

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022-2024**

**COMUNE DI CANTALICE**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	4
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>5</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	7
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	7
Risultanze della popolazione.....	7
Risultanze del Territorio.....	8
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	8
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	10
Servizi gestiti in forma diretta .....	10
Servizi gestiti in forma associata .....	10
Servizi affidati ad altri soggetti.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	12
4 – Gestione delle risorse umane.....	13
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	14
PARTE SECONDA.....	17
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>18</b>
A) ENTRATE.....	19
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	19
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	20
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	21
B) SPESE .....	21
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	21
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	21
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	23
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	25
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	34
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	34
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	48
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	49
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	49
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## **INTRODUZIONE AL DUP E LOGICA ESPOSITIVA FINALITÀ' E STRUTTURA DEL DUP**

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi. Successivamente il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio di Previsione;

L'articolo 170, comma 6, del TUEL \_ D.LGS. n. 267/2000 \_ recita quanto segue:

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.LGS. n. 118/2011.

E' stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. ”*

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **DUP SEMPLIFICATO**

Il Comune di Cantalice rilevando al 31.12.2020 n. 2.529 abitanti ha proceduto per la redazione del DUP 2022/2024 in forma semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4.

### **STRUTTURA DEL DOCUMENTO**

Il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 19/05/2017, disciplina all'articolo 3 il DUP e gli altri strumenti di programmazione del mandato amministrativo.

Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni".

Il presente documento, anche se semplificato, unisce in se la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare gli obiettivi alle reali risorse disponibili. Questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Non è facile delineare una strategia di medio periodo in un momento in cui il contesto della finanza locale è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema.

Anche in tale situazione, la struttura e il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la volontà dell'Amministrazione di fornire informazioni chiare, evidenti, e, per quanto possibile, di facile comprensione.

Si ricorda che quanto riportato nel DUP non ha comunque valore autorizzatorio, ma riveste solo carattere di indicazione strategica e/o operativa .

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

# ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Questa sezione aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente.

La scelta degli obiettivi è affiancata da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo e valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, economia).

## **Obiettivi e vincoli individuati dal governo.**

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale e regionale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale.

Allo stesso tempo, per quanto disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato.

## **Valutazione socio-economica del territorio.**

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale

## **OBIETTIVI DEL GOVERNO LOCALE**

Le linee programmatiche sono state approvate con deliberazione consiliare n. 24 del 26/07/2019 all'atto di insediamento della nuova amministrazione comunale - SINDACO Silvia Boccini - a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, si evidenzia che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e pertanto coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione 2022/2024.



## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2529
Popolazione residente al 31/12/2020		2529
di cui:		
maschi		1239
femmine		1290
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		95
In età scuola obbligo (7/16 anni)		161
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		319
In età adulta (30/65 anni)		1200
Oltre 65 anni		754
Nati nell'anno		20
Deceduti nell'anno		31
Saldo naturale: +/- ...		-11
Immigrati nell'anno n. ...		47
Emigrati nell'anno n. ...		85
Saldo migratorio: +/- ...		-44
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-55
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					0,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	39
Scuole primarie	n. 1	posti n.	73
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	38
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	20
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		



Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0	
Rete gas	Km. 0.00	
Discariche rifiuti	n. 0	
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0	
Veicoli a disposizione	n. 0	
Altre strutture (da specificare)		
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le funzioni di seguito descritte sono svolte in convenzione con altri comuni.

### Servizi gestiti in forma associata

- a) Servizio di segreteria comunale, in convenzione con il Comune di Contigliano, Poggio Bustone, Greccio e Labro (comune capofila Contigliano);
- b) Servizio in convenzione con la Comunità Montana del Turano per il servizio di Contabilità e Tributi
- c) Servizio Sociale Consorzio Sociale Rieti 1
- d) C.U.C. - in convenzione con la Comunità Montana Montepiano Reatino

### Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Cantalice, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 15/12/2021, ha provveduto alla "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100" e ha trasmesso i suddetti dati tramite l'applicativo Con Te in data           .

