



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
**Provincia di Varese**  
**Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)**  
**Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607**

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 189 del 27.12.2021 (N. settoriale 79)**

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER RICHIESTA OFFERTA PER IL SERVIZIO DI 'PULIZIA STABILI COMUNALI ANNI 2022 - 2023 - 2024'**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2021, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 18 del 30/04/2021, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2021/2023, ai responsabili dei servizi e successive variazioni
- ✓ il decreto sindacale n. 7 del 30/12/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09/06/2021, ad oggetto: "Attribuzione al Vice Sindaco Sig. Gabriele Andena, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.";
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto Capitolato D'appalto – Schema Patti e Condizioni per il "SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI ANNI 2022 – 2023 – 2024";

RAVVISATA la necessità di procedere, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 del nuovo decreto semplificazioni 30 maggio 2021 n. 77, dell'appalto per la fornitura dell'auto in oggetto;

RITENUTO di poter adottare la procedura negoziata telematica, stante alla stretta tempistica per l'inizio dei lavori, per all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 del nuovo decreto semplificazioni 30 maggio 2021 n. 77, dei lavori riportati in oggetto utilizzando il sistema di intermediazione di Regione Lombardia denominato piattaforma "Sintel", ai sensi della normativa vigente, ponendo a base d'asta un importo annuo pari a € 8.904,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Vista La lettera d'invito a firma del Responsabile del Servizio Territorio;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

Vista La lettera d'invito a firma del Responsabile del Servizio Territorio;

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il capitolo di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificato, offre adeguata disponibilità;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare il presente atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

## D E T E R M I N A

DI PROCEDERE alla richiesta mediante procedura telematica di offerta per il servizio di "pulizia stabili comunali anni 2022 – 2023 – 2024" ponendo a base d'asta un importo pari a €. 26.712,00, mediante indizione procedura negoziata telematica, ai sensi della normativa vigente, alla Ditta Abad servizi e lavoro Coop Sociale con sede in via San Francesco 62 a Inarzo (VA), ai sensi della normativa vigente;

DI DARE ATTO che la spesa stimata di €. 10.863,00 comprensiva di I.V.A. verrà opportunamente prevista nel bilancio di previsione 2022-2024 in corso di formazione.

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE							
Capitolo	10350		Pulizia stabili comunali							
Missione	1									
				PIANO DEI CONTI						
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5		
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10350	1	5	1	03	02	13	002		

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
*Il Funzionario*