



**COMUNE DI VILLASOR**  
Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

Numero 88 del 22-12-22

Reg. generale 647

**Oggetto: Procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale al Personale Dipendente - Decorrenza economica 1° gennaio 2022 - Approvazione graduatoria definitiva.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### Viste le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- il comma 6, del citato art. 16 che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;

#### Richiamati:

- il parere ARAN (CFL 100) avente ad oggetto il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 23 dicembre 2021, che approva definitivamente la metodologia per l'attribuzione della PEO, prevedendo l'attribuzione di eventuali resti a favore del personale che abbia conseguito il punteggio più alto, previa formulazione di apposita graduatoria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/9/2022, con la quale sono stati integrati gli indirizzi per la contrattazione decentrata 2022, autorizzando la contrattazione in sede decentrata della destinazione di euro 6 mila alle PEO 2022, ai fini dell'esperimento della relativa procedura nei confronti del 50% del personale avente diritto;

▪ l'art. 3 dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2022 per il personale non dirigente del Comune di Villasor, recante "*Criteri di riparto del Fondo risorse decentrate*" sottoscritto in via definitiva in data 11 ottobre 2022, che destina parte delle risorse variabili alle nuove PEO, secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 78 del 13/9/2022, confermando quanto stabilito in sede di preintesa, ossia che ai fini dell'utilizzo di eventuali resti, si dispone la formazione di un'ulteriore graduatoria tra le diverse categorie e assegnazione a favore del dipendente che abbia conseguito il punteggio più elevato, fermo restando il limite del 50% degli aventi diritto;

**Richiamata la propria** determinazione n. 68 del 13 ottobre 2022 con la quale si è disposto:

- **Di indire** selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villasor, per l'applicazione dell'istituto della Progressione Economica Orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, secondo i criteri approvati in via definitiva con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 23 dicembre 2021 e secondo quanto stabilito nell'accordo decentrato stipulato in via definitiva in data 11 ottobre 2022, richiamato in narrativa;
- **Di approvare l'allegato** Avviso pubblico di selezione da pubblicare secondo le disposizioni della Metodologia approvata con la deliberazione sopra richiamata;

**Dato atto che, in esecuzione della citata determinazione n. 68/2022:**

- è stato pubblicato Avviso di selezione all'Albo on line in data 13 ottobre 2022 (n. 961), sul sito istituzionale – sezione trasparenza;
- Con nota prot. 15152 del 13/10/2022 inviata a tutti i dipendenti risultanti in servizio al 1° di gennaio 2022, è stata resa nota l'indizione della procedura di che trattasi ai sensi dell'articolo 4 della Metodologia PEO, sopra richiamata;
- Sono stati rispettati i termini di cinque giorni a disposizione del personale per poter esprimere la eventuale volontà di non partecipare e non consentire il trattamento di dati personale necessari all'esperimento della procedura;

**Richiamato l'articolo 4** della Metodologia per l'attribuzione delle PEO, che disciplina le fasi di selezione attribuita alla struttura preposta alla gestione giuridica delle risorse umane, in capo alla sottoscritta;

**Richiamata** la propria determinazione n. 77 del 16 novembre 2022, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria elaborata sulla base dei criteri fissati dagli atti sopra richiamati;

**Dato atto che:**

- Il suddetto atto è stato pubblicato all'albo on line (pubblicazione n. 1048) e sul sito istituzionale;
- Ai sensi della Metodologia richiamata, le graduatorie provvisorie sono state rese note mediante il portale del dipendente dal giorno 17/11/2022 e affisse nella versione cartacea nelle apposite bacheche a disposizione del personale ed inoltre si è provveduto a renderle note al personale cessato in possesso dei requisiti;
- Il personale è stato individuato con l'indicazione del numero di matricola associata al dipendente, così come risulta nella procedura rilevazione presenze, al fine del rispetto della normativa in materia di privacy;
- Sono pervenute nei termini le seguenti richieste di accesso agli atti:
  - Nota del 17 novembre 2022, registrata al protocollo al n. 17041;

- o Nota del 2 dicembre 2022, registrata al protocollo al n. 17656;

**Dato atto che:**

- In merito alle richiesta di accesso agli atti sopra richiamate, è stata data comunicazione preventiva ai controinteressati, rispettivamente, con nota prot. n. 17056 del 17/11/2022 e prot. n. 17686 del 2/12/2022;
- Entro il prescritto termine di dieci giorni non sono state presentate motivate opposizioni all'accesso;
- Con note prot. 17523 del 28/11/2022 e prot. n. 18202 del 14/12/2022, si è provveduto al rilascio degli atti richiesti;
- Entro i successivi tre giorni utili previsti dal regolamento PEO, è stato presentato ricorso acquisito con nota prot. 18268 del 15 dicembre 2022;
- Il suddetto ricorso non è stato accolto per le motivazioni contenute nella nota inviata al dipendente interessato nella stessa data con protocollo n. 18288;

**Ritenuto** di confermare le determinazioni assunte da questo Ufficio in merito alla progressione economica orizzontale 2022 e pertanto di procedere alla pubblicazione delle graduatorie definitive, a norma della Metodologia sopra richiamata;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

**Visto** il Bilancio provvisorio di Previsione 2022;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 10/2022 che nomina la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;

**DETERMINA**

*Per quanto espresso in narrativa,*

**Di approvare la graduatoria definitiva relativa alla selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villasor per l'applicazione dell'istituto della Progressione Economica Orizzontale anno 2022, come sotto indicato:**

CATEGORIA D	
Matricola	punteggio totale medio
270	93,93333333
209	93,66666667
33	93,4
24	93,33333333

Totale PEO da attribuire: n. 2; resti 0

CATEGORIA C	
Matricola	punteggio totale medio
26	96,91666667
275	96,32
35	94,93333333
5	94,73666667
9	94,43333333
18	94,04333333
286	93,73333333

Totale PEO da attribuire: n. 3; resti 0,5

CATEGORIA B	
matricola	punteggio totale medio
23	93,7
266	93,64
38	90,80666667
41	90,00666667

Totale PEO da attribuire: n. 2; resti 0

Totale dipendenti aventi diritto: 15 – limite del 50% dei dipendenti a cui può essere attribuita la progressione economica orizzontale nel 2022: n. 7

**Di inquadrare con decorrenza 1/1/2022** il personale sottoelencato, meglio individuato nell'allegato alla presente determinazione, nella categoria economica a fianco di ciascuno indicata:

CATEGORIA D	
Matricola	Nuovo inquadramento dal 1° gennaio 2022
270	D2
209	D5

CATEGORIA C	
Matricola	Nuovo inquadramento dal 1° gennaio 2022
26	C2
275	C2

35	C4
----	----

CATEGORIA B	
matricola	Nuovo inquadramento dal 1° gennaio 2022
23	B2
266	B4

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario, cui è affidata la gestione delle risorse del Fondo Risorse Decentrate nonché la gestione economica del personale, per gli adempimenti di competenza;

**Di disporre** la pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo on line e sul sito istituzionale – sezione trasparenza;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di sottoporre** il presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali. –

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

PISTIS RITA

#### PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 21-12-2022

Il Responsabile del servizio

**PISTIS RITA**

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**

\*\*\*\*\*

Data:

Il Responsabile del servizio

**Arisci Sandra**