I soggetti mantenuti senza intervento di razionalizzazione sono:

Denominazione società	Tipo di partecipazione ( <i>diretta/indiretta</i> )	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
SAPRODIR	DIRETTA	Servizio Trasporto e raccolta rifiuti	0,71	E' concessionaria del servizio trasporto e raccolta rifiuti e affidataria del ciclo dei rifiuti, opera nell'ambito dei servizi di igiene ambientale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche. Svolge, pertanto, un servizio essenziale. La

				scelta del mantenimento è correlata all'attesa degli sviluppi istituzionali del ciclo dei rifiuti - presso Regione Lombardia - ..... previsti dall'ex art. 200 D.Lgs. 152/2006 degli Ambiti territoriali ..... Inoltre la gestione associata fra comuniconsente economie di spesa che il singolo comune non garantirebbe.-
Acqua Pubblica Sabina	DIRETTA	Servizio Idrico Integrato ATO	1,380	E' società affidataria, in qualità di Gestore Unico, del Servizio Idrico Integrato per l'Ambito Ottimale della Provincia di Rieti. Incaricata della produzione di un servizio pubblico di interesse generale.

La Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12.2018 ha abolito l'obbligo della redazione del bilancio Consolidato ai Comuni inferiore ai 5.000 abitanti, e il Comune di Cantalice ha deliberato di avvalersi della sopra citata facoltà per l'anno 2020.

L'Ente si intende avvalere di tale facoltà anche per l'anno 2021. La relativa deliberazione sarà oggetto di approvazione nel Consiglio Comunale.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 818.434,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	818.434,08
Fondo cassa al 31/12/2019	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2018	€	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.
2019		n. 365	€. 15.523,37
2018		n. 365	€. 30.419,69

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
2020	37.444,09	3.438.455,26	1,09
2019	15.642,01	3.264.009,22	0,48

2018	16.196,92	2.851.638,31	0,57
------	-----------	--------------	------

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute da terzi (contributi in conto capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

In tale circostanza il ricorso all'indebitamento può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa.

Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie.

L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sul pareggio tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui).

Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento (a)</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</b>
2020	<b>54.129,53</b>
2019	
2018	

Nell'anno 2020 sono stati riconosciuti debiti per €

Il debito fuori bilancio 2020 è stato riconosciuto ai sensi dell'art. 194 c. 1 Lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con atto di Consiglio Comunale n.     in data     ,

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D3	1	1	
Cat. D1	3	2	1
Cat. C	5	3	2
Cat. B8	2	2	
Cat. B7	1	1	

Cat.B6	2	2	
Cat. B3	3	3	
Cat. B2	2	2	
Cat. B6	6	6	
TOTALE	25	22	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	0	743.204,47	32,85
2019	32	828.583,80	27,96
2018	34	854.887,19	27,77
2017	34	772.241,07	24,90
2016	36	756.300,03	27,65

Le Posizioni Organizzative sono state conferite al responsabile del Settore Economico-Finanziario , Amministrativo e Tecnico

L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività omogenee coordinate dal Segretario Comunale in convenzione.

Le funzioni del Segretario Comunale sono esplicitate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali e dalla normativa vigente.

La responsabilità della gestione amministrativa è attribuita ai Responsabile del settore e consiste nel potere di organizzare autonomamente le risorse umane e strumentali poste a disposizione, per attuare gli obiettivi di governo degli organi istituzionali del Comune.

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, ricordiamo la legge n. 243/2012, contenente le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017). La materia degli equilibri costituzionali ha subito recentissimamente una modifica estremamente significativa, in conseguenza di due sentenze della Corte Costituzionale.

Già nel corso del 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato la circolare n. 25 del 03 ottobre 2018, in base alla quale nel 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti.

Trattasi di qualsiasi tipo di avanzo (vincolato, libero, destinato), purché volto a finanziare investimenti (anche di altri soggetti, mediante trasferimenti in conto capitale).

Tale impostazione è stata confermata dalla legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), che, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet. Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019. In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione.

La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo. La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009. La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL, disponendo, tra l'altro, al comma 827, la disapplicazione del divieto di assunzione di personale per le amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018. Le ulteriori novità riguardano i seguenti aspetti: - superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823); - cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);

- cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (quindi gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020). Con riferimento al pareggio di bilancio per l'anno 2018, ed alle conseguenti influenze sul 2019, la richiamata legge n. 145 del 2018, ha previsto: - la conferma, per i soli enti locali, degli obblighi di monitoraggio e di certificazione del saldo non negativo dell'anno 2018 di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823); - la conferma degli effetti peggiorativi, prodotti dal mancato o parziale utilizzo degli spazi finanziari acquisiti dagli enti nell'anno 2018, sul saldo non negativo riferito al medesimo esercizio (certificazione da trasmettere entro il 31 marzo 2019, prorogato di diritto al 1° aprile 2019); - la non applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, in caso di mancato rispetto del saldo non negativo per l'anno 2018, delle sanzioni di cui ai commi 475 e seguenti della legge n. 232 del 2016, fatta eccezione per l'ipotesi di ritardato/mancato invio della certificazione (comma 823); - la conferma, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo 2017 accertato dalla Corte dei conti successivamente all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce ai sensi dei commi 477 e 478 dell'articolo 1 della citata legge n. 232 del 2016 (comma 823).

