



**COMUNE DI COMITINI**

*Terra dello Zolfo e delle Zolfare*

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

*Vellore I - Amministrativo, Sociile e Demografico*



*Città del Tricolore*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 1 del 05/01/2023

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE P.O. 3<sup>^</sup> - SETTORE III - Tecnico e Gestione del Territorio

## IL RESPONSABILE DELLA P.O. 3<sup>^</sup> - SETTORE III

### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 01/2013 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- che con deliberazione di G.M. n° 68 del 29/08/2022, l'Amministrazione Comunale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori per come di seguito riportato:

- Settore I - AMMINISTRATIVO, SOCIALE E DEMOGRAFICO;
- Settore II - FINANZIARIO E PERSONALE;
- Settore III - TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO;
- Settore IV - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO;

**PRESO ATTO** che, in data 30/12/2020, n. 36 lavoratori a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali sono stati stabilizzati, secondo le normative vigenti in materia, a tempo indeterminato e part-time a 20 ore settimanali;

**CHE** con Determina Sindacale n° 13 del 30/08/2022 allo scrivente è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa 3<sup>^</sup> - Settore III - *Settore Tecnico*,

**DATO ATTO** che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede, all'art. 45, che "Ai Responsabili di Settore compete, previa intesa con il Sindaco, la nomina dei responsabili dei servizi ricadenti all'interno del Settore di competenza";

**RITENUTO** opportuno, pertanto, procedere in merito al fine di garantire un efficiente svolgimento delle funzioni assegnate ai servizi di competenza del Settore III, in considerazione delle relative necessità di programmazione, delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato e tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale, ivi compresa la facoltà di assegnare i dipendenti ai Servizi ed individuare le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica e del profilo posseduto;

**CONSIDERATE** le competenze professionali acquisite negli anni dal personale assegnato a questo Settore, oltre che le conoscenze informatiche e tecniche;

**VISTE:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- la legge 142/1990 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 30/2000;
- l'O.R.E.E.LL.;
- il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 267/2000

**DETERMINA**

**CONFERIRE** le responsabilità istruttorie, le mansioni e il coordinamento degli uffici del Settore III Tecnico e Gestione del Territorio, secondo il seguente organigramma:

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

Cura la progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche, il controllo e il collaudo dei lavori e i relativi procedimenti espropriativi.

Cura la realizzazione dei progetti di opere pubbliche, dalla nomina del RUP all'approvazione del progetto esecutivo e degli elaborati connessi, valutazione finanziamenti comunitari statali e regionali, della qualità dei servizi infrastrutturali e di rete e monitoraggio dei livelli di servizio.

Cura e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa alla rete viaria, pubblica illuminazione, acque bianche, verde pubblico, aree demaniali ed in generale tutto il patrimonio comunale. Gestisce i servizi e gli adempimenti connessi al cimitero comunale, compresi quelli relativi al patrimonio cimiteriale.

Cura la gestione degli impianti sportivi, i rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori ed utilizzatori di servizi pubblici afferenti all'ufficio.

**Responsabile del Servizio:** Ing . Giovanni Gentiluomo - Istruttore Geometra - cat. C3 - dipendente a tempo indeterminato.

**SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA-PROMOZIONE DEL TERRITORIO - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO**

Politiche Comunitarie e Promozione Turistica.

Assistenza ai servizi dell'Ente per l'elaborazione di proposte progettuali da candidare ai finanziamenti dei fondi strutturali e dei Programmi dell'unione Europea.

Supporto al sistema produttivo locale attraverso azioni di informazione e supporto alle imprese e marketing territoriale per attrarre investimenti esterni e di promozione del territorio.

Promozione delle attività legate all'artigianato e alle attività economiche produttive.

Sistema informatico territoriale dell'Ente.

Informatizzazione dell'Ente, sito web, trasmissione dati siti interistituzionale.

Indennità visiva e immagine coordinata dell'Ente.

**Responsabile del Servizio:** Ing . Giovanni Gentiluomo - Istruttore Geometra - cat. C3 - dipendente a tempo indeterminato.

**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E SPORTELLO UNICO - S.U.E**

Si occupa della gestione del territorio, del suo corretto utilizzo e dell'attività di controllo e repressione.

Cura le procedure e l'attuazione e gestione degli strumenti urbanistici generali e particolari, dei piani per gli insediamenti produttivi, turistici, etc.

Cura il rilascio di concessioni ed autorizzazioni in materia di edilizia privata e pubblica.

