



# COMUNE DI LIMINA

cap 98030

città Metropolitana di MESSINA

tel. 0942/726023 (fax)  
726055

## PROVVEDIMENTI RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL SINDACO

Determinazione n. 2 del 02.01.2023

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART. 51 DELLA LEGGE N. 142/90 AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.

### IL SINDACO

#### Visto:

- l'art. 4 del D. Lvo n. 165 del 30/03/2001 che recita testualmente:  
"1 - Gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.  
2 -Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art. 51 della legge n. 142/90 recepito nella Regione Siciliana dalla L.R. n. 48/91 che attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

#### Visto:

- l'art. 6, commi 2° e 3°, della legge n. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 3°, della legge n. 191/98 che, introducendo il comma 3 bis all'art. 51 della legge 142/90, prevede, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire le relative funzioni, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici;
- l'art. 1 della L.R. n. 23 del 07/09/1998 che recepisce nella Regione Siciliana la normativa precedentemente richiamata;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 3 del 22/06/1998 e n. 4 del 10/10/98 che sottolineano "l'impossibilità da parte degli organi politici di compiere atti gestionali; la circolare n. 2 del 29/01/1999 della regione siciliana recante norme di attuazione della L.R. n. 23/98;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lvo n. 267 del 18/08/2000 che individuano le responsabilità dei dirigenti, le relative funzioni e ne disciplinano le modalità di conferimento attribuendone la competenza del Sindaco;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C. C. n. 16 del 04/07/2004;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati:**

- gli artt. 13 e 14 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Considerato:**

- che, con delibera di G.M. n. 87 del 06/05/2022 del Comune di Limina e n. 66 del 04 maggio 2022 del Comune di Ali, è stato approvato tra i due enti “l’accordo di collaborazione” per scavalco condiviso, ai sensi dell’art.14 CCNL EELL 2004 e ai sensi dell’art.1 comma 124 Legge 145 del 30.12.2018, del dipendente del Comune di Ali - Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Domenico Costa;
- che la convenzione sottoscritta tra le parti all’art.5 così dispone “Il presente accordo ha durata sino al 31/12/2022, salvo eventuale proroga che potrà essere formalizzata tra i due Enti con un semplice scambio di note”;

**Dato atto:**

- che il Comune di Limina con nota prot.n.5112 del 21.12.2022 ha chiesto al Comune di Ali la disponibilità all’utilizzo dell’Arch. Domenico Costa per n.12 ore settimanali, fino al 31.12.2023;

**Vista:**

- la Delibera di G.M. n.247 del 30.12.2022, esecutiva, di proroga al 31 dicembre 2023 dell’accordo tra i predetti Enti per l’utilizzo mediante scavalco condiviso ai sensi dell’art.14 CCNL EE.LL:2004 dell’Arch. Domenico Costa, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente del Comune di Ali (Me) – Categoria “D” – Posizione Economica “D/1” – per n.12 ore settimanali fino al 31.12.2023;

**Considerato che:**

- dovendo garantire lo svolgimento dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, la legge attribuisce al Sindaco la facoltà di affidare le funzioni dirigenziali ai responsabili degli Uffici e dei Servizi che lo stesso ritenga in possesso della dovuta professionalità;

**Ritenuto:**

- pertanto, di dover attribuire la Responsabilità dell’Area Tecnica – Urbanistica e Lavori Pubblici, con le relative funzioni;

**Considerato:**

- altresì, che l’attività gestionale dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi va uniformata agli atti di indirizzo dell’organo politico;

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l’O.A.EE.LL. vigente;

**DETERMINA**

1. Di attribuire all’Arch. Domenico Costa, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente del Comune di Ali (Me) – Categoria D/1 – tecnico “a scavalco” presso questo Ente per n.12 ore settimanali, le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs.267/2000 nonché tutti i compiti, di competenza all’Area Tecnica – Urbanistica e Lavori Pubblici, di attuazione degli

obiettivi dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e disciplinati dal D. Lgs. N.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento degli uffici e dei servizi fino al 31/12/2023;

2. Di dare atto che in virtù dell'art. 15 del sopracitato CCNL "Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario";
3. Di attribuire l'indennità di posizione organizzativa come da ultimo determinato con atto sindacale n. 31 del 31.12.2020, rapportata alle ore di lavoro effettivamente effettuate;
4. Nell'esercizio dei rispettivi compiti di attuazione degli indirizzi dell'organo politico, il suddetto Responsabile dovrà attenersi alle norme regolamentari disciplinanti la materia;
5. Dare atto altresì della fungibilità delle attribuzioni, in guisa che, in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile dell'Area, le relative funzioni saranno esercitate allo stesso modo dall'altro responsabile;
6. Di inserire il presente provvedimento, previa notifica, nel fascicolo personale del dipendente interessato custodito presso l'Area Amministrativa – Ufficio del Personale.

#### DISPONE

- |   |      |
|---|------|
| 1- La notifica del presente provvedimento al tecnico incaricato       | SEDE |
| 2- Inoltrare copia del medesimo:                                      |      |
| All'Ufficio Messi per l'affissione all'Albo Pretorio on line comunale | SEDE |
| Al Presidente del Consiglio Comunale                                  | SEDE |
| Al Segretario Comunale  | SEDE |



Il Sindaco  
*Dott. Filippo Ricciardi*