In sede di previsione, dato il pareggio generale del bilancio, tale rispetto è di per sé verificato. L'attività dell'Ente sarà quindi incentrata al monitoraggio di tutte le entrate e di tutte le spese al fine di rispettare l'equilibrio di competenza anche in sede consuntiva. Pertanto, al fine di verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, occorre far riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio. Il primo agosto 2019 è stato firmato l'Undicesimo decreto correttivo al D.Lgs. 118/2011. del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che aggiorna i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto e al bilancio di previsione. Inoltre, è stato pubblicato il Decreto MEF di concerto con il Ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 settembre - Dodicesimo decreto correttivo al D.Lgs. 118/2011. le modifiche riguardano il principio, allegato 4/1, concernente la programmazione, il principio, allegato 4/2, concernente la contabilità finanziaria, il piano dei conti integrato, gli schemi relativi al bilancio di previsione ed al rendiconto: la disciplina del ripiano del disavanzo di amministrazione degli Enti Locali, lo schema di rendiconto del Tesoriere e i Prospetti relativi alla verifica degli equilibri di bilancio e agli Elenchi analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate ad investimenti nel risultato di amministrazione.e l'allegato 16 riguardante il Rendiconto del Tesoriere. Tutte le modifiche previste dovranno essere applicate dalla redazione del Bilancio di previsione 2022-2024, dalla redazione del Rendiconto 2021 ed il Piano dei conti integrato aggiornato sarà in vigore dal 1° gennaio 2021 con possibilità di recepire le modifiche già in sede di Rendiconto 2020. In sintesi: A partire dal 2020, con la disciplina dei commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018, gli obiettivi di finanza pubblica si considerano conseguiti se gli enti presentano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dalle disposizioni citate. Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza. L'ente, a rendiconto di gestione 2020, ha conseguito i seguenti risultati: 1. Risultato di competenza: positivo 2. Equilibrio di Bilancio 1.862.104,92 W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO 1.695.903,21 W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO 1.803.753,21 L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup>Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazione/esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe, proprio al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

Le entrate nel prossimo esercizio andranno attentamente monitorate al fine di verificare le conseguenze della crisi economica determinata dall'emergenza Covid-19 sulle entrate comunali, in particolare sull'addizionale IRPEF che, a tutt'oggi, non si possono quantificare.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli alla spesa. I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie. Considerato che nella non è previsto il blocco delle aliquote e tariffe dei tributi locali. La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale nonostante la possibilità di aumento delle aliquote di tributi e addizionali.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è pertanto la seguente:

1. non aumentare la pressione fiscale;
2. intensificazione del recupero evasione ed elusione fiscale, con particolare riguardo alle tariffe della TARI;
3. agevolazioni verso le fasce più deboli con particolare riguardo alle tariffe di fruizione dei servizi scolastici.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Nel corso del triennio 2022/2024 la copertura degli investimenti avverrà tramite utilizzo dei trasferimenti da parte del Ministero degli Interni di €. 50.000,00 annui, come previsto dall'art. 1 comma 29 - 37 della Legge 160 in data 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) da eventuali oneri di urbanizzazione e impiego dell'Avanzo di Amministrazione disponibile e da richieste di finanziamento alla Regione.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede ricorso all'indebitamento nel triennio 2021 -2023

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.795,00	1.081.083,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.795,00</b>	<b>1.081.083,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Cantalice dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nell'anno 2021.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

In esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Il piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, è in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visti:

- l'art. 16 della L. 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

La Giunta Comunale con atto n. 23 in data 12/11/2021 ha approvato il relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2020.

Alla luce di quanto sopra si ritiene di confermare le sopra citate deliberazioni aggiornando le stesse con gli attuali stanziamenti del bilancio 2022-2024.

Il Comune di Cantalice:

- ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 - 2017 - 2018 - 2019 e 2020 ed lo schema di bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2022-2024;

- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;

**Dato atto** che in applicazione delle disposizioni sopra richiamate il limite di spesa per assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2022-2024, come da documentazione allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, All. B (capacità assunzionali 2022) risulta essere di Euro 78.912,04;

**Vista**, altresì, la delibera C.C. n. 45 del 28.07.2021, avente ad oggetto " ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024".

