



**REGOLAMENTO PER LASSEGNAZIONE DI STALLI DI SOSTA  
PERSONALIZZATI, RISERVATI A PERSONE CON PARTICOLARI  
CONDIZIONI DI INVALIDITA'.**

**(ART. 381 COMMA 5 D.P.R. N. 495/1992)**

*Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunti i  
poteri del Consiglio Comunale n.                      del*

# **INDICE**

**Art. 1** - Requisiti per l'assegnazione a titolo gratuito di uno spazio di sosta personalizzato presso il luogo di residenza

**Art. 2** – Zone ad alta densità di traffico

**Art. 3** - Documentazione per l'istituzione di stallo personalizzato

**Art. 4** - Fase istruttoria

**Art. 5** – Decadenza dei requisiti

**Art. 6** - Archiviazione istanze

**Art. 7** - Controlli

**Art. 8** - Validità dello stallo personalizzato

**Art. 9** - Sanzioni

**Art. 10** - Fase transitoria e adeguamento

## **Art. 1 - Requisiti per l'assegnazione a titolo gratuito di uno spazio di sosta personalizzato presso il luogo di residenza**

Ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del codice della strada) il Comune assegna, con propria ordinanza e a richiesta dell'interessato, nelle zone ad alta densità di traffico, come individuate nel successivo art. 2 del presente regolamento, a titolo gratuito, un adeguato spazio di sosta individuato da apposita segnaletica indicante gli estremi del "contrassegno di parcheggio per disabili" del soggetto autorizzato ad usufruirne presso il luogo di residenza, a seguito della verifica dei seguenti requisiti e condizioni:

- a) residenza nel comune di Terracina;
- b) titolarità del contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità con durata non inferiore a 5 (cinque) anni;
- c) titolarità di patente di guida in corso di validità o patente di persona residente anagraficamente nello stesso indirizzo;
- d) dichiarazione dalla quale si evidenzia la necessità di assistenza continua non essendo in grado di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da idonea documentazione rilasciata dagli Uffici di Medicina Legale dell'ASL Latina dalla quale si evinca la presenza delle particolari condizioni di invalidità;
- e) il soggetto richiedente e/o alcun componente del nucleo familiare convivente, non deve avere disponibilità di autorimessa o posto auto privato accessibile nonché fruibile per il caso di specie;
- f) l'area in cui viene richiesto lo stallo personalizzato deve essere compresa nella zona ad alta densità di traffico, come individuata al successivo art. 2 del presente regolamento.

Verificata la regolarità ed ammissibilità della domanda, a seguito di eventuale sopralluogo congiunto con il richiedente, l'Ufficio competente provvederà alla valutazione tecnica circa la realizzazione dello stallo personalizzato, in conformità al Codice della strada, provvedendo ad emettere Ordinanza istitutiva di stallo. A tale fine sarà, altresì, effettuato sopralluogo da parte di Personale Tecnico del Dipartimento IV. Laddove non sussistano le condizioni tecniche per la realizzazione dello stallo nella posizione richiesta, l'Ufficio competente potrà proporre al richiedente, ove possibile, uno spazio di sosta alternativo nei pressi dell'abitazione.

## **Art. 2 - Zone ad alta densità di traffico**

Al fine dell'applicazione del presente regolamento, considerata l'estensione e la conformazione del territorio comunale di Terracina, si individua quale zona ad alta densità di traffico tutto il territorio comunale a eccezione delle aree pedonali.

## **Art. 3 - Documentazione per l'istituzione di stallo personalizzato**

La richiesta per la realizzazione di uno stallo personalizzato dovrà essere inoltrata su apposito modulo disponibile presso il Comando di Polizia Locale o scaricabile dal sito istituzionale (allegato A al presente regolamento) dall'interessato oppure, in caso di impossibilità del

richiedente, da un familiare ed indirizzata al Comune di Terracina. A tale fine dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) modulo di richiesta di istituzione di uno spazio di sosta personalizzato presso il luogo di residenza debitamente compilato e firmato;
- 2) fotocopia del contrassegno per disabili in corso di validità con durata non inferiore a 5 (cinque) anni;
- 3) dichiarazione dalla quale si evidenzi la necessità di assistenza continua non essendo in grado di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore, corredata di idonea certificazione dell'apposita struttura di medicina legale che attesti le particolari condizioni di invalidità;
- 4) fotocopia di patente in corso di validità del richiedente o fotocopia di patente in corso di validità di persona residente anagraficamente nello stesso indirizzo.

