

Allegato B)

*Imposta di bollo di €. 16,00
da assolvere con marca da bollo
oppure con pagamento con Mod. F23*

Inviare dal 09 Gennaio al 13 Febbraio 2023

- Protocollo Comune di BARUMINI
- Oppure PEC protocollo.barumini@pec.comunas.it

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO
DI DURATA DECENNALE NEL MERCATO DEL SABATO**

Il sottoscritto (cognome) (nome) _____

nato a _____ il ____/____/____

e residente a _____ in via _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cittadinanza _____

telefono _____ cell. _____

e-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

-----(*domicilio elettronico*)-----

ditta individuale

legale rappresentante della società _____

con sede legale in _____

via _____ tel _____

CHIEDE

La concessione decennale di un posteggio presso il mercato settimanale del sabato di Barumini, con preferenza per il posteggio n° _____, oppure il n° _____,

**Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge
per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/00)
e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R 445/00)**

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000

A) Di aver cumulato il numero di presenze effettive nel MERCATO SETTIMANALE del SABATO “Santa Lucia” di Barumini, nel periodo dal 01/01/2012 fino al 31/12/2022;

B) Di NON ESSERE ATTUALMENTE TITOLARE, né di esserlo stato degli ultimi 10 (dieci) anni, di concessione decennale su posteggio nei mercati settimanali:

B1) nel mercato settimanale del sabato “Santa Lucia” di Barumini;

B2) in mercati presso altri Comuni italiani.

C) Di essere attualmente TITOLARE USCENTE di concessione decennale del posteggio presso il mercato del sabato “Santa Lucia” di Barumini:

C1) Da 0 (zero) a 3 (tre) anni compresi;

C2) Da 3 (tre) a 10 (dieci) anni compresi;

C3) Da oltre 10 (dieci) anni;

C4) Di essere in regola con il pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico e/o Canone Unico Patrimoniale, fino alla data del 31/12/2022, relativamente al posteggio occupato, comprese anche eventuali pendenze del precedente assegnatario di posteggio;

D) Di essere iscritto al Registro _____ della CCIAA di _____ al n° con inizio attività in data _____ numero di partita IVA _____

E) di essere titolare della licenza/autorizzazione/Dua/Scia per il commercio su aree pubbliche n. _____ del ____/____/____ rilasciata da ____ / presentata presso _____;

F) Di essere Produttore Agricolo iscritto come azienda attiva nel Registro Speciale delle Imprese della Camera di Commercio e di aver presentato DUAAP/Comunicazione di avvio attività di Commercio su aree pubbliche presso il Comune di _____ in data _____

G1) SUBINGRESSO

G2) NESSUN SUBINGRESSO

IN CASO DI SUBINGRESSO SUL POSTEGGIO IN SEGUITO AD ACQUISTO DI RAMO DI AZIENDA, INDICARE TASSATIVAMENTE I DATI DEL SUBINGRESSO PER IL RICONOSCIMENTO DEL PUNTEGGIO:

Nominativo Operatore cui si è subentrati _____

Atto notarile stipulato in data ____/____/____

Dua/Scia di subingresso prot. n. _____ presentata il ____/____/____

H) Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'accesso e l'esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n.59 del 26.03.2010;

I) Di essere informato che in caso di parità di punteggio sarà data precedenza:

per i titolari uscenti, all'operatore che vanta la maggiore anzianità di titolarità del posteggio, intesa come acquisizione dell'autorizzazione ad esercitare sul posteggio in seguito a bando o a subentro di ramo d'azienda;

L) Di dichiarare i seguenti dati al fine della eventuale applicazione di **diritto di precedenza**:

la presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap (*);

il numero dei familiari a carico (compreso il richiedente) è di _____ (*);

il richiedente è nato in data _____ ;

il titolo autorizzativo è stato rilasciato in data _____ ;

l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA è avvenuta in data _____.

(*) = allegare per ogni dichiarazione valida per il diritto di precedenza a parità di punteggio una autocertificazione idonea.

M) (in caso di cittadino extracomunitario) di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____ ;

N) che ne il/la sottoscritto/a, ne alcuno dei familiari conviventi sottoelencati sono stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e nei confronti dei conviventi di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione ne di quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, non sussistono quindi cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 10 della Legge 575/1965:

_____ nato/a _____ il _____

Luogo, data e firma del richiedente:

Luogo: _____

Data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Si allegano:

- 1) copia documento di identità;
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____



Comune di Barumini

Informativa privacy

Informativa sulla Privacy a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano.

Questa Amministrazione ha nominato un Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

I dati di contatto del RPD sono disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente, presenti sul sito istituzionale di codesta Amministrazione Comunale:

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - SOGGETTO ESTERNO PERSONA GIURIDICA:

FONDAZIONE LOGOS PA P.IVA: 02404510808 sede legale: via lia 13 Reggio Calabria (cap 89100)

tel 0632110514 - mail: info@logospa.it - pec: fondazionelogospa@leppgpec.it

Le categorie di dati personali oggetto dei trattamenti di codesta Amministrazione sono: nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, sesso m/f, codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, dati di contatto e comunicazione, indirizzo e-mail, proprietà, possesso, dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

I dati sono trattati in modalità:

-Cartacea, e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

-Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware e il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale:

-Obbligatoria, per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato;

-Facoltativa, per il trattamento di dati che, pur avendo finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti:

-direttamente dall'interessato

-mediante raccolta di dati accessibili tramite social media e simili

-mediante utilizzo dell'applicazione per dispositivo mobile MyCity e del sito web dell'ente.

Durata del trattamento:

-per i trattamenti previsti in quanto obbligo di legge, il trattamento avverrà per una durata uguale a quella prevista dalla rispettiva normativa;

-per i trattamenti non connessi ad un obbligo di legge, il trattamento avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, e comunque terminerà nei tempi previsti dalla normativa generale sulla Privacy sopra richiamata.

Trattamenti automatizzati

La raccolta di dati personali avviene anche in modo automatizzato, in trattamenti di mailing, via posta elettronica o messaggistica di social media, esclusivamente per le finalità strettamente necessarie per l'utilizzo dei servizi utilizzati.

Internet privacy policy

L'informativa si ispira ad analoga informativa del Garante della Privacy italiano.

I trattamenti connessi ai servizi web hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Barumini, e sono curati solo da personale tecnico dell'ufficio incaricato del trattamento. La società indicata più sopra, tramite proprio personale e proprie infrastrutture può eseguire alcuni trattamenti di dati personali presso la sede della società medesima o presso i server gestiti dalla stessa, che sono ubicati esclusivamente nel territorio dell'Unione Europea.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati sul sito istituzionale del comune di Barumini comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Luogo, data e firma per presa visione:

Luogo: _____

Data: _____

FIRMA DI PRESA VISIONE

.....