**Considerato** che al 31 dicembre 2021 risultavano in servizio:

- 20 unità lavorative a tempo indeterminato
- 1 unità lavorativa LSU;
- 1 unità lavorativa, facente parte del progetto “Risorse Sabine”;
  
- 3 unità lavorative a tempo determinato (ex art. 50 e 50 bis del Decreto Legge 189/2016):
  - n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D - tempo pieno;
  - n. 1 Istruttore Tecnico - Geometra Cat. C - tempo parziale - 24 ore;
  - n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C - tempo parziale - 12 ore;

**Dato atto** che nel corso del 2021, è avvenuta la cessazione di quattro unità per richiesta di collocamento a riposo, secondo le date di seguito indicate:

- n. 1 – collaboratore tecnico (servizio scuolabus) - Cat. Giuridica B3 (economica B8) full-time, assegnato all’Area Amministrativa; decorrenza 01.10.2021;
- n. 1 –esecutore tecnico (servizio scuolabus) - Cat. Giuriduca B1 – (economica B6) full-time, assegnato all’Area Amministrativa; decorrenza 01.12.2021;
- n. 1 esecutore tecnico – cat. Giuridica B1, (economica B1), part- time assegnato all’Area Economico Finanziaria; con decorrenza 01.08.2021 (finanziato da fondi ministeriali);
- n. 1 esecutore tecnico – cat. Giuridica B1, (economica B1), part-time, assegnato all’Area Tecnica; con decorrenza 01.09.2021 (finanziato da fondi ministeriali).

**Dato atto altresì** che nel corso del 2022, è avvenuta la cessazione di n. 1 unità per richiesta di collocamento a riposo, secondo le date di seguito indicate:

- n. 1 – esecutore tecnico (servizio manutentivo) - Cat. Giuridica B1 (economica B2) part - time, assegnato all’Area tecnico manutentiva; decorrenza 01.04.2022;

**Atteso** che il Comune di Cantalice ha provveduto ad effettuare n. 3 progressioni orizzontali del personale dipendente in servizio nel corso 2021.

**Dato atto** che il Comune ha provveduto, inoltre, nel 2021 al reclutamento delle seguenti figure professionali (ex art. 50 e 50 bis del Decreto Legge 189/2016):

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D - tempo pieno;
- n. 1 Istruttore Tecnico - Geometra Cat. C - tempo parziale - 24 ore;
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C - tempo parziale - 12 ore;

utilizzando le risorse assegnate dall’Ufficio Ricostruzione Sisma 2016.

**Vista** la nota prot. n. 6385 del 29.09.2021 con cui, in maniera congiunta, il Responsabile dell’area economica – finanziaria e il Responsabile dell’area tecnico – manutentiva, chiedono di utilizzare le ore disponibili per il Sisma incrementando l’orario della prestazione lavorativa dell’Istruttore Amministrativo Cat. C, assunto a tempo parziale (12 ore/sett.) per ulteriore n. 4,5 ore settimanali, e quello dell’Istruttore tecnico Cat. C, assunto a tempo parziale (24 ore/sett.) per ulteriore n. 3 ore settimanali, a valere sui fondi messi a disposizione dalla Regione Lazio quale soggetto attuatore al sisma avvalendosi delle previsioni di cui al Decreto n. 2 del 15.12.2016;

Ritenuto di non prevedere alcuna assunzione nel triennio 2022-2024;

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passano attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

Come indicato sopra, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”.

Il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018 con cui sono state approvate le schede, ha previsto l'adozione di tali modelli con decorrenza 2019-2020. Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno 2022 e 2023.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato.

Visto il piano triennale dei lavori pubblici. Approvato con delibera di Giunta n. 16 del 14.03.2022

Si precisa che il finanziamento delle suddette opere non prevede il ricorso all'indebitamento, all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione e agli Oneri di Urbanizzazione accertati nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	2.408.345,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



**Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024**

<b>Opera Pubblica</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Totale</b>			

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi****PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalice - TECNICO  
COMUNE DI CANTALICE****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

<b>TIPOLOGIE RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			
	<b>Disponibilità finanziaria (1)</b>			<b>Importo Totale (2)</b>
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	15,530,232.50	3,004,407.60	0.00	18,534,640.10
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5,517,000.00	0.00	0.00	5,517,000.00

stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	21,047,232.50	3,004,407.60	0.00	24,051,640.10

Il referente del programma

Giansanti ing.