Si occupa i difesa del suolo e protezione idrogeologica, prevenzione ed interventi in materiodi inquinamento.

Cura tutte le procedure attribuite dalle legge allo sportello unico.

**Responsabile del Servizio:** Geom. Giuseppe Grassagliata - Istruttore Geometra cat. Cl - dipendente a tempo indeterminato part time;

Supporto Amministrativo -lavoratrice ASU - D.ssa Attardo Rita

### **SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO**

Sorveglianza Sanitaria.

**Responsabile del Servizio:** Geom. Giuseppe Grassagliata - Istruttore Geometra cat. Cl - dipendente a tempo indeterminato part time;

Supporto Amministrativo -lavoratrice ASU - D.ssa Attardo Rita

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI - UFFICIO TECNICO**

Cura i rapporti con i soggetti esterni di servizi pubblici afferenti le competenze dell'Ufficio:

-cura la gestione degli impianti degli edifici comunali ( telefoni- elettrici-idrici- luce- gas- rifiuti- etc ) ed i relativi canoni e pagamento fattura

- cani rantaggi;

**Responsabile del Servizio:** Sig.ra Antonella Iannuzzo - Istruttore Amministrativo- cat. Cl - dipendente a tempo indeterminato part time;

Supporto Amministrativo -lavoratrice ASU - D.ssa Attardo Rita

### **SERVIZIO ECONOMATO**

Gestisce le spese economali, con programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale e organizzazione e gestione del magazino e delle scorte.

Cura e gestisce , come centro di responsabilità, la manutenzione, il rifornimento e l'assicurazione degli automezzi.

Pianificazione e gestione verso le aziende speciali e società partecipate.

Cura l'attività per la partecipazione del Comune a società , consorzi e organismi che si occupano di sviluppo economico e di occupazione.

**Responsabile del Servizio:** Sig.ra Antonella Iannuzzo - Istruttore Amministrativo- cat. Cl - dipendente a tempo indeterminato part time;

### **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Si occupa di regolarità e controllo della circolazione stradale e pianificazione del traffico, rapporto con gli organi di sicurezza pubblica, funzioni di polizia giudiziaria.

Esercita le funzioni di controllo, rilevazioni e repressione in materia di polizia : edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, urbana,veterinaria, amministrativa in genere non compresa negli altri servizi.

Espleta le funzioni locali di protezione civile previste dalla L.R 31 agosto 1998, n.14, comprese le attività di prevenzione incendi.

**Responsabile del Servizio:** Isp. P.M. Rosa Contino - cat. C 5 - dipendente a tempo indeterminato;

**Operatori:**

Sig.ra Cuffaro Patrizia - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Bellacomo Virginia - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Faija Virginia - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Di Sciacca Dina - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;

**Responsabile del Servizio:** Isp. P.M. Rosa Contino - cat. C 5 - dipendente a tempo indeterminato;

**SERVIZIO VERDE PUBBLICO**

Gestisce i servizi di pulizia strade comunali da carte erbacce etc

**Responsabile del Servizio:** Ing Giovanni Gentiluomo - Istruttore Geometra - cat. C3 - dipendente a tempo indeterminato;

**Operatori:**

Sig.ra Randisi Margherita - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Cipolla Giovanni - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Alongi Croce - Operatore - cat. A1 - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Biancucci Patrizia - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Mula Rosa Antonia - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Orlando Pietra - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Mistretta Calogera - Operatore - cat. Al - dipendente a tempo indeterminato part time;  
Sig.ra Ciraulo Cipriano - lavoratrice ASU;  
Sig.ra Ansaldi Angela - lavoratrice ASU.

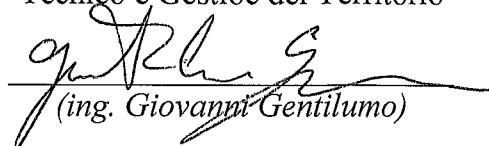
**DARE ATTO** che i Responsabili dei Servizi e degli Uffici avranno cura di dare ulteriori specificazioni in merito alle mansioni in caso di necessità e organizzare le attività di competenza dei loro uffici attraverso disposizioni di servizio che verranno vistati dal Responsabile del Settore;

**DARE ATTO** che l'adozione della presente determinazione non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa;

**SI DISPONE** la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune;

**FARE CARICO** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i dipendenti nominati, al Sindaco, agli Assessori Comunali e all'Ufficio Personale a mezzo delle mail istituzionali ad ognuno già assegnate.

Il Responsabile del Settore III  
Tecnico e Gestione del Territorio



(ing. Giovanni Gentiluomo)