089/871185 int. 1 – e-mail protocollo@comune.atrani.sa.it

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è disponibile sul sito internet del Comune di Atrani www.comune.atrani.sa.it/ nonché all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/1990, è l'Ing. Fabrizio Polichetti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Atrani.

ART. 11 – RISERVE E NORME CONCLUSIVE

L'amministrazione comunale si riserva prioritariamente la possibilità di impiegare i locali in qualsiasi momento, al di fuori degli orari di utilizzo dei medici, per lo svolgimento di attività e progetti istituzionali in ambito sociale e socio-sanitario, come previsto dalle linee guida approvate con Delibera di C.C. n. 35/2022.

La presente procedura non è in alcun modo vincolante per il Comune di Atrani e i soggetti che vi parteciperanno non matureranno alcuna posizione di vantaggio, prelazione o altro tipo di diritto in relazione alle future procedure di concessione.

Ad esito di questo avviso non è prevista la formulazione di graduatorie di merito ovvero l'attribuzione di singoli punteggi, ma unicamente un elenco di assegnatari.

L'Ente si riserva altresì, in ogni momento, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dar seguito all'assegnazione dei locali in locazione, senza che i partecipanti possano avanzare pretese e/o diritti in merito.

Allegati:

1. Planimetria locali
2. Modulo di partecipazione allegato A

Atrani, 14.12.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Fabrizio Polichetti