Massimiliano

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalice - TECNICO COMUNE DI CANTALICE

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Giansanti ing.

Massimiliano

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche; presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalice - TECNICO COMUNE DI CANTALICE

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Giansanti ing. Massimiliano

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalice - TECNICO COMUNE DI CANTALICE

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L000938405720200002	2	J51H0800000005	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	08 - Ampliamento o potenziamento	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Progetto comprensoriale "Terminio turistico responsabile"	1	8.735.000,00	0,00	0,00	0,00	8.735.000,00	0,00	5.517.000,00	1			
L000938405720200004	4	J54H17000680001	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento sismico "1 Cuccioli"	1	564.300,00	0,00	0,00	0,00	564.300,00	0,00	0,00					
L000938405720200005	5	J53H19000160002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Messa in sicurezza "Fosso della Valle"	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200006	6	J52F16003190002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione Parete Roccosa	1	196.992,45	0,00	0,00	0,00	196.992,45	0,00	0,00				
L000938405720200007	7	J53H19000150001	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione Frana San Liberato	1	101.363,67	0,00	0,00	0,00	101.363,67	0,00	0,00				
L000938405720200008	8		2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	Efficientamento energetico anno 2022	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200010	10	J53H1900020001	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	Ristrutturazione Casa - famiglia	2	0,00	834.407,80	0,00	0,00	834.407,80	0,00	0,00				
L000938405720200011	11	J59G19000160002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PSR: Sistemazione Rifugi Montani	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00					
L000938405720200012	12	J53H19000170002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	No	Si	012	057	009	IT42	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione fosso Loc. Farnauzzi	1	482.000,00	0,00	0,00	0,00	482.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200013	13	J59G19000170002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	Si	012	057	009	IT42	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Riqualificazione Rifugio Cma di Monte	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00					
L000938405720200018	18		2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01.01 - Stradali	Lavori di ripristino e manutenzione straordinaria delle strade forestali nel territorio di Cantalice strada vicinale dell'Acerella	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00					
L0009384057202100001		J57H21001040006	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ripristino delle strutture della rete d'accesso al bosco per favorire la fruizione turistico ricreativa Sentiero delle Fonti e Colle Mattino Cantalice	2	93.106,36	0,00	0,00	0,00	93.106,36	0,00	0,00					
L000938405720200014	14	J53D19000030002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01.01 - Stradali	Riqualificazione centro storico	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00					
L000938405720200016	16	J53D19000020002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione ambientale di Via Andrea Costa	1	1.997.000,00	0,00	0,00	0,00	1.997.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200001		J55F20000430001	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	messa in sicurezza ed efficientamento energetico ex scuola San Liberato	2	840.000,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200002		J57H21007340006	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PIAZZA BIVIO	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200003		J57H21007340006	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Risarcimento Centro Storico	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200004		J57H21006530006	2022	Stenela Fabio	No	No	012	057	009		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali ed interventi di riqualificazione	1	375.200,00	0,00	0,00	0,00	375.200,00	0,00	0,00				
L000938405720200005		J57H21006500006	2022	Vannicelli Lorenza	No	No	012	057	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Messa in sicurezza, riqualificazione e realizzazione di Parco Urbano Fosso Santa margherita	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200006		J51B21005620001	2022	Stenela Fabio	No	No	012	057	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO "RAMACCG" - VIA ANTONIO GRAMSCI. SNC REALIZZAZIONE TRIBUNA SPETTATORI DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E FOTONALZACO	1	427.130,00	0,00	0,00	0,00	427.130,00	0,00	0,00				
L000938405720200007		J57H20000340002	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		99 - Altro	06.41 - Opere e strutture per il turismo	progetto ed esecuzione d'interventi volti alla realizzazione di percorsi storico naturalistici - Cammino di Francesco	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00				
L000938405720200008		J52C16000260001	2022	Giansanti Ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Torre del Cassero	2	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L000938405720200009		J55H21000210001	2022	Giansanti ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		99 - Altro	01.01 - Stradali	CONSOLIDAMENTO VIA LAMARMORA	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
L000938405720200010			2022	Giansanti ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione piste tagliafuoco	3	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L000938405720200011			2022	Giansanti ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Creazione wood park Parco Avventura	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00			
L000938405720200012			2022	Giansanti ing. Massimiliano	No	No	012	057	009		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione ex Convento Agostiniano	1	405.140,02	0,00	0,00	0,00	405.140,02	0,00		0,00			
L000938405720200015	15	J53J19000010002	2023	Giansanti ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Realizzazione ascensore centro storico	3	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00		0,00			
L000938405720200017	17	J59E19000120002	2023	Giansanti ing. Massimiliano	Si	No	012	057	009	IT42	01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	Realizzazione Museo dei Monti Restini	2	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00			
														21.047.232,50	3.004.407,60	0,00	0,00	24.051.640,10	0,00		5.517.000,00				