#### **Art. 4 - Fase istruttoria**

L'istruttoria della pratica ed il rilascio del titolo è di competenza della Polizia Locale e comporta le seguenti fasi:

- a) verifica della documentazione presentata;
- b) valutazione della domanda sulla base dei criteri disposti dal presente regolamento;
- c) eventuale richiesta di chiarimenti, ovvero parere del Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale, così come previsto all'art. 1 punto d);
- d) verifica della fattibilità tecnica di realizzazione delle opere;
- e) eventuale proposta di spazio di sosta alternativo nei pressi dell'abitazione, qualora non sussistano le condizioni tecniche per la realizzazione dello stallo nella posizione richiesta;

È a carico del comune di Terracina Ufficio Manutenzione, l'installazione della segnaletica orizzontale, del palo della verticale e il montaggio del pannello. Restano a carico del richiedente il solo acquisto di quest'ultimo che riporti il numero di concessione e ordinanza;

#### **Art. 5 - Decadenza dei requisiti**

Qualora venga meno, per qualsiasi motivo, anche solo uno dei requisiti individuati al precedente art. 1, il titolare dello stallo personalizzato ha l'obbligo di darne comunicazione alla Polizia Locale, al più presto e comunque entro 30 giorni, per consentirne la trasformazione da stallo personalizzato in stallo generico, ovvero eliminazione salvo diverse esigenze tecniche valutate dall'ufficio preposto.

In caso di decesso del titolare dello stallo di sosta personalizzato, l'obbligo di restituzione del contrassegno e la tempestiva comunicazione per la soppressione dello stallo riservato è a carico dei familiari, eventualmente individuato nel soggetto che si è occupato della presentazione della relativa istanza.

## **Art. 6 - Archiviazione istanze**

Le istanze di istituzione di stalli di sosta personalizzati dovranno essere esitate entro trenta (30) giorni dalla data di presentazione, salvo proroghe determinate dall'acquisizione dei pareri di cui agli artt. 1 e 3 del presente Regolamento. L'Ufficio preposto all'assegnazione dello stallo personalizzato procederà a comunicare a mezzo pec, con raccomandata AR o comunque notificata alla parte richiedente, l'archiviazione ovvero il motivato diniego delle istanze pervenute.

## **Art. 7 - Controlli**

La Polizia Locale potrà periodicamente e/o a campione procedere alla verifica delle istanze pervenute e dei requisiti e condizioni richiesti all'art. 1 del presente Regolamento. In caso di accertamento di perdita o mancanza di uno dei requisiti e condizioni da parte dei titolari di stallo personalizzato, l'Ufficio competente, previa comunicazione all'interessato, provvederà alla revoca dello stallo assegnato.

## **Art. 8 - Validità dello stallo personalizzato**

La validità della concessione dello stallo personalizzato è legata alla scadenza del contrassegno di parcheggio per disabili, ivi compresi i rinnovi rilasciati decorso il termine di validità.

Qualora venga meno, per qualsiasi motivo, anche solo uno dei requisiti di cui all'art.1 del presente Regolamento, l'Ufficio preposto provvederà alla revoca dello stallo personalizzato.

## **Art. 9 - Sanzioni**

L'utilizzo improprio del contrassegno e dei posti auto riservati ai disabili comportano l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dagli artt. 126 bis e 188 del vigente Codice della strada, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali.

## **Art. 10 - Fase transitoria e adeguamento**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'avvenuta esecutività della deliberazione Commissariale.

Tutti gli stalli personalizzati autorizzati precedentemente all'approvazione del presente regolamento, avranno validità fino alla loro scadenza naturale, ovvero procedura di rinnovo. Allo spirare di detto termine, il titolare avrà l'obbligo di inoltrare richiesta di autorizzazione ai sensi del presente Regolamento.