



# COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

CONSULTAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO, ADEGUANDOLO ALLE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.L. 30.4.2022, N. 36, CONV. IN L. 29.6.2022, N. 79.

## AVVISO PUBBLICO

### Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- la delibera n. 75/2013 dell’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC) *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)”*;
- la Delibera dell’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC) n. 177 del 19 Febbraio 2020 *“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera n. 177 del 19 Febbraio 2020”*;

**Dato atto** che, in attuazione delle disposizioni normative introdotte (art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001 e art. 1, comma 2, D.P.R. 62/2013) e delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 75/2013, il Comune di Sant’Alessio Siculo ha provveduto a definire un proprio Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 23.1.2014;

**Vista e richiamata** la delibera n. 177/2020 dell’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC) *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, che prevede misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento delle Amministrazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013;*

**Dato atto** che il Comune di Sant’Alessio Siculo intende integrare il Codice di comportamento vigente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 23.1.2014 ed adeguarlo alle novità normative introdotte dal Decreto n. 36 del 30.04.2022, convertito in Legge n. 79 del 29.6.2022, che ha introdotto il comma 1-bis all’art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, a tenore del quale *“Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della pubblica amministrazione”*;

**Dato atto** che, in diretta attuazione delle disposizioni dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e recependo le indicazioni contenute nelle linee guida di cui alla delibera ANAC n. 177/2020, l'integrazione al Codice di Comportamento è da sottoporre all'esame degli stakeholders: cittadini, organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori e utenti, ordini professionali e imprenditoriali, portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti per la proposta di integrazione;

### SI INVITANO

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, i cittadini, le organizzazioni sindacali, le associazioni di consumatori e degli utenti, gli ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti interessati per la proposta di integrazione, allegata alla presente;

A far pervenire proposte di integrazione redatte secondo lo schema che viene allegato al presente avviso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso e la bozza di adeguamento del Codice vengono pubblicati all'Albo pretorio on line, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Avvisi, e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni Generali" – "Atti Generali".

Le eventuali proposte di integrazione e/o osservazioni devono pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 Dicembre 2022, secondo le seguenti modalità:

- invio mediante pec al seguente indirizzo: [segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it](mailto:segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it);
- consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Municipio 1 Sant'Alessio Siculo (ME).

Tali proposte di integrazione e/o osservazioni saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio in funzione della definitiva approvazione del Codice.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Annabel Sotera



*Annabel Sotera*

Adeguamento ed integrazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 23.01.2014, rispetto alle previsioni di cui all'art. 54, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 relativamente ad "una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione".

#### Art. 15 bis

**Corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media da parte del personale dipendente.**

1. Il dipendente utilizza le tecnologie informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione con cura e con la diligenza necessaria del buon padre di famiglia, solo ed esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione anche attraverso appositi disciplinari, evitando gli sprechi e ponendo in essere attenzioni orientate al risparmio energetico.
2. Il dipendente si astiene dal rendere pubblico con qualunque mezzo, compresi il web, i social network, i blog o i forum, commenti, informazioni e foto/video/audio, confidenziali e identificativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, che possano ledere l'immagine dell'amministrazione o che siano idonee ad arrecare pregiudizio all'onorabilità dei colleghi, alla riservatezza o alla dignità delle persone o suscitare riprovazione, polemiche od essere fonte di strumentalizzazione.
3. Il dipendente non intrattiene a titolo personale, anche al di fuori dell'orario di lavoro, rapporti con gli organi di informazione circa l'attività dell'ufficio di appartenenza. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché eventualmente dei dipendenti espressamente incaricati.
4. Il dipendente si astiene dal rendere dichiarazioni offensive e non assume comportamenti che possano nuocere all'immagine, al decoro e alla dignità del Comune di Sant'Alessio Siculo e del personale comunale, ovvero che siano idonei ad ingenerare nella pubblica opinione la convinzione della scarsa produttività del dipendente pubblico.
5. Il dipendente evita di pubblicare e/o postare, e, comunque si astiene dall'esprimere anche mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, giudizi sull'operato dell'Ente derivanti da informazioni assunte nell'esercizio delle proprie funzioni, che possano recare danno o nocumento allo stesso. A tal fine, sono da considerarsi equivalenti anche tutte le azioni di condivisione o interazioni con terzi.
6. Il dipendente fatto salvo il diritto costituzionalmente garantito di libertà di espressione del proprio pensiero, e salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali, in considerazione della sua qualità di dipendente pubblico, si impegna a mantenere un comportamento corretto, equilibrato e ponderato anche nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, rispettando le altrui opinioni e, in ossequio ai doveri inerenti alla funzione, mantenendo un atteggiamento responsabile di riserbo e cautela nell'esprimere opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica o che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno del Comune di Sant'Alessio Siculo.
7. Il dipendente è personalmente responsabile dei contenuti pubblicati sui suoi social network o simili, anche se relativi ad attività dell'Ente.