Note:

- Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 3)
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- A sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

**Tabella D.4**

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziata
- contratto di disponibilità
- altro

**Tabella D.5**

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Giansanti ing. Massimiliano

**SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0009384057720200002	J51H0800000005	Progetto comprensoriale "Terminillo turismo responsabile"	Giansanti ing. Massimiliano	8,735,000.00	8,735,000.00	MIS	1	No	No	3			
L0009384057720200004	J54H17000680001	Adeguamento sismico "I Cucciolosi"	Giansanti ing. Massimiliano	564,300.00	564,300.00	ADN	1	Si	No	2			
L0009384057720200005	J53H19000160002	Messa in sicurezza "Fosso della Valle"	Giansanti ing. Massimiliano	1,000,000.00	1,000,000.00	CPA	1	Si	No	2			
L0009384057720200006	J52F16003190002	Sistemazione Parete Rocciosa	Giansanti ing. Massimiliano	196,992.45	196,992.45	CPA	1	Si	No	2			
L0009384057720200007	J53H19000150001	Sistemazione Frana San Liberato	Giansanti ing. Massimiliano	101,363.67	101,363.67	CPA	1	Si	Si	4			
L0009384057720200008		Efficientamento energetico anno 2022	Giansanti ing. Massimiliano	100,000.00	100,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L0009384057720200010	J53I19000020001	Ristrutturazione Casa -famiglia	Giansanti ing. Massimiliano	0.00	834,407.60	ADN	2	Si	No	2			
L0009384057720200011	J59G19000160002	PSR: Sistemazione Rifugi Montani	Giansanti ing. Massimiliano	300,000.00	300,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L0009384057720200012	J53H19000170002	Sistemazione fosso Loc. Fantauzzi	Giansanti ing. Massimiliano	482,000.00	482,000.00	CPA	1	Si	Si	2			
L0009384057720200013	J59G19000170002	Riqualificazione Rifugio Cima di Monte	Giansanti ing. Massimiliano	300,000.00	300,000.00	CPA	2	Si	Si	2			
L0009384057720200018		Lavori di ripristino e manutenzione straordinaria delle strade forestali nel territorio di Cantalice strada vicinale dell'Acerella	Giansanti ing. Massimiliano	0.00	350,000.00	CPA	2	Si	No	3			
L00093840577202100001	J57H21001040006	Ripristino delle strutture della rete d'accesso al bosco per favorire la fruizione turistico ricreativa Sentiero delle Fonti e Colle Mattutino Cantalice	Giansanti ing. Massimiliano	93,106.36	93,106.36	CPA	2	Si	No	3			
L0009384057720200014	J53D19000030002	Riqualificazione centro storico	Giansanti ing. Massimiliano	1,000,000.00	1,000,000.00	VAB	1	Si	No	1	0000554074	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA Montepiano Reatino	
L0009384057720200016	J53D19000020002	Riqualificazione ambientale di Via Andrea Costa	Giansanti ing. Massimiliano	1,997,000.00	1,997,000.00	URB	1	Si	No	1	0000554074	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA Montepiano Reatino	
L00093840577202200001	J55F22000430001	messa in sicurezza ed efficientamento energetico ex scuola San Liberato	Giansanti ing. Massimiliano	840,000.00	840,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L00093840577202200002	J57H21007340006	PIAZZA BIVIO	Giansanti ing. Massimiliano	100,000.00	100,000.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00093840577202200003	J57H21007340006	Risanamento Centro Storico	Giansanti ing. Massimiliano	700,000.00	700,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00093840577202200004	J57H21006530006	Manutenzione straordinaria strade comunali ed interventi di riqualificazione	Stentella Fabio	375,200.00	375,200.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00093840577202200005	J57H21006500006	Messa in sicurezza, riqualificazione e realizzazione di Parco Urbano Fosso Santa margherita	Vannicelli Lorenza	250,000.00	250,000.00	CPA	1	No	No	1			
L00093840577202200006	J51B21005620001	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO "RAMACOGI" VIA ANTONIO GRAMSCI, SNC-REALIZZAZIONE TRIBUNA SPETTATORI E DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E FOTOVOLTAICO	Stentella Fabio	427,130.00	427,130.00	MIS	1	Si	Si	1			
L00093840577202200007	J57H22000340002	progetto ed esecuzione d'interventi volti alla realizzazione di percorsi storico naturalistici - Cammino di Francesco	Giansanti ing. Massimiliano	700,000.00	700,000.00	MIS	2	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00093840577202200008	J52C16000260001	Torre del Cassero	Giansanti ing. Massimiliano	1,500,000.00	1,500,000.00	VAB	2	Si	Si	1			
L00093840577202200009	J55H21000210001	CONSOLIDAMENTO VIA LAMARMORA	Giansanti ing. Massimiliano	750,000.00	750,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00093840577202200010		Realizzazione piste tagliafuoco	Giansanti ing. Massimiliano	0.00	400,000.00	CPA	3	No	No	1			
L00093840577202200011		Creazione wood park Parco Avventura	Giansanti ing. Massimiliano	130,000.00	130,000.00	MIS	2	No	No	1			
L00093840577202200012		Riqualificazione ex Convento Agostiniano	Giansanti ing. Massimiliano	405,140.02	405,140.02	VAB	1	No	No	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URS - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Giansanti ing. Massimiliano

