



COMUNE DI CALVIZZANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

I SETTORE

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE “DON PEPPINO CERULLO” PER LA DURATA DI MESI SEI CON SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE

AVVISO PUBBLICO

1. INTRODUZIONE

1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Calvizzano - Largo Caracciolo, 1 - Calvizzano (NA)

I Settore – Affari generali e servizi alla persona -

tel. 0817120701

e.mail: margherita.mauriello@comune.calvizzano.na.it

pec: margherita.mauriello@calvizzano.telecompost.it

1.2 NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Calvizzano in virtù di determina n. 35/R.G. del 13.01.2023 ha avviato la procedura per individuare, il soggetto per **AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE “DON PEPPINO CERULLO” PER LA DURATA DI MESI 6 CON SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE**”.

Il presente documento (di seguito “Avviso”) precisa i requisiti di partecipazione nonché le condizioni, modalità e termini di presentazione della domanda. All’Avviso viene allegato, costituendone parte integrante e sostanziale, il progetto tecnico costituito da un unico allegato, tutti approvati con determina n. 35 R.G. del 13.01.2023;

1.3 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA – SCELTA DEL CONTRAENTE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti previsti al successivo paragrafo 3.2.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 PREVIA valutazione della proposta del candidato sviluppata sulla base degli elementi indicati nel progetto di servizi approvato con determinazione n. 35 R.G. del 13.01.2023;

Le proposte saranno valutate dal Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, sulla base della tabella di valutazione dei criteri inserita nell’elaborato progetto di servizi approvato con determinazione n. n. 35 R.G. del 13.01.2023;

1.4 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l’oggetto della Procedura, i requisiti di partecipazione nonché le condizioni, modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione, potranno essere richiesti in lingua italiana a mezzo PEC ai recapiti riportati al precedente paragrafo 1.1.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 18.01.2023**;

I chiarimenti, se di carattere generale, verranno pubblicati sul profilo del committente www.comune.calvizzano.na.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO – IMPORTO dell’AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste riguardano l’espletamento del servizio di **“AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE “DON PEPPINO CERULLO” PER LA DURATA DI MESI SEI CON SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE**”

L’AFFIDATARIO non dovrà corrispondere al Comune alcun canone all’amministrazione, resta obbligato invece a garantire i servizi richiesti nel progetto di servizi allegato;

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Arrivo N. 540/2023 del 13-01-2023
Doc. Principale - Copia Documento

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

3.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I Candidati interessati dovranno produrre:

- Domanda, resa dal rappresentante del Candidato, nella quale si dichiara di partecipare alla procedura, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), sottoscritta dal proprio legale rappresentante e contenente le dichiarazioni richieste nel suddetto allegato, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000;
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della Domanda di partecipazione;
- documentazione, in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di tale soggetto.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.
- relazione descrittiva di proposta progettuale di gestione del servizio con attinenza alla tabella dei criteri allegata al progetto di servizi;

3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la Domanda di partecipazione, alla Procedura di Gara i Candidati:

- che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- imprenditori individuali,
- società,
- consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea,
- associazioni, Fondazioni, Organizzazioni le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica,
- associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario;
- raggruppamenti di associazioni.

Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:

- i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- sia il consorzio sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;

- i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
- i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
- i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 48/9-10;

i concorrenti per i quali:

- sussistano i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito si riportano le modalità, condizioni e termini di presentazione della Domanda di partecipazione.

4.1 FORMA E VALIDITÀ DELLA DOMANDA

La Domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Candidato o da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Candidato stesso.

Si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e/o ne fa uso, verrà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4.2 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita interamente con modalità cartacea e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate con pec all'indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it

Non saranno ritenute valide le offerte presentate con qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire il plico entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.01.2023 all'indirizzo pec sopra indicato: comune@calvizzano.telecompost.it;

4.3 CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere tutta la documentazione indicata al precedente art. 3.1.

5. CRITERI DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Saranno valute le proposte dei candidati che avranno presentato la Domanda di partecipazione nei termini e con le modalità indicati nel presente Avviso.

Saranno comunque ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 3.2 del presente Avviso.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento (RUP) procederà all'apertura ed all'esame della documentazione di cui alla domanda ed alla successiva valutazione della proposta di gestione **alle ore 12:00 del giorno 23.01.2023**;

Il RUP procederà, preliminarmente, alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi.

Al termine di detta attività, il RUP procederà alla verifica della documentazione contenuta in ciascun

plico, ai fini dell'ammissione del Candidato alla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio;

7. COMUNICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI - AVVISI

Il Comune di Calvizzano si riserva di trasmettere tutte le comunicazioni riguardanti la Procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato.

8. ALTRE INDICAZIONI PROCEDURALI

Il Candidato prende atto che il Comune di Calvizzano si riserva la facoltà insindacabile:

- di non completare la presente procedura di affidamento;

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito all'iniziativa i candidati, rilasceranno consenso al trattamento dei dati forniti.

Il Comune di Calvizzano si impegna da parte propria a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con tale iniziativa, secondo quanto previsto nella suddetta informativa.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita Mauriello Responsabile del I° Settore Affari Generali e Servizi alla Persona;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio Comunale e, unitamente al modello di domanda, al progetto di servizi, sul sito istituzionale del Comune di Calvizzano all'indirizzo www.comune.calvizzano.na.it

Calvizzano li, 13.01.2023

IL RESPONSABILE I° SETTORE
F.to Dott.ssa Margherita
MAURIELLO