



REGISTRO GENERALE

N° 1499 del 29/12/2022

**AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO SETTORE N° 324 DEL 29/12/2022

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (66,66% -24 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. CAT. C/C1. ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.

**Il Responsabile**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**Premesso che:**

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica prevedendo:

- che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tale ufficio può essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
- che ad esso sono attribuite sono funzioni di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- che l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.

**Visto** l'art. 18-ter del D.L. n. 162/2019, rubricato "*Interpretazione autentica dell'articolo 90, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*" che interviene con riguardo alla durata del contratto di lavoro a tempo determinato;

**Dato atto**

- che al personale con contratto di lavoro a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
- Che ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

**Rilevato che:**

- il D.lgs. 165/2001, e nello specifico l'articolo 36 rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" prevede che "*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche.*"

- Le limitazioni di cui l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 relative alla possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a decorrere dall'anno 2014 (art. 11 comma 4 bis della legge n. 114/2014), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal citato comma 557 della Legge 296/2006 e che per gli enti virtuosi, in ogni caso, la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 29 novembre 2022, che costituisce l'Ufficio di Staff del Sindaco, strutturato mediante ricorso a personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo la programmazione assunzionale stabilita annualmente nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014, per le assunzioni flessibili;

**VISTE**, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge:

☉ n. 172 del 04.08.2022 di approvazione del Piano della Performance 2022/2024;

☉ n. 173 del 04.08.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale:

- ⌚ ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2022/2024, con deliberazione n. 29 del 16 febbraio 2022;
- ⌚ ha approvato il Piano della Performance 2022/2024 con deliberazione n. 172 del 04/08/2022;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10 marzo 2022, è stato approvato il *Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024*;
- detto Piano prevedeva tra l'altro, per l'annualità 2022, il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativi Cat. C/C1, a tempo pieno per l'Ufficio di staff art 90 del d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 267/2022 ha ridefinito l'orario contrattuale riducendo la percentuale di impiego di detta figura al 66,66% del monte ore ordinario, secondo uno dei moduli previsti dal vigente Regolamento sull'orario di lavoro del comune di Eboli;

**DATO ATTO** che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali ha comunicato, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 42369 del 19/09/2022, che il Comune di Eboli non è più soggetto a controllo da parte della COSFEL;

**CONSIDERATO CHE**

- per la copertura del posto, connotato dalla fiduciarità dell'incarico, l'individuazione del candidato è effettuata dal Sindaco a seguito di valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale;
- che, in ogni caso, la presenza dell'elemento fiduciario non prescinde da una oggettiva valutazione del titolo e della conseguente professionalità del soggetto da incardinare (Corte dei conti, Sez Reg. di controllo per la Lombardia n. 389/2016);

**RILEVATO** che è necessario avviare la procedura per l'assunzione di detta unità, in esecuzione di quanto programmato nel Piano dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, approvando il relativo avviso e schema di domanda, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Tanto premesso e considerato

**DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di indire, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, la procedura per l'assunzione di una unità di personale di Cat. C con profilo di Tecnico dei servizi amministrativi/Istruttore Amministrativo per lo staff del Sindaco, con contratto a tempo determinato e orario parziale (66,66% - 24 h settimanali), fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale tutte citate in premessa;
3. Di approvare l'avviso per la copertura della citata posizione, con annesso schema di domanda, allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la spesa complessiva è prevista nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e sarà impegnata sui rispettivi bilanci di previsione, a cura del Responsabile Area Finanze, ove è incardinata la competenza alla gestione economica del personale;
5. Di dare atto che, in considerazione del profilo programmato, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - *Diploma di scuola secondaria di secondo grado*;
6. Di dare atto che l'individuazione del candidato avverrà con decreto del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula, ed eventuale colloquio;
7. Di riservarsi la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso di mutate condizioni organizzative, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di

lavoro, nonché la possibilità di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il suddetto avviso;

8. Di disporre la pubblicazione dell'avviso in questione all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

9. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente;

10. Di attestare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

11. Di dare atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile dell'Area Finanze per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, nonché ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

12. Di rimettere al Responsabile di cui sopra, a cui afferisce la gestione economica del personale, gli adempimenti di natura contabile e l'assunzione e registrazione dei conseguenti impegni di spesa;

13. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile di Area;
- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Responsabile di Area  
AAGG e Risorse Umane  
*Caterina Iorio*

Oggetto: Assunzione a tempo determinato e parziale (66,66% -24 ore settimanali) di una unità da destinare all'ufficio di Staff del Sindaco. Cat. C/C1. Art. 90 del d.lgs. 267/2000.  
Approvazione avviso e schema di domanda.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

| Capitolo | Art. | Importo | Impegno/Accertamento |      |        |     |
|----------|------|---------|----------------------|------|--------|-----|
|          |      |         | E/U                  | Anno | Numero | Sub |
|          |      | €       |                      |      |        |     |

Eboli, 29/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal al .

Data



**IL RESPONSABILE A.P.O.**

The image shows a faint watermark of the coat of arms of the Municipality of Sesto San Giovanni. It features a crown at the top, a shield with three flames above a wavy band, and a base with a tuft of grass. The shield is flanked by two olive branches and a ribbon at the bottom.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"