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalice - TECNICO COMUNE DI CANTALICE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma Giansanti ing.

Massimiliano

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio, ivi compreso un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come previsto dalla vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra Entrate e Uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	255.530,00	406.104,64	258.085,30	258.085,30
02 Segreteria generale	433.474,92	556.016,07	437.809,68	437.809,68
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	252.906,14	278.897,44	246.099,92	246.099,92
04 Gestione delle entrate tributarie	48.985,00	50.693,00	49.474,85	49.474,85
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	87.163,00	145.082,41	88.034,63	88.034,63
06 Ufficio tecnico	178.467,00	212.925,15	180.251,67	180.251,67
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	42.925,00	42.925,00	43.354,25	43.354,25
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.299.451,06</b>	<b>1.692.643,71</b>	<b>1.303.110,30</b>	<b>1.303.110,30</b>

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica ””*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dalle scadenze imposte dalla normativa vigente.

A tale missione si può ricondurre la gestione del Comune con l’obiettivo di aggiornare costantemente il sito comunale per semplificare l’accesso agli atti nel rispetto della legge sulla trasparenza.

A seguito dell’emergenza Covid, l’Amministrazione si è attivata ad implementare la gestione digitale di alcune pratiche amministrative comunale anche attraverso l’utilizzo della tecnologia che consenta al cittadino di interloquire con gli uffici senza doversi recare fisicamente presso la sede comunale; tale modalità gestionale sarà utilizzata e incentivata anche nel 2022 come disposto tra l’altro dalla vigente normativa

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	58.681,00	62.281,00	59.267,81	59.267,81
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	1.773,55	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>58.681,00</b>	<b>64.054,55</b>	<b>59.267,81</b>	<b>59.267,81</b>

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

A tale missione, in ambito strategico si può ricondurre la volontà dell’Amministrazione Comunale di continuare l’attività di vigilanza sul territorio

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	21.513,00	594.206,17	21.728,14	21.728,14
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	33.734,00	45.451,44	34.071,34	34.071,34
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	116.857,00	141.118,04	118.025,57	118.025,57
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>172.104,00</b>	<b>780.775,65</b>	<b>173.825,05</b>	<b>173.825,05</b>

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Lavori di manutenzione alla scuola elementare e media ai fini di un maggiore efficeintamento energetico.
- Confermare le risorse da destinare al piano diritto allo studio per supportare la proposta educativa offerta dalle istituzioni scolastiche

Anche per questa Missione, a causa dell’Emergenza Covid si renderanno necessari numerosi interventi per consentire l’accesso alla scuola in sicurezza degli studenti, degli insegnanti nel corso dell’anno scolastico 2022/2024. Si confermano comunque alle famiglie tutti i servizi già attivi nell’anno 2022 nel periodo pre-emergenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	94.435,00	179.946,56	95.379,35	95.379,35
<b>Totale</b>	<b>94.435,00</b>	<b>179.946,56</b>	<b>95.379,35</b>	<b>95.379,35</b>

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma

di mandato:

- Sostenere le iniziative culturali delle associazioni presenti sul territorio.

Nell'anno 2021 sarà comunque da verificare la fattibilità della realizzazione di eventi, in conseguenza di eventuale nuova emergenza sanitaria.

Le politiche legate allo sport e al tempo libero si avvalgono della collaborazione con le associazioni locali che hanno in uso i locali predisposti alle attività sportive. La dotazione di cui ci si avvale è composta da:) - n. 2 campi sportivi con relativi attrezzature e impiantistica, n. 1 campo da bocce, n. 1 palestra comunale che viene utilizzata dalla scuola

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	179.275,00	219.574,67	181.067,75	181.067,75
02 Giovani	5.050,00	5.050,00	5.100,50	5.100,50
<b>Totale</b>	<b>184.325,00</b>	<b>224.624,67</b>	<b>186.168,25</b>	<b>186.168,25</b>

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Lo svolgimento di questa missione avviene anche tramite la collaborazione con le associazioni locali

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	505,00	2.947.550,72	510,05	510,05

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”



<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	444.400,00	469.123,92	448.844,00	448.844,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>444.400,00</b>	<b>469.123,92</b>	<b>448.844,00</b>	<b>448.844,00</b>

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	95.503,40	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.666.500,00	3.343.186,93	1.683.165,00	1.683.165,00
03 Rifiuti	33.532,00	48.532,00	33.867,32	33.867,32
04 Servizio Idrico integrato	327.240,00	702.174,20	330.512,40	330.512,40
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	40.400,00	41.697,11	40.804,00	40.804,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	7.272,00	7.272,00	7.344,72	7.344,72
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.074.944,00</b>	<b>4.238.365,64</b>	<b>2.095.693,44</b>	<b>2.095.693,44</b>

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall ’inquinamento del suolo, dell ’acqua e dell ’aria.*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.*



A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Particolare cura e attenzione alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti urbani.
- Introduzione delle buone prassi ambientali per l'eliminazione dell'utilizzo di plastica

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	316.635,00	490.661,77	319.801,35	319.801,35
<b>Totale</b>	<b>316.635,00</b>	<b>490.661,77</b>	<b>319.801,35</b>	<b>319.801,35</b>

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni :

- Manutenzione delle strade e dell’impianto di illuminazione pubblica
- Miglioramento della viabilità
- Manutenzione delle aree verdi e delle aree attrezzate.

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	6.161,00	6.161,00	6.222,61	6.222,61
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.161,00</b>	<b>6.161,00</b>	<b>6.222,61</b>	<b>6.222,61</b>

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

- Il servizio di protezione civile è assicurato grazie all’intervento del Gruppo di Protezione Civile Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.262,00	323.931,66	6.324,62	6.324,62
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	30.300,00	32.050,69	30.603,00	30.603,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	104.737,00	156.883,07	105.784,37	105.784,37
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	319.160,00	785.969,13	322.351,60	322.351,60
<b>Totale</b>	<b>460.459,00</b>	<b>1.298.834,55</b>	<b>465.063,59</b>	<b>465.063,59</b>

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia ””*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni :

- Migliorare la collaborazione tra servizi sociali, associazioni di volontariato, parrocchia e strutture private che operano nel sociale;
- Confermare tutti i servizi sociali in essere
- Cimitero: manutenzione cimiteriali.

Anche per questa Missione a causa dell'emergenza Covid si renderanno necessari numerosi interventi per agevolare le famiglie e le attività in crisi a causa di questa pandemia.-

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	797,90	797,90	805,88	805,88
<b>Totale</b>	<b>797,90</b>	<b>797,90</b>	<b>805,88</b>	<b>805,88</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	15.310,59	15.310,59	15.463,70	15.463,70
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	158.484,02	158.484,02	158.968,57	158.968,57
<b>Totale</b>	<b>173.794,61</b>	<b>173.794,61</b>	<b>174.432,27</b>	<b>174.432,27</b>

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato ””.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	13.995,67	13.995,67	14.135,63	14.135,63
<b>Totale</b>	<b>13.995,67</b>	<b>13.995,67</b>	<b>14.135,63</b>	<b>14.135,63</b>

#### **Missione 50 - Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie ””*

Allo stato attuale per tale missione, è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	822.716,64	822.716,64	830.943,81	830.943,81

### **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall 'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa risultano congrue.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.971.520,00	1.987.520,04	1.991.237,00	1.991.237,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.971.520,00</b>	<b>1.987.520,04</b>	<b>1.991.237,00</b>	<b>1.991.237,00</b>

### **... Missione 99 - Servizi per conto terzi**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.*

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	247.662,46
Immobilizzazioni materiali	18.560.509,31
Immobilizzazioni finanziarie	29.185,92

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2022	2023	2024
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			



## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate

---

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023, compreso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi

programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo